



AKAT Usługi  
Doradczycie Tomasz  
Kurek



## Excel dla zaawansowanych. Warsztat praktyczny.

Numer usługi 2020/02/19/12327/533288

📍 Opole / stacjonarna  
👤 Usługa szkoleniowa  
🕒 12 h  
📅 25.09.2024 do 26.09.2024

2 324,70 PLN brutto  
1 890,00 PLN netto  
193,73 PLN brutto/h  
157,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy biurowi – księgowość, kary i HR, analitycy
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Na poziomie wiedzy:

\* poszerzenie wiedzy z zakresu pojęć i środowiska programu Microsoft Excel

Na poziomie umiejętności:

\* poszerzenie umiejętności tworzenia i edytowania dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym w zakresie analizy danych przy pomocy funkcji; użycia narzędzi analitycznych; korzystania z tabel i wykresów przestawnych; tworzenia zaawansowanych wykresów; wstęp do makr

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
poszerzenie umiejętności tworzenia i edytowania dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym w zakresie analizy danych przy pomocy funkcji;	określenie użycia narzędzi analitycznych	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

### Program warsztatów

#### Dzień 1

##### 1. Analiza danych przy pomocy funkcji

- przegląd najważniejszych funkcji Excela (m.in. WYSZUKAJ PIONOWO, JEŻELI, SUMA.JEŻELI)
- ręczne i automatyczne przypisywanie nazw zakresom komórek – profesjonalne adresowanie bezwzględne
- zagnieżdżanie funkcji

##### 2. Najważniejsze narzędzia analityczne

- sprawdzanie poprawności danych (w tym danych już istniejących)
- scenariusze - wygodne kalkulacje wielowariantowe w jednym arkuszu
- zaawansowane sortowanie
- sumy częściowe
- filtr zaawansowany

- narzędzie: Usuń duplikaty
- analiza informacji za pomocą funkcji baz danych
- konsolidacja danych
- zastosowanie narzędzia: Szukaj wyniku
- tekst jako kolumny - dzielenie tekstu na wyrazy
- autokonspekt i grupowanie danych

### 3. Tabele przestawne i wykresy przestawne

- zasady prawidłowego użycia tabel przestawnych: dobór pól, grupowania wg czasu, liczb i tekstów
  - przykłady analizy danych za pomocą tabel i wykresów przestawnych
  - fragmentator- nowa metoda filtrowania danych
- 

## Dzień 2

### 4. Zaawansowane wykresy

- przedstawienie danych o różnych rzędach wielkości
- linia trendu
- własny szablon wykresu
- wykresy jednokomórkowe (wykresy przebiegu w czasie)

### 5. Współpraca z innymi aplikacjami

- import z Accessa
- import plików tekstowych
- kwerenda sieci Web

### 6. Organizacja informacji

- Nowe możliwości modyfikacji wstążki - zapisywanie układu do pliku
- ochrona arkuszy i zeszytów
- zabezpieczanie plików hasłem
- tworzenie formatów niestandardowych
- zaawansowane formatowanie warunkowe
- budowanie własnych zestawów ikon formatowania warunkowego
- narzędzie do robienia zrzutów ekranu

### 7. Wstęp do makr

- bezpieczeństwo
- rejestrowanie i uruchamianie
- przypisywanie makr do przycisków na paskach poleceń

**UWAGA: Istnieje możliwość modyfikacji szkolenia oraz jego dopasowania do potrzeb konkretnej grupy uczestników.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 2</span> Dzień 1	Maciej Gawlik	25-09-2024	09:00	15:00	06:00
<span>2 z 2</span> Dzień 2	Maciej Gawlik	26-09-2024	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Maciej Gawlik

Finanse i bankowość, rachunkowość, analiza danych, innowacje, zarządzanie, przedsiębiorczość  
2001 Ukończenie studiów magisterskich z zarządzania finansowami 2001 – 2004 praca na uczelni AE Wrocław (w ramach studiów doktoranckich) 2004 – 2007 praca eurobank na stanowiskach specjalistycznych (analityk sprzedaży, analityk produktów, analityk finansowy, kontroler finansowy) 2007-2011 praca Santander Consumer Bank na stanowiskach menadżerskich (kierownik działu informacji zarządczej), 2011-2014 własna firma (Sonarmind Sp. z o.o.) innowacyjna platforma internetowa Business Intelligence dla MŚP 2014-2015 menadżer operacyjny (Topyfi Sp. z o.o.) innowacyjna platforma IoT dla retail do monitorowania zachowań klientów w sklepach 2016-2017 własna firma IT (Ringo Solutions Sp. z o.o.)  
Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu : Studia magisterskie – Zarządzanie finansami Studia podyplomowe – Rachunkowość Studia doktoranckie – Bankowość Doktorat – Analiza ekonometryczna w bankowości  
Prowadzenie szkolenia, m.in dla - Santander Consumer Bank - Urzędy gmin południowoschodniej

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci wydrukowanych prezentacji oraz ćwiczeń.

## Informacje dodatkowe

**Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.**

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

---

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

---

**Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).  
Zapraszamy do kontaktu.**

[www.akatconsulting.pl](http://www.akatconsulting.pl)

---

### Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

---

### Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

## Adres

Opole

Opole

woj. opolskie

## Kontakt



**Angela Janas**

**E-mail** [a.janas@akatconsulting.pl](mailto:a.janas@akatconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 793 489 600