



## Excel dla średniozaawansowanych. Warsztat praktyczny.

Numer usługi 2020/02/19/12327/533278

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

193,73 PLN brutto/h

157,50 PLN netto/h

AKAT Usługi  
Doradczycie Tomasz  
Kurek



📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 25.09.2024 do 26.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Programowanie
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Wszyscy, którzy korzystają z Microsoft Excel i chcą rozwinąć praktyczne umiejętności, by wykorzystywać możliwości programu w praktyce.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa „Excel dla średniozaawansowanych. Warsztat praktyczny” przygotowuje uczestników do samodzielnej pracy z programem Microsoft Excel, w szczególności do samodzielnego korzystania z funkcji programu, analizy danych, edycji, formatowania, kopiowania, zapisywania i drukowania arkuszy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>na poziomie wiedzy:</p> <p>definiuje podstawowe elementy środowiska Microsoft Excel; definiuje elementy okna Microsoft Excel;</p>	<p>wykazuje wiedzę z zakresu terminologii i środowiska programu Microsoft Excel</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>wykorzystuje skomplikowane algorytmy wyliczeniowe; wykazuje umiejętność filtrowania i formatowania danych; tworzy podstawowe wykresy;przygotowuje dokumenty do wydruku;edytuje dokumenty w arkuszu kalkulacyjnym w zakresie operacji na komórkach;dopasowuje typy wykresów do danych;szybko wybiera potrzebne dane;pracuje z kreatorem funkcji; wykorzystuje skróty klawiszowe,usprawniające prace z danymi;</p> <p>na poziomie postaw:</p> <p>wykazuje się odpowiedzialnością; wykazuje się samodzielnością; wykazuje się rzetelnością;</p>	<p>projektuje dokumenty w Microsoft Excel</p> <p>na poziomie postaw:</p> <p>wykazuje się odpowiedzialnością; wykazuje się samodzielnością; wykazuje się rzetelnością;</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## ***Dzień 1***

### ***1. Terminologia i środowisko programu Microsoft Excel***

1. Elementy okna programu Microsoft Excel.
2. Wstęgi.
3. Poruszanie się po arkuszu i skróty.
4. Dostosowywanie podstawowych elementów środowiska Microsoft Excel.

### ***2. Operacje na komórkach***

1. Wprowadzanie i edycja różnych typów danych.
2. Kopiowanie i przenoszenie danych.
3. Wypełnianie komórek seriami danych.
4. Komentarze – wstawianie, edycja i usuwanie.

### ***3. Formuły i funkcje***

1. Wpisywanie i edycja formuł.
  2. Operatory matematyczne i kolejność działań.
  3. Kopiowanie formuł.
  4. Omówienie trybów adresowania.
  5. Autosuma, średnia, min, max.
  6. Praca z kreatorem funkcji.
  7. Przykłady zastosowań funkcji: matematycznych, logicznych, daty i czasu.
- 

## ***Dzień 2***

### ***4. Formatowanie***

1. Liczbowe, walutowe, procentowe, tekstowe, daty.
2. Obramowanie i kolor tła komórek.
3. Wbudowane style komórek.
4. Zmiana koloru czcionek i położenia tekstu w komórce.
5. Zawijanie tekstu.
6. Malarz formatów – szybkie formatowanie według wzorca.
7. Wbudowane style tabel.
8. Wprowadzenie do formatowania warunkowego.

### ***5. Operacje na zakresach danych***

1. Cechy poprawnego zakresu danych.
2. Zasady bezpiecznego sortowania.
3. Autofiltr – szybkie wybieranie potrzebnych danych.

### ***6. Wykresy – graficzne przedstawianie danych***

1. Korzystanie z kreatora wykresów.
2. Dopasowanie typu wykresu do danych.
3. Modyfikowanie wykresów.

### ***7. Przygotowanie dokumentu do wydruku***

1. Ustawienia strony.
2. Ustawianie obszaru wydruku.
3. Tworzenie nagłówka i stopki.
4. Formatowanie i podział stron do wydruku.
5. Podgląd i drukowanie zawartości arkusza.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych - 1 godz. - 60 min.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Usługa jest realizowana metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Wyposażenie: zgodnie z zakresem tematycznym usługi: stanowisko komputerowe dla prowadzącego oraz każdego uczestnika usługi, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, programem Excel.

#### **UWAGA!**

*Istnieje możliwość modyfikacji oraz dopasowania usługi do indywidualnych potrzeb firmy (bądź projektu).*

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Terminologia i środowisko programu Microsoft Excel. Elementy okna programu Microsoft Excel.	Maciej Gawlik	25-09-2024	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 10</b> Poruszanie się po arkuszu i skoroszybie. Dostosowywanie podstawowych elementów środowiska Microsoft Excel.	Maciej Gawlik	25-09-2024	10:00	12:00	02:00
<b>3 z 10</b> Operacje na zakresach danych.	Maciej Gawlik	25-09-2024	10:00	12:00	02:00
<b>4 z 10</b> Przerwa	Maciej Gawlik	25-09-2024	12:00	12:15	00:15
<b>5 z 10</b> Formuły i funkcje, wpisywanie i edycja formuł.	Maciej Gawlik	25-09-2024	14:00	15:00	01:00
<b>6 z 10</b> Formatowanie.	Maciej Gawlik	26-09-2024	09:00	10:00	01:00
<b>7 z 10</b> Przerwa	Maciej Gawlik	26-09-2024	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 10</b> Operacje na komórkach, wprowadzanie i edycja różnych typów danych, kopiowanie i przenoszenie danych, wypełnianie komórek seriami danych.	Maciej Gawlik	26-09-2024	12:15	14:00	01:45
<b>9 z 10</b> Wykresy – graficzne przedstawianie danych.	Maciej Gawlik	26-09-2024	12:15	14:00	01:45
<b>10 z 10</b> Przygotowanie dokumentu do wydruku.	Maciej Gawlik	26-09-2024	14:00	15:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Maciej Gawlik

Finanse i bankowość, rachunkowość, analiza danych, innowacje, zarządzanie, przedsiębiorczość  
 2001 Ukończenie studiów magisterskich z zarządzania finansowami  
 2001 – 2004 praca na uczelni AE Wrocław (w ramach studiów doktoranckich)  
 2004 – 2007 praca eurobank na stanowiskach

specjalistycznych (analityk sprzedaży, analityk produktów, analityk finansowy, kontroler finansowy)  
2007-2011 praca Santander Consumer Bank na stanowiskach menadżerskich (kierownik działu informacji zarządczej), 2011-2014 własna firma (Sonarmind Sp. z o.o.) innowacyjna platforma internetowa Business Intelligence dla MŚP 2014-2015 menadżer operacyjny (Topyfi Sp. z o.o.)  
innowacyjna platforma IoT dla retail do monitorowania zachowań klientów w sklepach 2016-2017  
własna firma IT (Ringo Solutions Sp. z o.o)

Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu : Studia magisterskie – Zarządzanie finansami Studia podyplomowe – Rachunkowość Studia doktoranckie – Bankowość Doktorat – Analiza ekonometryczna w bankowości

Prowadzenie szkolenia, m.in dla - Santander Consumer Bank - Urzędy gmin południowoschodniej Małopolski (Łącko, Bobowa, Ropa, Sękowa, Łużna) - Credit Suisse - Eurobank - Viessmann - Amazon - Plastic Omnium

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostaną notesy, teczki, długopisy, a po zakończeniu usługi materiały wypracowane podczas usługi.

### Informacje dodatkowe

Cena osobogodziny wynosi 157,5zł

Cena usługi na jednego uczestnika wynosi 1890 zł. / 12 godz.= 157,5 zł.

---

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

---

**Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).**

***Zapraszamy do kontaktu.***

***[www.akatconsulting.pl](http://www.akatconsulting.pl)***

### Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>.

### Podatek VAT

Usł. szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr. zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

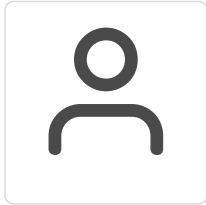
## Adres

Wrocław

Wrocław

woj. dolnośląskie

# Kontakt



**Angela Janas**

**E-mail** [a.janas@akatconsulting.pl](mailto:a.janas@akatconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 793 489 003