



Nowoczesne narzędzia do pracy z komputerem dla nauczycieli przedszkola - od podstaw

Numer usługi 2025/04/04/128520/2669843

4 920,00 PLN brutto
4 920,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

NIEPUBLICZNA
PLACÓWKA
KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO
"APIK"



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 41 h
📅 15.04.2025 do 30.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Nauczyciele wychowania przedszkolnego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje nauczycieli nauczania przedszkolnego do pracy nowoczesnymi środkami dydaktycznymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się komputerem i systemem	1. Stosuje przydatne skróty klawiszowe usprawniające pracę	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Zarządza plikami i folderami.	Analiza dowodów i deklaracji
	3. Stosuje programy do archiwizacji i kompresji danych.	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy materiały dydaktyczne w programie MS Word	1. modyfikuje style i tworzy własne	Analiza dowodów i deklaracji
	2. wstawia i formatuje zdjęcia i grafikę	Analiza dowodów i deklaracji
	3. łączy tekst i grafikę,	Analiza dowodów i deklaracji
	4. wstawia i modyfikuje pliki .pdf	Analiza dowodów i deklaracji
	5. tworzy własne szablony	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy materiały dydaktyczne w PowerPoint	1. tworzy multimedialne prezentacje	Analiza dowodów i deklaracji
	2. tworzy testy i ankiety	Analiza dowodów i deklaracji
	3. zapisuje prezentację w różnych formatach	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje i tworzy materiały dydaktyczne w Canvie	1. wstawia obiekty różnego typu	Analiza dowodów i deklaracji
	2. tworzy multimedialne materiały dydaktyczne	Analiza dowodów i deklaracji
	3. tworzy dyplomy i plakaty.	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy materiały dydaktyczne w Genially	1. Tworzy proste slajdy i animacje	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Wstawia elementy interaktywne.	Analiza dowodów i deklaracji
	3. Udostępnia prezentację do wyświetlenia w przedszkolu.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy i montuje krótkie filmiki i zdjęcia w CapCut.	1. Importuje zdjęcia i filmy.	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Przycina, dodaje napisy, muzykę i efekty.	Analiza dowodów i deklaracji
	3. Tworzy filmy z wydarzeń przedszkolnych.	Analiza dowodów i deklaracji
	4. Zapisuje i eksportuje film.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje sztuczną inteligencję (AI) do tworzenia materiałów dydaktycznych.	1. Korzysta z AI do tworzenia tekstów i scenariuszy zajęć.	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Generuje pomysły i grafiki wspomagając się AI.	Analiza dowodów i deklaracji
	3. Tworzy dłuższe formy, jak opowiadania z pomocą AI.	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy interaktywne ćwiczenia dla przedszkolaków	1. Zakłada i obsługuje konto na platformach Wordwall, Genially, Quizizz.	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Tworzy proste materiały dydaktyczne: quizy, gry edukacyjne, układanki i memory przy pomocy dostępnych platform.	Analiza dowodów i deklaracji
	3. Wstawia grafikę, nagrania, pytania i odpowiedzi.	Analiza dowodów i deklaracji
	4. Udostępnia gry dzieciom i rodzicom.	Analiza dowodów i deklaracji
	5. Łączy materiały z różnych platform i aplikacji tworząc spójne materiały dydaktyczne dla dzieci.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera.

Program

Moduły szkoleniowe

Moduł 1: Wprowadzenie do pracy z komputerem i narzędziami biurowymi (8 godz.)

1. Bezpieczne uruchamianie i zamykanie komputera
2. Jak korzystać z myszki, klawiatury, pulpitu, folderów i plików
3. Praca w środowisku Windows, przydatne triki i skróty klawiszowe (np. szybkie rozmieszczanie okien obok siebie)
4. Pakowanie i rozpakowywanie plików różnymi programami
5. Edytor tekstu MS Word:
 - modyfikacja stylów i tworzenie własnych,
 - wstawianie i formatowanie obrazów i grafiki (ramki, otaczania tekstem, kontrastu i jasności),
 - wstawianie i modyfikacja tabel,
 - łączenie tekstu i grafiki,
 - otwieranie i modyfikacja plików .pdf
 - nagłówki stron
 - własne szablony
1. Praktyczne zastosowania PowerPoint:
 2. tworzenie ankiet i testów z wykorzystaniem hiperłączy,
 3. osadzanie obiektów - filmów, dźwięków,
 4. zapis pliku w różnych formatach (m.in. pokaz, pdf, gif, mp4, wmv)

Moduł 2: Canva od podstaw – projektowanie materiałów graficznych (8 godz.)

1. 1. Co to jest Canva i jak się zalogować
2. Omówienie interfejsu i podstawowych funkcji
3. Tworzenie:
 - Dyplomów dla dzieci
 - Podziękowań dla rodziców
 - Plakatów informacyjnych i zaproszeń
1. Wstawianie zdjęć, rysunków, ramek i tekstów
2. Zasady estetyki i dobrego projektu
3. Przenoszenie projektów na inne konto

Moduł 3: Tworzenie multimedialnych prezentacji w Canva i Genially (4 godz.)

1. 1. Prezentacje multimedialne dla dzieci – przykłady zastosowania
2. Tworzenie prostych slajdów i animacji
3. Wstawianie elementów interaktywnych
4. Jak udostępnić prezentację do wyświetlenia w przedszkolu

Moduł 4: CapCut – montaż krótkich filmików i zdjęć (6 godz.)

1. 1. Co to jest CapCut i jak go zainstalować
2. Importowanie zdjęć i filmów
3. Przycinanie, dodawanie napisów, muzyki i efektów
4. Tworzenie filmiku z wydarzeń przedszkolnych (np. Dzień Mamy)
5. Eksportowanie i zapisywanie filmu

Moduł 5: Podstawy sztucznej inteligencji (AI) – jako pomoc dla nauczyciela (4 godz.)

1. Czym jest AI i jak działa (prostym językiem)
 2. Przykłady wykorzystania AI w edukacji przedszkolnej
 3. Jak korzystać z narzędzi AI:
 - ChatGPT – pomoc w tworzeniu tekstów, scenariuszy zajęć
 - Bing AI, Canva AI – generowanie pomysłów, grafik
1. Praktyczne ćwiczenia: tworzenie opowiadania z pomocą AI, przygotowanie tematu zajęć

Moduł 6: Interaktywne ćwiczenia dla przedszkolaków – Wordwall, Genially, Quizizz (6 godz.)

1. Zakładanie kont i podstawowa obsługa platform
 2. Tworzenie prostych:
 - Quizów
 - Gier edukacyjnych
 - Układek i memory
1. Wstawianie grafik, nagrań, pytań i odpowiedzi
2. Udostępnianie gier dzieciom i rodzicom

Moduł 7: Ćwiczenia praktyczne i powtórka materiału (4 godz.)

1. Wspólne wykonanie projektów - dyplom + filmik + prezentacja + quiz.
2. Zadania praktyczne na podsumowanie każdego modułu.
3. Pytania i odpowiedzi – konsultacje z prowadzącym.
4. Wskazówki na przyszłość – z czego dalej korzystać i jak się rozwijać.

Uczestnicy szkolenia otrzymują w formie elektronicznej materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na każde 4 godz. zajęć przewidziano 15 min. przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 45 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczane w czas usługi rozwojowej).

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Ze względu na spore odległości czasowe harmonogram jest szczegółowo uzgadniany z Uczestnikami oraz Trenerem i publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawiera także informacje dotyczące podziału na dni i godziny, tematy zajęć, nazwisko Trenera oraz czas przeznaczony na walidację.

Uczestnik gromadzi wykonane ćwiczenia i materiały dydaktyczne, jako podstawę do zaprezentowania w trakcie walidacji (ostatnia godzina szkolenia).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Zajęcia 1	Adam Pistelok	15-04-2025	12:30	14:45	02:15
2 z 13 Zajęcia 2	Adam Pistelok	16-04-2025	12:30	14:45	02:15
3 z 13 Zajęcia 3	Adam Pistelok	28-04-2025	12:30	15:45	03:15
4 z 13 Zajęcia 4	Adam Pistelok	29-04-2025	12:30	14:45	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 13 Zajęcia 5	Adam Pistelok	05-05-2025	17:30	20:45	03:15
6 z 13 Zajęcia 6	Adam Pistelok	12-05-2025	12:30	15:45	03:15
7 z 13 Zajęcia 7	Adam Pistelok	14-05-2025	12:30	14:45	02:15
8 z 13 Zajęcia 8	Adam Pistelok	16-05-2025	12:30	14:45	02:15
9 z 13 Zajęcia 9	Adam Pistelok	19-05-2025	17:30	20:45	03:15
10 z 13 Zajęcia 10	Adam Pistelok	26-05-2025	12:30	15:45	03:15
11 z 13 Zajęcia 11	Adam Pistelok	28-05-2025	12:30	15:15	02:45
12 z 13 Zajęcia 12	Adam Pistelok	30-05-2025	12:30	14:45	02:15
13 z 13 Walidacja	-	30-05-2025	15:00	15:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Pistelok

mgr, absolwent Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kierunku Informatyka i Ekonometria, specjalność E-Biznes (licencjat), kierunku Finanse i Rachunkowość, specjalność Informatyka w Finansach (uzupełniające studia magisterskie), Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w

Katowicach - studia podyplomowe z przygotowania pedagogicznego (ogólnego i zawodowego). Od 2009 roku nauczyciel kontraktowy. Posiada szeroką wiedzę i umiejętności praktyczne m.in. z pakietów biurowych, które skutecznie przekazuje uczestnikom w trakcie szkoleń - przeprowadził w ostatnich 5 latach kilka tysięcy godzin szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostają ćwiczenia z krótką instrukcją.

Warunki uczestnictwa

Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość podstawowej obsługi komputera (posługiwanie się myszką i klawiaturą), systemu Windows (wykonywanie podstawowych operacji - otwieranie, zamykanie plików i folderów) oraz Internetu.

Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zgodnie z Regulaminem Organizacji Usług Szkoleniowych SAI sp. z o.o. oraz regulaminów instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują pliki i materiały niezbędne do wykonania ćwiczeń oraz na zakończenie szkolenia skrypt w wersji elektronicznej. Materiały wysyłane są w trakcie zajęć, w formie elektronicznej, zgodnie z tematyką poruszaną na aktualnych zajęciach.

Zawarto umowy z WUP w Krakowie w ramach Projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 i „Nowy start w Małopolsce z EURESem", oraz z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia z innego zakresu, według indywidualnych potrzeb uczestnika/ów, również w trybie stacjonarnym, w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości osoby zgłaszającej się.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora ZOOM,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 7, 8, 10, przeglądarka internetowa,
5. połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.
6. Zainstalowany program MS Excel.

W przypadku konieczności dokumentowania realizacji szkolenia poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika, musi on dysponować sprzętem (np. kamerką internetową, smartfonem), który pozwoli prawidłowo (zgodnie z regulaminami instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane) dokumentować fakt realizacji szkolenia przez Uczestnika.

Istnieje możliwość sprawdzenia online płynności połączenia przed szkoleniem.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest dostępny przez cały okres szkolenia.

Kontakt



Agnieszka Krawińska

E-mail a_krawin@poczta.onet.pl

Telefon (+48) 606 108 472