



## Raporty do KOBiZE - zmiany w sprawozdawczości środowiskowej od 2020 r. Zasady raportowania do Krajowej Bazy – warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/04/03/8282/2668790

971,70 PLN brutto  
790,00 PLN netto  
121,46 PLN brutto/h  
98,75 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Poznań / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 18.08.2025 do 18.08.2025



## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych, kadra kierownicza, właściciele firm, osoby zajmujących się sprawami ochrony środowiska w zakładach,</li> <li>• specjaliści ochrony środowiska,</li> <li>• pracownicy instytucji odpowiedzialnych za ochronę środowiska,</li> <li>• oraz wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową wiedzę na temat sprawozdawczości z zakresu korzystania ze środowiska.</li> </ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 17-08-2025   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 8  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance   |

## Cel

### Cel edukacyjny

dostarczenie uczestnikom praktycznych informacji na temat obowiązków sprawozdawczych w zakresie korzystania ze środowiska oraz nabycie / rozwinięcie umiejętności sporządzenia obowiązkowego raportu do Krajowej Bazy KOBIZE; udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach;

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| <b>Kompetencje społeczne:</b><br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

1. Prawo Ochrony Środowiska w praktyce - ustawy i rozporządzenia wykonawcze, kogo dotyczą przepisy ochrony Środowiska?
2. Kontrole WIOŚ i sankcje za naruszenia w ochronie środowiska (przepisy karne, administracyjne kary pieniężne, wstrzymywanie działalności, uprawnienia inspektora WIOŚ, protokół i zarządzenia pokontrolne, jak się przygotować do kontroli?)
3. Pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii - kiedy są wymagane, procedury wydawania:

- pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
- zgłoszenia instalacji powodującej emisję zanieczyszczeń do powietrza
- pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub do kanalizacji
- pozwolenia na wytwarzanie odpadów

4. **Opłaty za korzystanie ze środowiska, sprawozdania o zakresie korzystania ze środowiska do Marszałka Województwa; powiązanie systemu opłatowego z raportem do KOBIZE.**

5. **Obowiązujące stawki opłat i formularze w 2019 r. , terminy i miejsca przedkładania sprawozdań.**

6. **Sposoby ustalania wielkości emisji i wysokości opłaty dla charakterystycznych procesów technologicznych, np. spalanie paliw, malowanie, kotły grzewcze, spawanie przykłady praktycznych rozwiązań, instrukcje, rady i wskazówki**

7. **Sprawozdawczość do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami KOBIZE:**

- Jakich podmiotów gospodarczych dotyczy obowiązek raportowania do KOBIZE.
- Jak przeprowadzić proces rejestracji w krajowej bazie? Jak i kiedy dokonywać zmian w posiadanym koncie?

8. **Sporządzanie elektronicznego raportu „krok po kroku” (samochody służbowe, maszyny robocze, kotły grzewcze, procesy produkcyjne, emisja niezorganizowana z procesów produkcyjnych):**

- budowanie struktury technologicznej zakładu,
- ustalanie współrzędnych zakładu i emitorów,
- określanie czasu pracy instalacji i źródeł,
- lista substancji raportowanych do KOBIZE
- raportowanie emisji z procesów prowadzonych poza instalacją
- emisja z klimatyzacji w raporcie do KOBIZE
- sprawozdanie ze środków transportu
- korekta sprawozdań.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">1 z 1</span> Raporty do KOBiZE - zmiany w sprawozdawczości środowiskowej od 2020 r. Zasady raportowania do Krajowej Bazy – warsztaty praktyczne. | Trener Semper | 18-08-2025            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 971,70 PLN |

|  |            |
|--|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 790,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                | 121,46 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                 | 98,75 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Trener Semper

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

#### Inwestycja:

790.00zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

# Adres

ul. Serafitek 4  
61-144 Poznań  
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Focus.  
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060