



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



Kurs: KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA - Z ROZLICZANIEM ZUS I PŁAC

Numer usługi 2025/04/03/8058/2667880

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 65 h

📅 21.10.2025 do 13.11.2025

2 320,00 PLN brutto

2 320,00 PLN netto

35,69 PLN brutto/h

35,69 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> osoby, które chcą rozpocząć pracę w księgowości, osoby, które pracują w biurze rachunkowym zajmującym się prowadzeniem rozliczeń małych firm, osoby, które zmieniają stanowisko pracy, którym zostanie powierzona obsługa księgową i płacowa firmy, osoby, które pracują w małej firmie i współpracują z biurem rachunkowym, księgowych, którzy dotychczas zajmowali się pełną rachunkowością, osoby, które chciałyby prowadzić samodzielnie rachunkowość małej firmy, właściciele małych firm, osoby, które chciałyby zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe, pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP, usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	65

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi: "KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA - Z ROZLICZANIEM ZUS I PŁAC" jest przygotowanie uczestnika kursu do podejmowania samodzielnych działań z zakresu prowadzenia prostych ksiąg rachunkowych w firmach, które korzystają z uproszczonej formy rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych (ZUS) oraz obsługi wynagrodzeń i płac pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	rozdziela formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje podmioty gospodarcze	opisuje rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	klasyfikuje przedsiębiorstwa, np. ze względu na charakter działalności, wielkość zatrudnienia, formę własności, formę organizacyjno-prawną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	przygotowuje dokumentację niezbędną do zarejestrowania i uruchomienia działalności gospodarczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyszczególnia pojęcia: koszt, wydatek, wpływ środków pieniężnych, przychód, dochód	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa koszty i przychody z działalności jednostki organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza dochód jednostki organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Gospodaruje środkami trwałymi	klasyfikuje środki trwałe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zakres gospodarowania środkami trwałymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela metody amortyzacji środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi ewidencję środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza tabelę amortyzacyjną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowanych w różnych formach</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>identyfikuje elementy podatków, np. podmiot, przedmiot, podstawa opodatkowania, stawki podatku, terminy składania deklaracji i rozliczeń, zwolnienia i ulgi w podatkach</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu rozliczeń podatkowych osób fizycznych</p>	<p>rejestruje dokumenty w ewidencjach podatkowych w różnych podmiotach o różnych formach opodatkowania, np. w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, w ewidencji przychodów, w rejestrach dla celów podatku od towarów i usług, w ewidencji przebiegu pojazdu, w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w ewidencji wyposażenia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>ewidencjonuje remanent w podatkowej księdze przychodów i rozchodów</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>sporządza roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Prowadzi rozliczenia podatkowe krajowe</p>	<p>identyfikuje elementy podatków, np. podmiot, przedmiot, podstawa opodatkowania, stawki podatku, terminy składania deklaracji i rozliczeń, zwolnienia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>oblicza zobowiązanie podatkowe</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia zasady sporządzania korekt złożonych zeznań podatkowych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rozliczenia podatkowe związane z transakcjami zagranicznymi	rozpoznaje transakcje wewnątrzwspólnotowe oraz eksport, import	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela deklaracje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu przepisów prawa dotyczącego spraw płacowych	określa zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę oraz przyznawania pracownikowi innych świadczeń ze stosunku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje tytuły naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu rozliczania wynagrodzenia:</p> <p>a) ze stosunku pracy</p> <p>b) z tytułu umów cywilnoprawnych</p>	rozpoznaje składniki wynagrodzenia brutto	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<p>oblicza obowiązkowe obciążenia składkowo-podatkowe przychodów ze stosunku pracy</p> <p>oblicza na podstawie złożonych oświadczeń obowiązkowe i dobrowolne obciążenia składkowo-podatkowe przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych</p> <p>identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych, np. ubezpieczony, płatnik składek, podstawa naliczenia składki</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	określa składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi rozliczenia z ZUS	sporządza dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek i osób ubezpieczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz korekty tych dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza dokumenty rozliczeniowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko	posługuje się językiem korzyści	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje kontrargumentację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dostosowuje rodzaj argumentacji do rozmówcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych
2. Podejmowanie działalności gospodarczej

3. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej
4. Kontrola w firmie
5. Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością
6. Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy
7. Księgowość małej firmy
8. Ryczałtowe formy księgowości – karta podatkowa
9. Ryczałtowe formy księgowości – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
10. Zasady ogólne prowadzenia księgowości
11. VAT w działalności gospodarczej
12. Kasa fiskalna w firmie

Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE

1. Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów
2. Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR
3. Przychody i koszty podatkowe w KPIR
4. Rozliczanie strat podatkowych w KPIR
5. Zasady obliczania podatku
6. Zamknięcie roku podatkowego w KPIR

Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI

1. Podstawy prawne podatku VAT
2. Opodatkowanie podatkiem VAT
3. Obowiązek podatkowy
4. Podstawa opodatkowania podatkiem VAT
5. Stawki podatku VAT
6. Zwolnienia z VAT
7. Odliczanie podatku VAT
8. Zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego
9. Zapłata za fakturę a mechanizm podzielonej płatności (MPP)
10. Biała lista podatników
11. VAT w transakcjach zagranicznych

Moduł 4: ZUS I WYNAGRODZENIA W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE

1. Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy
2. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę
3. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło
4. Rozliczenia pracowników w ZUS
5. Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik

5. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 44

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 44 Moduł 1: Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	21-10-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 44 Moduł 1: Podejmowanie działalności gospodarczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	21-10-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 44 Moduł 1: Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	21-10-2025	11:00	12:15	01:15
4 z 44 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	21-10-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 44 Moduł 1: Kontrola w firmie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	21-10-2025	13:00	14:00	01:00
6 z 44 Moduł 1: Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	21-10-2025	14:00	15:00	01:00
7 z 44 Moduł 1: Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	21-10-2025	15:00	16:15	01:15
8 z 44 Moduł 1: Księgowość małej firmy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	22-10-2025	09:00	10:00	01:00
9 z 44 Moduł 1: Ryczałtowe formy księgowości - karta podatkowa – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	22-10-2025	10:00	11:00	01:00
10 z 44 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	22-10-2025	11:00	12:15	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 44 Moduł 1: Ryczałtowe formy księgowości - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	22-10-2025	12:15	13:00	00:45
12 z 44 Moduł 1: Zasady ogólne prowadzenia księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	22-10-2025	13:00	14:00	01:00
13 z 44 Moduł 1: VAT w działalności gospodarczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	22-10-2025	14:00	15:00	01:00
14 z 44 Moduł 1: Kasa fiskalna w firmie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	22-10-2025	15:00	16:15	01:15
15 z 44 Moduł 2: Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	28-10-2025	09:00	11:30	02:30
16 z 44 Moduł 2: Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	28-10-2025	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 44 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	28-10-2025	12:15	13:00	00:45
18 z 44 Moduł 2: Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	28-10-2025	13:00	14:30	01:30
19 z 44 Moduł 2: Przychody i koszty podatkowe w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	28-10-2025	14:30	16:15	01:45
20 z 44 Moduł 2: Przychody i koszty podatkowe w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	29-10-2025	09:00	10:30	01:30
21 z 44 Moduł 2: Rozliczanie strat podatkowych w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	29-10-2025	10:30	12:15	01:45
22 z 44 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	29-10-2025	12:15	13:00	00:45
23 z 44 Moduł 2: Zasady obliczania podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	29-10-2025	13:00	14:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 44 Moduł 2: Zamknięcie roku podatkowego w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	29-10-2025	14:45	16:15	01:30
25 z 44 Moduł 3: Podstawy prawne podatku VAT, opodatkowanie podatkiem VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	04-11-2025	09:00	10:30	01:30
26 z 44 Moduł 3: Obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania podatkiem VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	04-11-2025	10:30	12:15	01:45
27 z 44 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	04-11-2025	12:15	13:00	00:45
28 z 44 Moduł 3: Stawki podatku VAT, zwolnienia z VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	04-11-2025	13:00	14:45	01:45
29 z 44 Moduł 3: Odliczanie podatku VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	04-11-2025	14:45	16:15	01:30
30 z 44 Moduł 3: Zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	05-11-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 44 Moduł 3: Zapłata za fakturę a mechanizm podzielonej płatności (MPP) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	05-11-2025	10:30	12:15	01:45
32 z 44 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	05-11-2025	12:15	13:00	00:45
33 z 44 Moduł 3: Biała lista podatników – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	05-11-2025	13:00	14:45	01:45
34 z 44 Moduł 3: VAT w transakcjach zagranicznych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	05-11-2025	14:45	16:15	01:30
35 z 44 Moduł 4: Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	12-11-2025	09:00	10:30	01:30
36 z 44 Moduł 4: Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	12-11-2025	10:30	12:15	01:45
37 z 44 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	12-11-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 44 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	12-11-2025	13:00	14:45	01:45
39 z 44 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę oraz umów zlecenia i umów o dzieło – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	12-11-2025	14:45	16:15	01:30
40 z 44 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	13-11-2025	09:00	10:30	01:30
41 z 44 Moduł 4: Rozliczenia pracowników w ZUS – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	13-11-2025	10:30	12:15	01:45
42 z 44 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	13-11-2025	12:15	13:00	00:45
43 z 44 Moduł 4: Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	13-11-2025	13:00	14:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 44 Moduł 4: Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	13-11-2025	14:45	16:15	01:30

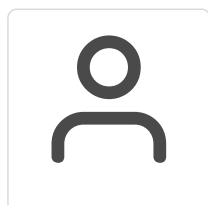
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aldona Namiestnik-Hok

Absolwentka Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Podyplomowych Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania The Polish Open University (obecnie Akademia Finansów i biznesu Vistula) z zakresu Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw. Doradca podatkowy nr wpisu 14070, posiada również certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem w księgowości i podatkach. Doświadczenie zawodowe z obszaru księgowości zdobywała w dużych międzynarodowych grupach kapitałowych z branży handlowej, usługowej i produkcyjnej. Obecnie współpracuje jako Wykładowca z zakresu rachunkowości i podatków m.in. w Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości czy w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddział Warszawa. Obecnie prowadzi własną kancelarię jako doradca podatkowy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Aleksandra Szczepańska



E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484