

**KASJER, SPRZEDAWCA**

Numer usługi 2025/04/02/5016/2666014

**1 300,00 PLN** brutto

1 300,00 PLN netto

65,00 PLN brutto/h

65,00 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego w

Warszawie



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 24.05.2025 do 01.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Sprzedaż
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Osób początkujących, które nie mają wcześniejszego doświadczenia w pracy jako kasjer lub sprzedawca, ale chcą zdobyć podstawowe umiejętności i wiedzę</li><li>Ludzie, którzy chcą rozpocząć nową ścieżkę zawodową w branży handlowej i potrzebują odpowiednich kwalifikacji</li><li>Osoby już pracujące w branży, które chcą podnieść swoje kwalifikacje, nauczyć się nowych technik sprzedaży lub poprawić umiejętności obsługi klienta</li><li>Ludzie, którzy chcą zwiększyć swoje szanse na zatrudnienie w sektorze handlowym poprzez zdobycie odpowiednich umiejętności i certyfikatów</li><li>również osoby, które chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie sprzedaży, aby lepiej zaspokajać potrzeby klientów i osiągać lepsze wyniki w pracy</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

1. Nabycie umiejętności obsługi klienta
2. Zrozumienie procesów sprzedażowych
3. Obsługa systemów kasowych
4. poznanie zasady obsługi transakcji
5. Zarządzanie stanem magazynowym
6. Poznanie zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscu pracy

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje organizację pracy kasjera, sprzedawcy oraz kulturę zawodu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowuje kulturę osobistą, kulturę języka oraz etykę zawodową</li> <li>- przygotowuje miejsce pracy</li> <li>- omawia podstawowe prawa i obowiązki sprzedawcy</li> <li>- organizuje pracę w sklepie i przy kasie</li> <li>- zamawia i przyjmuje dostawy</li> <li>- wystawia produkty do sprzedaży</li> <li>- omawia zagadnienia związane z odpowiedzialnością materialną</li> <li>- omawia kody kreskowe i ich zastosowanie</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Profesjonalnie obsługuje klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznaje potrzeby klienta</li> <li>- zachęca klienta do zakupu, pomaga w wyborze</li> <li>- prezentuje towar klientowi</li> <li>- prowadzi negocjacje</li> <li>- właściwie radzi sobie w sytuacjach stresowych i konfliktowych</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Obsługuje kasy fiskalne i programy do fakturowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzi ewidencję sprzedaży za pomocą kas fiskalnych</li> <li>- przyjmuje płatności gotówkowe i z wykorzystaniem terminali płatniczych</li> <li>- dokonuje rejestracji zakupów na kontach stałego klienta</li> <li>- przyjmuje zwroty towarów i reklamacje</li> <li>- przygotowuje raporty kasowe</li> <li>- wystawia faktury, rachunki, korekty</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnia jakość żywności</li> <li>- definiuje regulacje prawne z zakresu higieny i bezpieczeństwa żywności i towarów przemysłowych</li> <li>- wykazuje się znajomością podstawowych zagadnień z ochrony p.poż.</li> </ul>	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

##### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem MEN, które w swojej treści zawiera opis efektów kształcenia

##### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu kursu potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

##### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu kursu potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Lp.	Rodzaj zajęć	Przedmiot nauczania	Liczba godzin
1	Zajęcia teoretyczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja pracy kasjera, sprzedawcy. Kultura zawodu</li> <li>2. Odpowiedzialność materialna</li> <li>3. Obowiązujące przepisy prawno-fiskalne. Profesjonalna obsługa klienta</li> <li>4. Kody kreskowe. Podatek od wartości dodanej</li> <li>5. Przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej</li> <li>6. Budowa i zastosowanie kas fiskalnych i terminali płatniczych</li> <li>7. Obsługa kas fiskalnych</li> </ol>	10
2	Zajęcia praktyczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa kas fiskalnych</li> <li>2. Obsługa programów do fakturowania</li> </ol>	10

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> Zajęcia teoretyczne	Dariusz Misiak	24-05-2025	09:00	14:00	05:00
<b>2 z 4</b> Zajęcia teoretyczne	Dariusz Misiak	25-05-2025	09:00	14:00	05:00
<b>3 z 4</b> Zajęcia praktyczne	Dariusz Misiak	31-05-2025	09:00	14:00	05:00
<b>4 z 4</b> Zajęcia praktyczne	Dariusz Misiak	01-06-2025	09:00	14:00	05:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Dariusz Misiak

Absolwent Wyższej szkoły Zarządzania i Marketingu. Wieloletni wykładowca Zakładu Doskonalenia Zawodowego. Prowadzi takie szkolenia jak: obsługa podstaw komputera, nowoczesny sprzedawca, magazynier z obsługą komputera, przepisy dotyczące obsługi urzędzeń fiskalnych oraz programów sprzedażowych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały przygotowane przez wykładowcę, notatnik, długopis.

W trakcie szkolenia udostępnione są:

- plansze poglądowe
- slajdy
- filmy szkoleniowe

## Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które mają ukończone 16 lat, wykształcenie minimum podstawowe.

## Informacje dodatkowe

Cena usługi zawiera wszystkie niezbędne koszty. Uczestnik nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.

W harmonogramie uwzględniono przerwy, które ustalane są pomiędzy uczestnikami a prowadzącymi zajęcia.

## Adres

ul. Podwale 13

00-252 Warszawa

woj. mazowieckie

Zajęcia odbywają się w w salach szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia multimedialne. Zajęcia praktyczne odbywają się z wykorzystaniem kas fiskalnych oraz programów sprzedażowych.

Wszystkie pomieszczenia spełniają wymagania bhp, p.poż i sanitarnohigieniczne potwierdzone opiniami wydanymi przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Dorota Gromadzka**

**E-mail** dorota.gromadzka@zdz.edu.pl

**Telefon** (+48) 603 372 449