



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Akademia HR Business Partner (Akademia HR - Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych, Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy)

Numer usługi 2025/04/01/10940/2663779

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 96 h

📅 13.11.2025 do 17.04.2026

11 193,00 PLN brutto

9 100,00 PLN netto

116,59 PLN brutto/h

94,79 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w Akademi HRBP zapraszamy: <ul style="list-style-type: none">osoby, które już pracują w roli HR Business Partneraosoby, które chcą zostać HR Business Partnerem i mają doświadczenie w HR.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	96
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

"Akademia HR Business Partner" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji HR Business Partner, poprzez przełożenie aktualnej wiedzy oraz sprawdzonych technik, metod i narzędzi HR na nowy, bardziej efektywny sposób pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie HR oraz pełnienia funkcji HR Business Partner w organizacji	<ul style="list-style-type: none">• definiuje powinności menedżerskie względem pracowników, osobom wspieranym przez niego w jednostkach biznesowych• omawia aktualne, rzetelne narzędzia HR• identyfikuje techniki i metody HR• charakteryzuje rolę HR Business Partnera w organizacji	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy nowoczesne narzędzia, techniki i metody HR	<ul style="list-style-type: none">• projektuje własną strategię rozwoju w oparciu o swój potencjał i zasoby• buduje długotrwałe, autentyczne relacje w biznesie dzięki empatycznej i skutecznej komunikacji• rozwiązuje problemy i wyzwania w firmie• moderuje procesy przechodzenia przez trudne sytuacje takie jak: konflikt, opór przed zmianą, agresywne komunikaty• charakteryzuje się świadomością roli HR Business Partnera	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik orientuje się w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych	<ul style="list-style-type: none">• monitoruje bieżące wydarzenia, trendy rynkowe w obszarze biznesowym oraz obszarze HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje• przekonuje do nowych rozwiązań i koncepcji w zakresie wiedzy biznesowej i specjalistycznej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim• kształtuje pozytywny stosunek do łączenia procesów HR z potrzebami biznesowymi organizacji	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na różnicowany rozwój • przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na różnicowany rozwój kapitału ludzkiego w organizacji • wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników 	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zajęcia odbywające się w terminie 13.11.2025 - 17.04.2026 r. prowadzone są równocześnie także przez trenera Tomasza Bagińskiego.

PROGRAM

Moduł I - Ja jako HR Business Partner

- Analiza roli HR Business Partnera z różnych perspektyw
- Identyfikowanie i zarządzanie relacjami z grupami interesariuszy (wewnętrznymi i zewnętrznymi)
- Odkrywanie i definiowanie potrzeb rozmówcy, odróżnianie ich od strategii
- Autodiagnoza obecnej roli i skuteczności

Moduł II - Skuteczny dialog w biznesie

- Empatyczne słuchanie

- Klarowne wyrażanie siebie
- Przygotowanie do rozmowy, analiza sytuacji, kontekstu, potrzeb i celów
- Kierowanie rozmową, by tworzyć przestrzeń do dialogu i porozumienia

Moduł III - Świadome stosowanie narzędzi HR

- Przegląd aktualnych i rzetelnych narzędzi
- Definiowanie celów biznesowych i trafny dobór rozwiązań
- Wdrożenie, stosowanie i ewaluacja narzędzi
- Komunikacja z kadrą zarządzającą nt. celowości i zasadności narzędzi/metod

Moduł IV - Myślenie systemowe i projektowe

- Korzyści z wdrożenia Teorii Ograniczeń
- Narzędzia analizy złożonych sytuacji, kontekstów, postaw i zachowań jednostki i systemu
- Praca metodą projektu, wyznaczanie mierzalnych rezultatów nawet w tzw. obszarach „miękkich”

Moduł V - Trudne sytuacje

- Skuteczne sposoby rozwiązywania konfliktów interesów w relacjach interpersonalnych/w zespole/w organizacji
- Praca z odmową i oporem rozmówcy
- Dialog w procesie zwolnienia, reorganizacji, zmian rodzących sprzeciw
- Radzenie sobie z agresywnymi komunikatami i negatywnymi emocjami

Moduł VI - Moja strategia w roli HRBP

- Integracja wiedzy i umiejętności z całego programu, wskazówki wdrożeniowe
- Projektowanie własnej strategii rozwoju
- Przestrzeń na dodatkowe, zgłoszone przez uczestników potrzeby.

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR:

- *Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych*
- *Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy.*

INFORMACJE DODATKOWE

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **96 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Przerwy nie są wliczone we wskazany powyżej czas trwania szkolenia.

Godziny i czas trwania przerw wskazany jest w Harmonogramie usługi.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Szkolenie kierujemy do:

- osób, które już pracują w roli HR Business Partnera
- osób, które chcą zostać HR Business Partnerem i mają doświadczenie w HR.

Materiały szkoleniowe:

- każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu
- uczestnicy otrzymają również kartki i długopisy do robienia notatek.

Wielkość grupy:

Grupa szkoleniowa liczyć będzie od 8 do 16 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 85

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 85 Ja jako HR Business Partner	Aleksandra Jopyk	13-11-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-11-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 85 Analiza roli HR Business Partnera z różnych perspektyw	Aleksandra Jopyk	13-11-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-11-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 85 Identyfikowanie i zarządzanie relacjami z grupami interesariuszy cz.1	Aleksandra Jopyk	13-11-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-11-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 85 Identyfikowanie i zarządzanie relacjami z grupami interesariuszy cz.2	Aleksandra Jopyk	13-11-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 85 Odkrywanie i definiowanie potrzeb rozmówcy, odróżnianie ich od strategii cz.1	Aleksandra Jopyk	14-11-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	14-11-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 85 Odkrywanie i definiowanie potrzeb rozmówcy, odróżnianie ich od strategii cz.2	Aleksandra Jopyk	14-11-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	14-11-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 85 Autodiagnoza obecnej roli i skuteczności cz.1	Aleksandra Jopyk	14-11-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	14-11-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 85 Autodiagnoza obecnej roli i skuteczności cz.2	Aleksandra Jopyk	14-11-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 85 Skuteczny dialog w biznesie	Aleksandra Jopyk	18-12-2025	09:00	11:00	02:00
16 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	18-12-2025	11:00	11:15	00:15
17 z 85 Empatyczne słuchanie	Aleksandra Jopyk	18-12-2025	11:15	13:00	01:45
18 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	18-12-2025	13:00	14:00	01:00
19 z 85 Klarowne wyrażanie siebie cz.1	Aleksandra Jopyk	18-12-2025	14:00	15:00	01:00
20 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	18-12-2025	15:00	15:15	00:15
21 z 85 Klarowne wyrażanie siebie cz.2	Aleksandra Jopyk	18-12-2025	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 85 Przygotowanie do rozmowy, analiza sytuacji, kontekstu, potrzeb i celów cz.1	Aleksandra Jopyk	19-12-2025	09:00	11:00	02:00
23 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	19-12-2025	11:00	11:15	00:15
24 z 85 Przygotowanie do rozmowy, analiza sytuacji, kontekstu, potrzeb i celów cz.2	Aleksandra Jopyk	19-12-2025	11:15	13:00	01:45
25 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	19-12-2025	13:00	14:00	01:00
26 z 85 Kierowanie rozmową, by stworzyć przestrzeń do dialogu i porozumienia cz.1	Aleksandra Jopyk	19-12-2025	14:00	15:00	01:00
27 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	19-12-2025	15:00	15:15	00:15
28 z 85 Kierowanie rozmową, by stworzyć przestrzeń do dialogu i porozumienia cz.2	Aleksandra Jopyk	19-12-2025	15:15	16:30	01:15
29 z 85 Świadome stosowanie narzędzi HR	Aleksandra Jopyk	08-01-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	08-01-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 85 Przegląd aktualnych i rzetelnych narzędzi	Aleksandra Jopyk	08-01-2026	11:15	13:00	01:45
32 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	08-01-2026	13:00	14:00	01:00
33 z 85 Definiowanie celów biznesowych i trafny dobór rozwiązań cz.1	Aleksandra Jopyk	08-01-2026	14:00	15:00	01:00
34 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	08-01-2026	15:00	15:15	00:15
35 z 85 Definiowanie celów biznesowych i trafny dobór rozwiązań cz.2	Aleksandra Jopyk	08-01-2026	15:15	16:30	01:15
36 z 85 Wdrożenie, stosowanie i ewaluacja narzędzi cz.1	Aleksandra Jopyk	09-01-2026	09:00	11:00	02:00
37 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	09-01-2026	11:00	11:15	00:15
38 z 85 Wdrożenie, stosowanie i ewaluacja narzędzi cz.2	Aleksandra Jopyk	09-01-2026	11:15	13:00	01:45
39 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	09-01-2026	13:00	14:00	01:00
40 z 85 Komunikacja z kadrą zarządzającą nt. celowości i zasadności narzędzi/metod cz.1	Aleksandra Jopyk	09-01-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	09-01-2026	15:00	15:15	00:15
42 z 85 Komunikacja z kadrą zarządzającą nt. celowości i zasadności narzędzi/metod cz.2	Aleksandra Jopyk	09-01-2026	15:15	16:30	01:15
43 z 85 Myślenie systemowe i projektowe cz.1	Aleksandra Jopyk	12-02-2026	09:00	11:00	02:00
44 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	12-02-2026	11:00	11:15	00:15
45 z 85 Myślenie systemowe i projektowe cz.2	Aleksandra Jopyk	12-02-2026	11:15	13:00	01:45
46 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	12-02-2026	13:00	14:00	01:00
47 z 85 Korzyści z wdrożenia Teorii Ograniczeń cz.1	Aleksandra Jopyk	12-02-2026	14:00	15:00	01:00
48 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	12-02-2026	15:00	15:15	00:15
49 z 85 Korzyści z wdrożenia Teorii Ograniczeń cz.2	Aleksandra Jopyk	12-02-2026	15:15	16:30	01:15
50 z 85 Narzędzia analizy złożonych sytuacji, kontekstów, postaw i zachowań jednostki i systemu cz.1	Aleksandra Jopyk	13-02-2026	09:00	11:00	02:00
51 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-02-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 85 Narzędzia analizy złożonych sytuacji, kontekstów, postaw i zachowań jednostki i systemu cz.2	Aleksandra Jopyk	13-02-2026	11:15	13:00	01:45
53 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-02-2026	13:00	14:00	01:00
54 z 85 Praca metodą projektu, wyznaczenie mierzalnych rezultatów nawet w tzw. obszarach „miękkich” cz.1	Aleksandra Jopyk	13-02-2026	14:00	15:00	01:00
55 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-02-2026	15:00	15:15	00:15
56 z 85 Praca metodą projektu, wyznaczenie mierzalnych rezultatów nawet w tzw. obszarach „miękkich” cz.2	Aleksandra Jopyk	13-02-2026	15:15	16:30	01:15
57 z 85 Trudne sytuacje	Aleksandra Jopyk	12-03-2026	09:00	11:00	02:00
58 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	12-03-2026	11:00	11:15	00:15
59 z 85 Skuteczne sposoby rozwiązywania konfliktów interesów w relacjach interpersonalnych w zespole/w organizacji	Aleksandra Jopyk	12-03-2026	11:15	13:00	01:45
60 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	12-03-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
61 z 85 Praca z odmową i oporem rozmówcy cz.1	Aleksandra Jopyk	12-03-2026	14:00	15:00	01:00
62 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	12-03-2026	15:00	15:15	00:15
63 z 85 Praca z odmową i oporem rozmówcy cz.2	Aleksandra Jopyk	12-03-2026	15:15	16:30	01:15
64 z 85 Dialog w procesie zwolnienia, reorganizacji, zmian rodzających sprzeciw cz.1	Aleksandra Jopyk	13-03-2026	09:00	11:00	02:00
65 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-03-2026	11:00	11:15	00:15
66 z 85 Dialog w procesie zwolnienia, reorganizacji, zmian rodzających sprzeciw cz.2	Aleksandra Jopyk	13-03-2026	11:15	13:00	01:45
67 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-03-2026	13:00	14:00	01:00
68 z 85 Radzenie sobie z agresywnymi komunikatami i negatywnymi emocjami cz.1	Aleksandra Jopyk	13-03-2026	14:00	15:00	01:00
69 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	13-03-2026	15:00	15:15	00:15
70 z 85 Radzenie sobie z agresywnymi komunikatami i negatywnymi emocjami cz.2	Aleksandra Jopyk	13-03-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 85 Moja strategia w roli HRBP cz.1	Aleksandra Jopyk	16-04-2026	09:00	11:00	02:00
72 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	16-04-2026	11:00	11:15	00:15
73 z 85 Moja strategia w roli HRBP cz.2	Aleksandra Jopyk	16-04-2026	11:15	13:00	01:45
74 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	16-04-2026	13:00	14:00	01:00
75 z 85 Integracja wiedzy i umiejętności z całego programu, wskazówki wdrożeniowe cz.1	Aleksandra Jopyk	16-04-2026	14:00	15:00	01:00
76 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	16-04-2026	15:00	15:15	00:15
77 z 85 Integracja wiedzy i umiejętności z całego programu, wskazówki wdrożeniowe cz.2	Aleksandra Jopyk	16-04-2026	15:15	16:30	01:15
78 z 85 Projektowanie własnej strategii rozwoju cz.1	Aleksandra Jopyk	17-04-2026	09:00	11:00	02:00
79 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	17-04-2026	11:00	11:15	00:15
80 z 85 Projektowanie własnej strategii rozwoju cz.2	Aleksandra Jopyk	17-04-2026	11:15	13:00	01:45
81 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	17-04-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
82 z 85 Przestrzeń na dodatkowe, zgłoszone przez uczestników potrzeby cz.1	Aleksandra Jopyk	17-04-2026	14:00	15:00	01:00
83 z 85 Przerwa	Aleksandra Jopyk	17-04-2026	15:00	15:15	00:15
84 z 85 Przestrzeń na dodatkowe, zgłoszone przez uczestników potrzeby cz.2	Aleksandra Jopyk	17-04-2026	15:15	16:30	01:15
85 z 85 Walidacja usługi szkoleniowej	-	17-04-2026	16:30	17:00	00:30

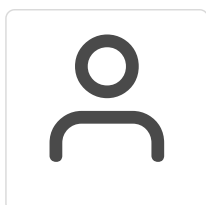
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 193,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	94,79 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Tomasz Bagiński

Doświadczony trener, konsultant, mediator, autor modelu rozmów 1na1 oraz książki „Praktyczny podręcznik, o tym jak prowadzić rozmowy 1na1”.

Absolwent Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Certyfikowany konsultant Extended

Disc (basic, advanced) – profesjonalnego narzędzia diagnozującego organizacje, zespoły oraz indywidualny potencjał pracowników. Jedyny trener w Polsce, który ukończył 3 treningi FP (Facilitator Practice) Dominica Bartera – twórcy metody Kręgów Naprawczych (Restorative Circles). Jest aktywnym mediatorem działającym według metody Nonviolent Communication (Porozumienie bez Przemocy), którą łączy z metodą Sprawiedliwości Naprawczej Dominica Bartera (Restorative Justice).

Poprzez prowadzone szkolenia i warsztaty pomaga klientom realizować ich cele i zamierzenia, łącząc to, co ludzkie, z efektywnością i skutecznością potrzebną w świecie organizacji biznesowych. Specjalizuje się w kompetencjach kierowniczych (zarządzanie zespołem, zarządzanie zmianami, zarządzanie konfliktami, efektywność osobista, motywowanie), komunikacji oraz zarządzaniu projektami.

Tomasz posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Jako trener biznesu łączy sprawdzone umiejętności trenerskie, konsultingowe i mediacyjne z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, zdobytym podczas współpracy z firmami z różnych branż.



2 z 2

Aleksandra Jopyk

Aleksandra jest absolwentką wydziału Nauk Społecznych na Uniwersytecie Gdańskim. Współpracuje z EY Academy of Business od 2018 roku, wcześniej związana z EY Polska.

Z wykształcenia psycholog. Przez 16 lat pracowała jako menedżer wyższego szczebla, głównie w obszarze HR.

Dziesięć lat spędziła w firmach świadczących usługi profesjonalne, wspierając pracowników jako coach, trener, wewnętrzny konsultant oraz lider zorientowany na ludzi.

Prowadzi szkolenia z szeroko rozumianych umiejętności osobistych, przede wszystkim z komunikacji, przywództwa i umiejętności menedżerskich.

Jako doświadczony coach i mentor, prowadzi również szkolenia w zakresie coachingu i mentoringu. Skupia się na możliwości praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkolenia.

Z pasją wspiera rozwój jednostek, zespołów i organizacji.

Jest zwolenniczką prostych rozwiązań, naturalnego i otwartego stylu w relacjach międzyludzkich, a przy tym nieuleczalną optymistką.

Menedżer z wieloletnim doświadczeniem w usługach profesjonalnych. Buduje elastyczne i zwinne rozwiązania na bazie odblokowywania potencjału i sensownej zmiany. Zwolenniczka prostoty i użyteczności.

Aleksandra posiada ponad 5 letnie doświadczenie wprowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu
- uczestnicy otrzymają również kartki i długopisy do robienia notatek.

Informacje dodatkowe

- **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **96 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Przerwy nie są wliczone we wskazany powyżej czas trwania szkolenia. Godziny i czas trwania przerw wskazany jest w Harmonogramie usługi.

- **Szkolenie kierujemy do:**

- osób, które już pracują w roli HR Business Partnera
- osób, które chcą zostać HR Business Partnerem i mają doświadczenie w HR.

- **Wielkość grupy:**

Grupa szkoleniowa liczyć będzie od 8 do 16 osób.

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607