



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna



## INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom C1.

Numer usługi 2025/04/01/178392/2663490

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 81 h

📅 15.04.2025 do 30.09.2025

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

83,95 PLN brutto/h

83,95 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - C1.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	81
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwijanie umiejętności językowych uczestników na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Uczestnicy kursu będą potrafili swobodnie i precyzyjnie wyrażać swoje myśli w złożonych sytuacjach, zarówno ustnie, jak i pisemnie. Rozwiną umiejętności argumentacji, tworzenia formalnych tekstów oraz używania zaawansowanego słownictwa i gramatyki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń potrafi poprawnie używać mieszanych trybów warunkowych (mixed conditionals) do wyrażania hipotetycznych sytuacji i ich konsekwencji.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem mieszanych trybów warunkowych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z mieszanymi trybami warunkowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi poprawnie używać strony biernej w czasach perfect (present perfect, past perfect) do podkreślania działań, a nie wykonawców.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania w stronie biernej w czasach perfect. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z użyciem strony biernej w czasach perfect.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi poprawnie używać inwersji z przysłówkami (inversion with adverbs) do podkreślania znaczenia zdania.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z inwersją z przysłówkami. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z inwersją z przysłówkami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi poprawnie używać czasowników frazowych złożonych (multi-word phrasal verbs) w różnych kontekstach.	- Uczeń poprawnie stosuje czasowniki frazowe złożone w zdaniach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami frazowymi złożonymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi poprawnie używać czasowników modalnych w przeszłości (could have, should have, would have) do wyrażania przypuszczeń, żalu i możliwości.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem czasowników modalnych w przeszłości. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi w przeszłości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

**Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.**

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

### **PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

#### **Poziom C1 – Speakout 3rd Edition**

##### **Program kursu:**

##### **Unit 1: Learning**

- **Tematyka:** Uczenie się, edukacja, kreatywność, doświadczenia edukacyjne.
- **Cele nauczania:**
  - Rozwijanie umiejętności opisywania postaw i wyrażania opinii na temat porażek i sukcesów.
  - Używanie zaawansowanych form warunkowych.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z edukacją i kreatywnością.
  - Dyskusja na temat przyszłości edukacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat konwencjonalnej mądrości.
  - Napisanie podsumowania programu radiowego.
  - Dyskusja na temat kreatywności w miejscu pracy lub na uczelni.
  - Napisanie nominacji do nagrody dla nauczyciela.

##### **Unit 2: Cities**

- **Tematyka:** Miasta, kultura, tłumaczenia, jedzenie.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie zaawansowanych sposobów porównywania.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z wpływem działań na otoczenie.
  - Dyskusja na temat miast kultury i tłumaczeń.
  - Prezentowanie nowej restauracji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, odpowiedzialność społeczna.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat aplikacji do tytułu "Miasto Kultury".
  - Napisanie informacyjnego podsumowania dla broszury zawodowej.
  - Dyskusja na temat tradycji i kultur.
  - Napisanie posta na blogu o miejscu z jedzeniem.

##### **Unit 3: Work**

- **Tematyka:** Praca, praca zdalna, kultura firmy, problemy w miejscu pracy.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie czasowników modalnych i fraz.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z poszukiwaniem pracy i pracą zdalną.
  - Dyskusja na temat rozwiązywania problemów w miejscu pracy.
  - Prezentowanie pomysłów na lepsze miejsce pracy.

- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, rozwiązywanie problemów.
- **Zadania:**
  - Nagranie wideo CV.
  - Dyskusja na temat rozwiązań problemów związanych z pracą zdalną.
  - Napisanie raportu z doświadczeń zawodowych.

#### Unit 4: Influence

- **Tematyka:** Wpływ, pierwsze wrażenia, plotki, modele do naśladowania.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie inwersji, zdania rozszczerzone, tailing i fronting.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z pierwszymi wrażeniami i rozpowszechnianiem informacji.
  - Dyskusja na temat wpływu akcentów i plotek.
  - Prezentowanie wyników ankiety.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat pozytywnych i negatywnych pierwszych wrażeń.
  - Napisanie raportu na temat fałszywych wiadomości.
  - Prezentacja wyników ankiety.

#### Unit 5: Classics

- **Tematyka:** Klasyki, literatura, muzyka, podróże, design.
- **Cele nauczania:**
  - Przegląd czasów narracyjnych.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z literaturą i muzyką.
  - Dyskusja na temat książek i filmów, które powinny stać się klasykami.
  - Opowiadanie anegdot.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, opowiadanie historii.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat książek lub filmów, które powinny stać się klasykami.
  - Napisanie recenzji książki lub filmu.
  - Opowiadanie anegdoty.

#### Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak raporty, recenzje, posty na blogu, e-maile itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

#### Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,95 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wiktorja Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

### Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

### c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Kontakt



**Aleksandra Sokołowska**

**E-mail** [centrala@ambit.strefa.pl](mailto:centrala@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999