



Rozliczenia Podatkowe i Obsługa Kasy Fiskalnej w Przedsiębiorstwie – Praktyczne Warsztaty

Numer usługi 2025/04/01/9681/2662251

2 450,00 PLN brutto
2 450,00 PLN netto
122,50 PLN brutto/h
122,50 PLN netto/h

ON SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
👤 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 08.05.2025 do 09.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla przedsiębiorców, właścicieli firm, księgowych oraz osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej, które chcą zdobyć praktyczną wiedzę z zakresu prawa podatkowego i obsługi kas fiskalnych. Adresowane jest zarówno do osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, jak i przedstawicieli małych oraz średnich przedsiębiorstw. Szkolenie będzie szczególnie wartościowe dla osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe, księgowość oraz prawidłowe ewidencjonowanie sprzedaży, a także dla tych, którzy chcą unikać błędów podatkowych i skutecznie dostosować się do zmieniających się przepisów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy z zakresu prawa podatkowego oraz praktycznej obsługi kas fiskalnych. Uczestnicy nauczą się prawidłowego rozliczania podatków, w tym PIT, CIT i VAT, poznają obowiązki przedsiębiorcy oraz sposoby unikania błędów skutkujących sankcjami, a także dowiedzą się, jak radzić sobie z kontrolą podatkową i dostosowywać działalność do zmieniających się przepisów. Dodatkowo zdobędą umiejętności niezbędne do efektywnej obsługi kas fiskalnych, w t

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje przepisy prawa podatkowego i ich wpływ na działalność gospodarczą.	Analizuje strukturę systemu podatkowego oraz jego wpływ na działalność gospodarczą.	Test teoretyczny
	Stosuje odpowiednie przepisy prawa podatkowego do różnych form prowadzenia działalności.	Test teoretyczny
	Rozróżnia obowiązki podatkowe przedsiębiorców wynikające z różnych rodzajów opodatkowania.	Test teoretyczny
	Definiuje kluczowe pojęcia związane z prawem podatkowym i ich znaczenie w praktyce biznesowej.	Test teoretyczny
	Analizuje zmiany w przepisach podatkowych i ocenia ich konsekwencje dla przedsiębiorców.	Test teoretyczny
	Analizuje strukturę procesu rozliczania podatków oraz ewidencjonowania sprzedaży za pomocą kasy fiskalnej.	Test teoretyczny
	Stosuje zasady prawidłowego wypełniania deklaracji podatkowych oraz raportowania transakcji.	Test teoretyczny
Stosuje zasady prawidłowego rozliczania podatków oraz obsługi kas fiskalnych.	Rozróżnia różne formy opodatkowania i dostosowuje do nich właściwe metody rozliczeń.	Test teoretyczny
	Definiuje kluczowe procedury związane z obsługą kas fiskalnych i obowiązkami podatkowymi.	Test teoretyczny
	Weryfikuje poprawność dokumentacji podatkowej oraz zapisów fiskalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia obowiązki podatkowe przedsiębiorców oraz procedury kontroli podatkowej.	Analizuje strukturę obowiązków podatkowych przedsiębiorców oraz ich zależność od formy prowadzenia działalności.	Test teoretyczny
	Stosuje właściwe przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych w zależności od rodzaju działalności.	Test teoretyczny
	Rozróżnia typy kontroli podatkowej (kontrola podatkowa, skarbowo, celno-skarbowo) oraz obowiązki przedsiębiorcy w każdej z nich.	Test teoretyczny
	<p>Definiuje kluczowe terminy związane z obowiązkami podatkowymi i procedurami kontrolnymi.</p> <p>Weryfikuje poprawność dokumentacji wymaganej podczas kontroli podatkowej oraz zgodność z przepisami.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, certyfikat ukończenia szkolenia zawiera dodatkowy suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, certyfikat ukończenia szkolenia zawiera suplement z opisem efektów uczenia się wraz z kryteriami ich walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement do certyfikatu zawiera informację o zapewnieniu innej osoby do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.

Program

Dzień 1: Prawo Podatkowe dla Przedsiębiorców: Zasady, Rozliczenia i Ryzyka

1: System podatkowy w Polsce: struktura i podział podatków

- Rodzaje podatków w Polsce: bezpośrednie i pośrednie
- Organy podatkowe i ich kompetencje
- Podstawowe zasady systemu podatkowego
- Jak system podatkowy wpływa na jednoosobową działalność gospodarczą

2: Obowiązki podatkowe właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej

- Rejestracja działalności gospodarczej a obowiązki podatkowe
- Terminy składania deklaracji i opłacania podatków w małej firmie
- Dokumentacja podatkowa: faktury, ewidencje, raporty – szczególne wymagania dla JDG
- Jakie obowiązki podatkowe mają właściciele JDG i jak je efektywnie realizować

3: Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w kontekście JDG

- Różnice między PIT a CIT – jak wybrać formę opodatkowania
- Formy opodatkowania działalności gospodarczej: zasady ryczałtu, liniowego PIT oraz na zasadach ogólnych
- Ulgi i zwolnienia podatkowe dla przedsiębiorców: jak skorzystać z dostępnych ulg

4: Zasady rozliczania VAT w obrocie krajowym i międzynarodowym

- Rejestracja dla celów VAT – kiedy obowiązek rejestracji, a kiedy dobrowolność
- Mechanizm odwrotnego obciążenia i jego wpływ na małych przedsiębiorców
- Obowiązki związane z VAT w transakcjach międzynarodowych – co powinien wiedzieć właściciel JDG

5: Postępowanie podatkowe: kontrola podatkowa, skarbowa i odwoławcza

- Rodzaje kontroli podatkowych i jak mogą dotyczyć jednoosobowej działalności
- Prawa i obowiązki przedsiębiorcy w trakcie kontroli – szczególnie w małych firmach
- Procedura odwoławcza i sposoby obrony przed decyzjami podatkowymi

6: Nowelizacje prawa podatkowego i ich wpływ na działalność gospodarczą

- Przegląd najnowszych zmian w przepisach podatkowych – co zmienia się dla właścicieli JDG
- Wpływ nowych regulacji na prowadzenie działalności gospodarczej – jakie zmiany warto śledzić
- Najczęstsze błędy podatkowe popełniane przez właścicieli JDG i ich konsekwencje

Dzień 2: Szkolenie z obsługi kasy fiskalnej

1: Kasa fiskalna online – nowe rozwiązania dla JDG

- Wprowadzenie do kas fiskalnych online – kiedy JDG musi przejść na kasę online
- Wymogi prawne i techniczne – jak przygotować firmę do obowiązków związanych z kasą online
- Korzyści i wyzwania związane z kasami online – jakie zmiany czekają przedsiębiorców

2: Podstawy prawne użytkowania kas fiskalnych w jednoosobowej działalności gospodarczej

- Obowiązek stosowania kas fiskalnych w działalności gospodarczej: kiedy JDG musi zainstalować kasę
- Rodzaje kas fiskalnych i ich zastosowanie w małych firmach
- Przepisy dotyczące przechowywania i archiwizacji danych z kasy fiskalnej

3: Praktyczna obsługa kasy fiskalnej w jednoosobowej działalności

- Programowanie kasy fiskalnej – jak dostosować do specyfiki działalności JDG
- Rejestrowanie sprzedaży: proste rozwiązania dla małych firm
- Wystawianie paragonów fiskalnych i faktur – procedura krok po kroku

4: Raportowanie i rozliczanie sprzedaży z kasy fiskalnej

- Raporty dobowe i miesięczne – jak je generować w JDG
- Ewidencja zwrotów i reklamacji: jak prawidłowo dokumentować te operacje
- Kontrola poprawności zapisów fiskalnych – jak uniknąć pomyłek

5: Najczęstsze problemy i ich rozwiązywanie

- Błędy w obsłudze kasy fiskalnej i sposoby ich naprawy – co zrobić w przypadku awarii
- Procedury serwisowe kasy fiskalnej i obowiązki właściciela JDG

- Jak rozwiązywać problemy z rejestracją sprzedaży lub błędnymi paragonami

6: Walidacja

Wstępne wymagania względem uczestników:

Szkolenie jest realizowane od podstaw, stąd organizator nie określa wstępnych wymagań względem uczestników. Przed szkoleniem przeprowadzany jest wywiad telefoniczny z uczestnikami, który ma na celu wyłonienie tematów, którymi szczególnie są zainteresowani kursanci bądź „tematów trudnych”, na które prowadzący będzie zwracał uwagę podczas przebiegu zajęć.

Przerwy w trakcie zajęć ustala trener prowadzący w porozumieniu z grupą uczestników. Przerwy wliczone są w czas trwania zajęć.

Jedna godzina zajęć = godzina dydaktyczna

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Walidacja jest opracowywana przez organizatora szkolenia zgodnie ze standardami i regulacjami. Przeprowadza ją niezależna osoba niezwiązana z prowadzeniem szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 System podatkowy w Polsce: struktura i podział podatków-wykład	Tomasz Jakiel	08-05-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 18 Przerwa	Tomasz Jakiel	08-05-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 18 Obowiązki podatkowe właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej - wykład	Tomasz Jakiel	08-05-2025	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 18 Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w kontekście JDG- wykład, ćwiczenia praktyczne	Tomasz Jakiel	08-05-2025	12:00	13:00	01:00
5 z 18 Przerwa	Tomasz Jakiel	08-05-2025	13:00	13:45	00:45
6 z 18 Zasady rozliczania VAT w obrocie krajowym i międzynarodowym - prezentacja, analiza przykładów	Tomasz Jakiel	08-05-2025	13:45	15:00	01:15
7 z 18 Przerwa	Tomasz Jakiel	08-05-2025	15:00	15:15	00:15
8 z 18 Postępowanie podatkowe: kontrola podatkowa, skarbowa i odwoławcze- wykład, analiza przypadków	Tomasz Jakiel	08-05-2025	15:15	16:00	00:45
9 z 18 Nowelizacje prawa podatkowego i ich wpływ na działalność gospodarczą - wykład, ćwiczenia praktyczne	Tomasz Jakiel	08-05-2025	16:00	17:00	01:00
10 z 18 Kasa fiskalna – nowe rozwiązania dla JDG - wykład, prezentacja multimedialna	Kinga Kuźniar	09-05-2025	09:00	11:00	02:00
11 z 18 Przerwa	Kinga Kuźniar	09-05-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 18 Podstawy prawne użytkownika kas fiskalnych w jednoosobowej działalności gospodarczej - wykład	Kinga Kuźniar	09-05-2025	11:15	12:15	01:00
13 z 18 Praktyczna obsługa kasy fiskalnej w jednoosobowej działalności - ćwiczenia praktyczne	Kinga Kuźniar	09-05-2025	12:15	13:00	00:45
14 z 18 Przerwa	Kinga Kuźniar	09-05-2025	13:00	13:45	00:45
15 z 18 Raportowanie i rozliczanie sprzedaży z kasy fiskalnej - ćwiczenia praktyczne	Kinga Kuźniar	09-05-2025	13:45	15:00	01:15
16 z 18 Najczęstsze problemy i ich rozwiązywanie - analiza przypadków	Kinga Kuźniar	09-05-2025	15:00	16:15	01:15
17 z 18 Przerwa	Kinga Kuźniar	09-05-2025	16:15	16:30	00:15
18 z 18 Walidacja - sprawdzenie umiejętności uczestników	Kinga Kuźniar	09-05-2025	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 450,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,50 PLN

Prowadzący

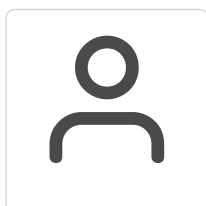
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Tomasz Jakiel

Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie na kierunku ekonomia, doktorant Uniwersytetu Rzeszowskiego w trakcie przygotowania rozprawy doktorskiej na temat przezucalności podatku CIT, współautor publikacji naukowych z dziedziny ekonomii publikowanych w czasopismach punktowanych, uczestnik kursu przygotowującego do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego. Poszerzanie znajomości przepisów uważa za priorytet a rozwiązywanie problemów z zakresu prawa gospodarczego i podatkowego jest tym, co najbardziej lubi w swojej pracy.



2 z 2

Kinga Kuźniar

Doświadczony trener i specjalista w zakresie księgowości, kadry i płace, a także zarządzania przedsiębiorstwem. Posiada wykształcenie wyższe, w tym magisterskie z zakresu zarządzania i marketingu, oraz podyplomowe z finansów i rachunkowości. Od 2016 roku prowadzi liczne szkolenia zawodowe, w tym dla instytucji edukacyjnych i firm, zarówno stacjonarnie, jak i online. Dodatkowo, Pani Kinga posiada bogate doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej i firmach, gdzie zajmowała się księgowością, finansami oraz projektami unijnymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe: prezentacja multimedialna w pdf lub power point.

On Sp z o.o. świadczy usługi szkoleniowe zwolnione z VAT-u zgodnie z :

art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a) znowelizowanej ustawy o podatku od towarów i usług usługi kształcenia zawodowego lub

przekwalifikowania zawodowego prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane są zwolnione od podatku VAT.

i/lub:

istnienie możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.1983).

Warunki uczestnictwa

Poprawny zapis na usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje na temat szkolenia:

- Informujemy, iż usługa będzie nagrywana na potrzeby usługodawcy oraz na potrzeby monitoringu, kontroli ze strony operatorów. Wykorzystanie nagrania na inne cele niż monitoring i kontrola, wymaga pozyskania przez Usługodawcę zgody Uczestnika.
- usługa realizowana zgodnie ze Standardami Usług Zdalnego Uczenia się SUZ 2021- załącznik nr 5 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
- warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Należy jednak pamiętać, że regulamin operatora finansowego może się różnić i może on wymagać 100% obecności w celu rozliczenia usługi.

Warunki techniczne

ZALECANE WYMAGANIA TECHNICZNE/SPRZĘTOWE

Urządzenia	Standardowy laptop, mikrofon, kamera
Komputer i procesor	Minimum 1.1 GHz lub szybszy, 2 core W przypadku procesorów Intel należy wziąć pod uwagę maksymalną prędkość osiągniętą przy użyciu technologii Intel Turbo Boost (maksymalna częstotliwość Turbo)
Pamięć RAM	4.0 GB RAM (Zespoły wymagają dedykowanych 4 GB pamięci RAM ponad wszelkie inne wymagania systemowe)
Dysk twardy	3.0 GB wolnego miejsca na dysku
Rozdzielczość	1024 x 768
Sprzęt graficzny	System operacyjny Windows: Przyspieszenie sprzętowe grafiki wymaga DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update)
System operacyjny	Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zalecamy korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i dostępnych poprawek zabezpieczeń.

.NET version	Requires .NET 4.5 CLR or later
Video	USB 2.0 video camera

INSTRUKCJA LOGOWANIA DO PLATFORMY TEAMS

Dołączanie do spotkania w aplikacji TEAMS w Internecie

1. W wiadomości e-mail z zaproszeniem wybierz opcję **kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania**.

2. Dostępne są trzy opcje logowania:

- Pobierz aplikację systemu Windows: Pobierz aplikację klasyczną Teams.
- Kontynuuj w tej przeglądarce: Dołącz do spotkania w aplikacji Teams w sieci Web.
- Otwórz aplikację Teams: Jeżeli masz już aplikację Teams, przejdź bezpośrednio do spotkania.

3. Wpisz swoje imię i nazwisko (jest to bardzo ważne w celu potwierdzenia obecności)

4. Wybierz ustawienia audio i wideo.

5. Wybierz pozycję Dołącz teraz.

6. W zależności od ustawień spotkania przejdziesz do niego od razu lub do poczekalni, w której inna osoba uczestnicząca w spotkaniu udzieli Ci zezwolenia.

7. Link do szkolenia jest aktywny przez cały okres trwania zajęć.

Kontakt



Joanna Pazdro

E-mail jpazdrooneco@gmail.com

Telefon (+48) 510 484 033