



**PLACÓWKA  
OŚWIATOWA**

IMAGOSPOT

Aleksandra

Gościniak

Brak ocen dla tego dostawcy

**Szkolenie: Social media dla biznesu –  
strategia, treści i rozwój marki online -  
Specjalista ds. mediów  
społecznościowych (Kod zawodu - 243208  
) - ZE ŚWIADECTWEM MEN**

Numer usługi 2025/03/28/172829/2655648

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 17.09.2025 do 19.09.2025

**3 000,00 PLN** brutto

3 000,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Marketing
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane do właścicielek i właścicieli małych firm, freelancerów, twórczyń i twórców internetowych, osób budujących markę osobistą oraz specjalistek i specjalistów ds. marketingu, którzy chcą nauczyć się skutecznie prowadzić działania w mediach społecznościowych. Idealne dla osób, które chcą tworzyć treści regularnie, profesjonalnie i strategicznie – bez wypalenia i chaosu.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	35
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-09-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnicy nauczą się planować, tworzyć i publikować treści w social mediach w sposób zgodny z celami biznesowymi. Dowiedzą się, jak prowadzić profile firmowe na Facebooku, Instagramie, LinkedInie i TikToku, jak budować społeczność i zwiększać zaangażowanie oraz jak analizować efektywność działań.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zbudowanie strategii obecności w social media	Potrafi dobrać platformy do swojej branży i grupy docelowej	Test teoretyczny
	Tworzy plan komunikacji zgodny z celami biznesowymi	Test teoretyczny
Planowanie i tworzenie treści	Umie tworzyć harmonogram publikacji i recyklingować treści	Analiza dowodów i deklaracji
	Pisze posty angażujące i spójne z marką	Analiza dowodów i deklaracji
Projektowanie materiałów graficznych i wideo	Tworzy estetyczne grafiki w Canva lub Photoshop	Analiza dowodów i deklaracji
	Dopasowuje formaty do różnych platform	Analiza dowodów i deklaracji
Budowanie społeczności i zaangażowania	Prowadzi komunikację z obserwatorami	Test teoretyczny
	Organizuje aktywności (ankiety, live'y, współpracy)	Test teoretyczny
Reklama i promocja w social media	Rozumie podstawy reklam Facebook Ads i Instagram Ads	Test teoretyczny
	Wie, jak promować treści bez płatnej kampanii	Test teoretyczny
Analiza wyników i rozwój profilu	Korzysta z narzędzi analitycznych	Analiza dowodów i deklaracji
	Optymalizuje działania na podstawie danych	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Każde wydawane zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się tożsamych z kartą usługi.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak. Metody walidacji zostały dobrane od kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak. Walidacja prowadzona jest przez Dostawcę Usługi. Każdorazowo zaświadczenie wskazuje osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolenia oraz osoby przeprowadzające walidację.

# Program

### Po programie:

- Uczestnik stworzył strategię publikacji na wybraną platformę
- Przygotował zestaw treści i grafik do publikacji
- Zna narzędzia do planowania, publikacji i analizy wyników

### Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

- Stworzenie indywidualnej strategii działania w social media
- Zaplanowanie i przygotowanie min. 7 dni treści
- Samodzielne wykonanie grafik lub wideo promocyjnych
- Zaliczenie sesji walidacyjnej i aktywny udział w ćwiczeniach

### Program szkolenia

#### Dzień 1 – Strategia i treści

**9:00 – 12:00** – Wykład teoretyczny

- Przegląd platform: co działa, gdzie i dla kogo
- Jak wyznaczyć cel działań i dobrać treści do odbiorców
- Planowanie komunikacji – tematy, typy postów, formaty

**12:00 – 12:15** – Przerwa

**12:15 – 15:15** – Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie planu publikacji i kalendarza treści
- Pisanie postów na Facebooka, Instagram i LinkedIn

#### Dzień 2 – Narzędzia, publikacja i promocja

**9:00 – 12:00** – Wykład teoretyczny

- Tworzenie grafik i wideo: Canva, CapCut, InShot
- Promocja organiczna vs. płatna – jak zacząć reklamować
- Monitoring i analiza działań

12:00 – 12:15 – Przerwa

12:15 – 15:15 – Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie grafik, relacji i rolek
- Ustawienie planera treści (np. Meta Business Suite, Later)

### Dzień 3 – Walidacja (9:00 – 12:00)

- Prezentacja własnej strategii i zestawu treści
- Omówienie kanałów i celów działań
- Feedback, analiza i kierunek dalszego rozwoju
- Test teoretyczny

#### Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane w godzinach zegarowych.
- Czas trwania szkolenia 3 dni, 15 godzin zegarowych (20 godzin edukacyjnych po 45 minut), w tym: 6 h część teoretyczna i 6 h praktyczna i 3 h walidacja.
- Przewidywane są dwie przerwy po 15 minut po jednej w każdy dzień szkoleniowy. Szkolenie trwa 3 dni podzielone na krótkie bloki pozwalające na optymalną efektywność szkolenia
- Uczestnicy pracują na swoich komputerach z dostępem do internetu.
- Forma prowadzenia zajęć: rozmowa na żywo, ćwiczenia.
- Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi. Metody walidacji: Wywiad ustrukturyzowany, Analiza dowodów i deklaracji, Obserwacja w warunkach symulowanych

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Aleksandra Gościński

Blogerka, autorka książek, mentorka, przedsiębiorczyni oraz wykładowczyni akademicka. Jest założycielką placówki oświatowej "Jestem Interaktywna" oraz redaktorką naczelną portalu i magazynu GIRLBOSSKIE. Przez ostatnie 5 lat - od 2015r. prowadzi certyfikowane kursy i szkolenia online z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na WordPressie oraz WooCommerce. Jej działalność edukacyjna jest wpisana do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych MEN. Specjalizuje się w szkoleniach z informatyki, tworzenia stron WWW, sprzedaży oraz marketingu. Do tej pory przeprowadziła około 1500 godzin szkoleń (online i stacjonarnych), szkoląc ok. 10tys. osób. Z wykształcenia mgr inż. informatyki, posiada przygotowanie pedagogiczne (2025r.), ukończyła studia podyplomowe: Dziennikarstwo i PR (2025r.), Coaching biznesowy, Doradztwo zawodowe (2023r.), Coaching biznesowy (2022r.) oraz e-commerce (2023r.). Jest także autorką bestsellerowej książki "Bądź Online" oraz licznych e-booków i kursów online dostępnych w Interaktywnej Akademii WordPressa. Od 2015r. pomogła ponad 50tys. osobom w tworzeniu stron WWW, zakładaniu sklepów internetowych oraz rozpoczynaniu biznesów online. Jest aktywna w mediach społecznościowych, gdzie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z szeroką publicznością. Została laureatką XII edycji konkursu Sukces Pisany Szminką Bizneswoman Roku w kategorii Przeciwdziałanie Wykluczeniu Cyfrowemu i LadyBusiness Awards w kat. Przedsiębiorcza Kobieta to TY.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator nie zapewnia materiałów szkoleniowych. Uczestnicy robią notatki we własnym zakresie. Na życzenie uczestnika ze specjalnymi potrzebami organizator zapewnia materiały dostosowane do jego specjalnych potrzeb.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem dostępu jest wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku uczestnika szkolenia.

### Informacje dodatkowe

- Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1. pkt 26
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

## Warunki techniczne

Oto opis warunków technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu zdalnym:

1. **Platforma komunikacyjna**
2. Szkolenie będzie realizowane w formie usługi zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Google Meet**. Uczestnicy otrzymają link do spotkania przed rozpoczęciem zajęć.

### 3. Minimalne wymagania sprzętowe

4. Do udziału w szkoleniu wymagane jest urządzenie umożliwiające stabilną komunikację online, takie jak:

- **Komputer (PC lub laptop)** z systemem Windows 10 lub nowszym, macOS 10.13 lub nowszym,
- **Tablet lub smartfon** z systemem Android 8.0 lub nowszym / iOS 12.0 lub nowszym,
- Procesor **Intel i3** (lub odpowiednik AMD) i **4 GB RAM** (rekomendowane 8 GB),
- Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny),
- Słuchawki lub głośniki do komfortowego odbioru dźwięku.

### 1. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego

2. Aby zapewnić płynność transmisji audio-wideo oraz stabilność połączenia, uczestnicy powinni dysponować:

- **Łączem internetowym o przepustowości min. 4 Mbps (pobieranie) i 1 Mbps (wysyłanie)**,
- Rekomendowane **10 Mbps (pobieranie) i 5 Mbps (wysyłanie)** dla lepszej jakości obrazu i dźwięku,
- Połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi (zalecana sieć o niskim poziomie zakłóceń).

### 1. Niezbędne oprogramowanie

- Przeglądarka internetowa obsługująca Google Meet: **Google Chrome (zalecane), Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari**
- Aplikacja **Google Meet** na urządzenia mobilne (dla uczestników korzystających z tabletów lub smartfonów)
- Oprogramowanie do odczytu materiałów szkoleniowych: **Adobe Reader (PDF), Microsoft Office lub kompatybilne edytory dokumentów**

### Informacje organizacyjne:

- Dostawca zapewnia wsparcie techniczne przed rozpoczęciem szkolenia, aby uczestnicy mogli sprawdzić wymagania sprzętowe i konfigurację platformy.
- Upewnij się, że przeglądarka lub aplikacja są zaktualizowane do najnowszej wersji, aby zapewnić kompatybilność i bezpieczeństwo.
- W przypadku korzystania z przeglądarki zaleca się używanie połączenia internetowego o możliwie stabilnym i szybkim działaniu.
- Z uwagi na praktyczny charakter zajęć, nie ma możliwości uczestniczyć w szkoleniu poprzez system Android (tzn. na telefonie, tablecie).
  - Komputery muszą być wyposażone w sprawną kamerę i mikrofon. Prosimy o przetestowanie działania kamery i mikrofonu przed szkoleniem
- W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za techniczną pomoc: telefon 785 799 709 lub mail: kontakt@olagosciniak.pl.

## Kontakt



**Aleksandra Gościński**

**E-mail** kontakt@olagosciniak.pl

**Telefon** (+48) 785 799 709