



Jakub Śliwak

Brak ocen dla tego dostawcy

## ABC biznesu dla cudzoziemców i Polaków – jak założyć i prowadzić firmę w Polsce

Numer usługi 2025/03/25/163341/2647204

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.06.2025 do 10.06.2025

6 150,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

384,38 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo handlowe
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none"><li>osób planujących założyć własną działalność gospodarczą w Polsce</li><li>cudzoziemców (w szczególności obywateli Ukrainy, Białorusi, Gruzji i innych krajów spoza UE), którzy chcą legalnie prowadzić działalność gospodarczą na terenie Polski</li><li>Polaków i Obcokrajowców rozpoczynających własny biznes i potrzebujących kompleksowego wsparcia w zakresie formalności, ZUS, podatków i prowadzenia działalności.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-06-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznej wiedzy oraz umiejętności w zakresie zakładania, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej w Polsce – z uwzględnieniem aspektów podatkowych, ubezpieczeniowych, ewidencyjnych, cyfryzacji procesów oraz formalnych wymogów dotyczących cudzoziemców.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>- Uczestnik zna procedury rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG i zasady wyboru kodów PKD.</li><li>- Potrafi samodzielnie wypełnić wniosek CEIDG i dobrać optymalną formę opodatkowania.</li><li>-- Rozpoznaje podstawowe obowiązki podatkowe i składowe przedsiębiorcy wobec ZUS i US.</li><li>- Potrafi ocenić, jak status pobytowy cudzoziemca wpływa na możliwość prowadzenia działalności.</li><li>- Czuje się pewnie w roli przyszłego przedsiębiorcy i potrafi skutecznie komunikować się z instytucjami publicznymi.</li></ul>	<p>Weryfikacja efektów uczenia się będzie realizowana za pomocą pre-testu oraz post-testu w formie pisemnej.</p>	<p>Prezentacja</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera efekty uczenia się, takie jak: znajomość form prowadzenia działalności, umiejętność rozliczania podatków, opłacania składek ZUS oraz stosowania zasad współpracy z biurem rachunkowym.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Walidacja kompetencji odbywa się na podstawie efektów uczenia się określonych w programie szkolenia. Weryfikacja następuje poprzez ćwiczenia praktyczne i zadania sprawdzające wiedzę uczestnika.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Proces walidacji kompetencji uczestnika został oddzielony od części szkoleniowej i realizowany poprzez osobne zadania sprawdzające, testy końcowe oraz ocenę praktycznych efektów uczenia się przez osobę niezależną od trenera.

# Program

## Dzień 1: Podstawy prowadzenia działalności i otoczenie prawno-podatkowe

- Zarządzanie działalnością gospodarczą – wprowadzenie**
  - Podstawowe pojęcia
  - Zakładanie działalności gospodarczej
- Formy prowadzenia działalności gospodarczej**
  - Działalność jednoosobowa
  - Spółki cywilne i handlowe
  - Różnice w zakresie odpowiedzialności i opodatkowania
- Status pobytowy cudzoziemców a prowadzenie działalności**
  - Wymogi formalne: PESEL, NIP, karta pobytu, konto bankowe
  - Najczęstsze problemy i praktyczne rozwiązania
- System podatkowy w Polsce**
  - Podział podatków według przedmiotu opodatkowania
  - Podatki dochodowe dla osób fizycznych (PIT)
  - Zryczałtowany podatek dochodowy
  - Podatek od towarów i usług (VAT)
- System ubezpieczeń społecznych w Polsce**
  - Obowiązki opłacania składek na ubezpieczenia społeczne
  - Zasady opłacania składki zdrowotnej

## Dzień 2: Praktyka prowadzenia działalności i współpraca z księgowością

- Ewidencje podatkowe**
  - Karta podatkowa
  - Ryczałt ewidencjonowany
  - Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR)
  - Księgi handlowe
- Wpływ procesu cyfryzacji na działalność gospodarczą**
  - Obowiązek wystawiania faktur elektronicznych
- Dobre praktyki w zakresie współpracy z biurem rachunkowym**
  - Obowiązki i odpowiedzialność biura rachunkowego
  - Obowiązki podatnika przy współpracy z biurem
  - Formy przekazywania dokumentów
  - Automatyzacja procesów księgowych
  - Rozliczenie roczne

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	384,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mariia Gorbova

Prawniczka specjalizująca się w sprawach transgranicznych, prawie gospodarczym oraz nowych technologiach, w szczególności w obszarze sztucznej inteligencji. Posiada kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce dla Polaków i cudzoziemców. Ekspertka w zakresie wdrażania rozwiązań AI w biznesie, optymalizacji procesów oraz wykorzystania nowoczesnych narzędzi w sprzedaży i marketingu. Łączy wiedzę prawną z praktycznym podejściem do przedsiębiorczości, wspierając uczestników w sprawnym poruszaniu się po formalnościach i regulacjach obowiązujących w Polsce.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (PDF), obejmujących:

- prezentację ze szkolenia,
- zestawienie przepisów prawnych dotyczących działalności gospodarczej, podatków i ubezpieczeń społecznych,
- wzory dokumentów: faktura, umowa współpracy z biurem rachunkowym, przykładowe ewidencje,
- schematy rozliczeń podatkowych,
- przykładowe formularze ZUS i US.

## Adres

Kraków

Kraków

woj. małopolskie

# Kontakt



**Jakub Śliwak**

**E-mail** [kuba.sliwak@op.pl](mailto:kuba.sliwak@op.pl)

**Telefon** (+48) 606 433 504