



Jakub Śliwak

Brak ocen dla tego dostawcy

ABC biznesu dla cudzoziemców i Polaków – jak założyć i prowadzić firmę w Polsce

Numer usługi 2025/03/24/163341/2646185

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 21.04.2025 do 22.04.2025

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

269,06 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none">osób planujących założyć własną działalność gospodarczą w Polscecudzoziemców (w szczególności obywateli Ukrainy, Białorusi, Gruzji i innych krajów spoza UE), którzy chcą legalnie prowadzić działalność gospodarczą na terenie PolskiPolaków i Obcokrajowców rozpoczynających własny biznes i potrzebujących kompleksowego wsparcia w zakresie formalności, ZUS, podatków i prowadzenia działalności.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	17-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznej wiedzy oraz umiejętności w zakresie zakładania, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej w Polsce – z uwzględnieniem aspektów podatkowych, ubezpieczeniowych, ewidencyjnych, cyfryzacji procesów oraz formalnych wymogów dotyczących cudzoziemców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">- Uczestnik zna procedury rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG i zasady wyboru kodów PKD.- Potrafi samodzielnie wypełnić wniosek CEIDG i dobrać optymalną formę opodatkowania.-- Rozpoznaje podstawowe obowiązki podatkowe i składowe przedsiębiorcy wobec ZUS i US.- Potrafi ocenić, jak status pobytowy cudzoziemca wpływa na możliwość prowadzenia działalności.- Czuje się pewnie w roli przyszłego przedsiębiorcy i potrafi skutecznie komunikować się z instytucjami publicznymi.	<p>Weryfikacja efektów uczenia się będzie realizowana za pomocą pre-testu oraz post-testu w formie pisemnej.</p>	<p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera efekty uczenia się, takie jak: znajomość form prowadzenia działalności, umiejętność rozliczania podatków, opłacania składek ZUS oraz stosowania zasad współpracy z biurem rachunkowym.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja kompetencji odbywa się na podstawie efektów uczenia się określonych w programie szkolenia. Weryfikacja następuje poprzez ćwiczenia praktyczne i zadania sprawdzające wiedzę uczestnika.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Proces walidacji kompetencji uczestnika został oddzielony od części szkoleniowej i realizowany poprzez osobne zadania sprawdzające, testy końcowe oraz ocenę praktycznych efektów uczenia się przez osobę niezależną od trenera.

Program

Dzień 1: Podstawy prowadzenia działalności i otoczenie prawno-podatkowe

- Zarządzanie działalnością gospodarczą – wprowadzenie**
 - Podstawowe pojęcia
 - Zakładanie działalności gospodarczej
- Formy prowadzenia działalności gospodarczej**
 - Działalność jednoosobowa
 - Spółki cywilne i handlowe
 - Różnice w zakresie odpowiedzialności i opodatkowania
- Status pobytowy cudzoziemców a prowadzenie działalności**
 - Wymogi formalne: PESEL, NIP, karta pobytu, konto bankowe
 - Najczęstsze problemy i praktyczne rozwiązania
- System podatkowy w Polsce**
 - Podział podatków według przedmiotu opodatkowania
 - Podatki dochodowe dla osób fizycznych (PIT)
 - Zryczałtowany podatek dochodowy
 - Podatek od towarów i usług (VAT)
- System ubezpieczeń społecznych w Polsce**
 - Obowiązki opłacania składek na ubezpieczenia społeczne
 - Zasady opłacania składki zdrowotnej

Dzień 2: Praktyka prowadzenia działalności i współpraca z księgowością

- Ewidencje podatkowe**
 - Karta podatkowa
 - Ryczałt ewidencjonowany
 - Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR)
 - Księgi handlowe
- Wpływ procesu cyfryzacji na działalność gospodarczą**
 - Obowiązek wystawiania faktur elektronicznych
- Dobre praktyki w zakresie współpracy z biurem rachunkowym**
 - Obowiązki i odpowiedzialność biura rachunkowego
 - Obowiązki podatnika przy współpracy z biurem
 - Formy przekazywania dokumentów
 - Automatyzacja procesów księgowych
 - Rozliczenie roczne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	269,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariia Gorbova

Prawniczka specjalizująca się w sprawach transgranicznych, prawie gospodarczym oraz nowych technologiach, w szczególności w obszarze sztucznej inteligencji. Posiada kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce dla Polaków i cudzoziemców. Ekspertka w zakresie wdrażania rozwiązań AI w biznesie, optymalizacji procesów oraz wykorzystania nowoczesnych narzędzi w sprzedaży i marketingu. Łączy wiedzę prawną z praktycznym podejściem do przedsiębiorczości, wspierając uczestników w sprawnym poruszaniu się po formalnościach i regulacjach obowiązujących w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (PDF), obejmujących:

- prezentację ze szkolenia,
- zestawienie przepisów prawnych dotyczących działalności gospodarczej, podatków i ubezpieczeń społecznych,
- wzory dokumentów: faktura, umowa współpracy z biurem rachunkowym, przykładowe ewidencje,
- schematy rozliczeń podatkowych,
- przykładowe formularze ZUS i US.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone w formule online z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Aby zapewnić komfortowy udział w zajęciach, uczestnik powinien dysponować: – komputerem lub laptopem z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem, – stabilnym łączem internetowym o prędkości co najmniej 5 Mb/s, – przeglądarką internetową (np. Chrome, Edge) lub zainstalowaną aplikacją

Microsoft Teams. Zaleca się wcześniejsze sprawdzenie sprzętu oraz połączenia przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



Jakub Śliwak

E-mail kuba.sliwak@op.pl

Telefon (+48) 606 433 504