



Jakub Tyła SKILLS
ACADEMY

Brak ocen dla tego dostawcy

Prawo jazdy kat. D po B

Numer usługi 2025/03/24/162942/2645577

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 29.04.2025 do 15.12.2025

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

93,75 PLN brutto/h

93,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo jazdy / Kurs prawa jazdy kat.D
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby w wieku minimum 24 lata, posiadające prawo jazdy kategorii B, zainteresowane uzyskaniem uprawnień kategorii D
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	28-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 28 ust. 1, ust. 8, art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Szkolenia kandydatów na kierowców kategorii: AM, A1, A2, A, B, B+E, C, C+E, D, D+E

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest zdobycie umiejętności teoretycznych i praktycznych w prowadzeniu pojazdu kat. D, wiedzy z zakresu przepisów ruchu drogowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobyl wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznego poruszania się pojazdem samochodowym w ruchu drogowym,	Egzamin wewnętrzny teoretyczny, egzamin wewnętrzny praktyczny	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
	Uczestnik nabywa odpowiednią wiedze i umiejętność z zakresu racjonalnej jazdy, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowania obowiązujących przepisów oraz przygotowanie kursanta do zdania państwowego egzaminu kwalifikacyjnego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

Dokument zostanie wydany przez Prezydenta miasta lub Starostę.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Dokument potwierdza uprawnienia i wydany jest po przeprowadzeniu walidacji.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Kurs prawa jazdy kat. D realizowany jest w następującej liczbie zajęć: 20 godzin teoretycznych (lekcyjnych) i 60 godzin praktycznych (zegarowych), w zajęcia prowadzone przez wykładowcę dla grupy osób w sali wykładowej, zajęcia praktyczne prowadzone indywidualnie z instruktorem na pojeździe szkoleniowym na placu manewrowym lub w ruchu drogowym.

Program szkolenia teoretycznego kat. D - 20 godz. lekcyjnych po 45 min

- Budowa, obsługa i eksploatacja autobusu
- Zasady poruszania się po drodze autobusem: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego, zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami
- Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy
- Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach
- Przewożenie osób, ładunku - załadunek, rozmieszczenie, mocowanie ładunku
- Manewrowanie autobusem w ruchu miejskim
- Szczególne znaki, ograniczenia i nakazy dotyczące autobusu
- Planowanie trasy przejazdu
- Czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf
- Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa
- Ekonomia jazdy
- Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach krytycznych
- Błędy najczęściej popełniane przez kierowców autobusu
- Przygotowanie do egzaminu teoretycznego

Program szkolenia praktycznego kat. D po B- 60 godzin zegarowych po 60 minut

- Przygotowanie autobusu do jazdy - czynności kontrolne
- Ruszanie, obsługa biegów, bezpieczne hamowanie
- Manewrowanie autobusem
- Cofanie
- Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem
- Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, zachowanie bezpiecznych odległości)
- Jazda w ruchu miejskim, manewrowanie, zatrzymanie, parkowanie Manewrowanie autobusem przegubowym - plac manewrowy
- Kierowanie autobusem w ruchu ulicznym
- Czynności kontrolne na drodze

Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu

Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Zajęcie teoretyczne	-	29-04-2025	16:00	19:45	03:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,75 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe do kat D

Warunki uczestnictwa

Uzyskany **nr PKK na kat. D** w wydziale komunikacji starostwa powiatowego lub urzędu miasta właściwego miejscu zamieszkania osoby szkolonej.

Wiek 24 lat.

Zajęcia praktyczne i teoretyczne będą przygotowywane pod potrzeby uczestnika możliwość zmian terminów. Zajęcia ustala się indywidualnie z Kursantem.

Informacje dodatkowe

Cena kursu nie uwzględnia opłat za egzaminy państwowe.

Zajęcia praktyczne odbywają się w terminach uzgodnionych indywidualnie z uczestnikiem.

Termin zakończenia usługi jest terminem przybliżonym, kursant może ukończyć kurs wcześniej lub w razie konieczności termin ten może zostać wydłużony.

Adres

ul. Srebrna 156/164
42-200 Częstochowa
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Serwis kawowy

Kontakt



Jakub Tyła

E-mail skills.dsa@gmail.com

Telefon (+48) 500 783 793