



Szkolenie: Optymalizacja kosztów w przedsiębiorstwie – skuteczne strategie redukcji wydatków

Numer usługi 2025/03/21/41749/2640191

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
125,00 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

Pośrednictwo
Biznesowe Maciej
Pyszka



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 17.07.2025 do 18.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, menedżerów, dyrektorów, specjalistów ds. finansów i księgowości, pracowników działów zakupów i logistyki oraz osób odpowiedzialnych za kontroling i optymalizację procesów, którzy chcą skutecznie zarządzać kosztami i zwiększyć rentowność przedsiębiorstwa.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy i narzędzi umożliwiających identyfikację, analizę oraz redukcję kosztów w przedsiębiorstwie, a także wdrażanie efektywnych strategii oszczędnościowych, które zwiększą rentowność i konkurencyjność firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje koszty przedsiębiorstwa	Identyfikuje i klasyfikuje koszty	Wywiad swobodny
	Analizuje struktury kosztów	Wywiad swobodny
	Ocenia wpływ kosztów na rentowność	Wywiad swobodny
Wdraża strategię redukcji kosztów	Dobiera odpowiednie metody oszczędnościowe	Wywiad swobodny
	Opracowuje i realizuje plany oszczędnościowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Ocenia efekty wdrożonych działań	Wywiad swobodny
Zarządza budżetem operacyjnym	Planuje budżet	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kontroluje budżet	Wywiad swobodny
Optymalizuje procesy biznesowe	Identyfikuje nieefektywności	Wywiad swobodny
	Wdraża usprawnienia	Wywiad swobodny
	Ocenia skuteczność zmian	Wywiad swobodny
Negocjuje korzystniejsze warunki współpracy	Skutecznie przygotowuje się do negocjacji	Prezentacja
	Skutecznie komunikuje i argumentuje propozycje	Wywiad swobodny
	Zawiera korzystne porozumienia	Wywiad swobodny
	Wykorzystuje narzędzia analityczne	Wywiad swobodny
Wykorzystuje nowoczesne narzędzia analityczne	Analizuje dane i tworzy raporty	Wywiad swobodny
	Podjmuje decyzje na podstawie analiz	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Dzień 1: Analiza kosztów i identyfikacja obszarów do optymalizacji

9:00 - 9:30 – Wprowadzenie do tematu optymalizacji kosztów

- Definicja optymalizacji kosztów
- Cele i korzyści z efektywnego zarządzania kosztami w firmie
- Kluczowe obszary, w których można szukać oszczędności

9:30 - 11:00 – Analiza struktury kosztów przedsiębiorstwa

- Typy kosztów (stałe, zmienne, jednorazowe)
- Narzędzia do analizy kosztów (analiza ABC, analiza wartości dodanej)
- Wykorzystanie bilansów i raportów finansowych w identyfikacji kosztów

11:00 - 11:15 – Przerwa (15 minut)

11:15 - 13:15 – Warsztaty praktyczne: Analiza kosztów przedsiębiorstwa

- Praca w grupach: analiza struktury kosztów własnej firmy lub przykładowych przedsiębiorstw
- Identyfikacja obszarów wysokich kosztów i marnotrawstwa

13:15 - 15:00 – Identyfikacja obszarów do redukcji kosztów

- Analiza procesów biznesowych i szukanie obszarów marnotrawstwa
- Outsourcing jako sposób na obniżenie kosztów
- Automatyzacja i digitalizacja procesów

15:00- 17:00 – Modele oceny i selekcji metod redukcji kosztów

- Wybór odpowiednich strategii w zależności od branży i rodzaju działalności
- Wykorzystanie analizy SWOT w kontekście kosztów
- Metody oceny efektywności działań (wskaźniki ROI, Payback Period)

Dzień 2: Narzędzia i techniki optymalizacji kosztów oraz zarządzanie zmianą

9:00 - 10:30 – Techniki i narzędzia optymalizacji kosztów

- Lean Management – zasady i techniki
- Six Sigma w kontekście redukcji kosztów
- TPM (Total Productive Maintenance) i jego wpływ na koszty

10:30 - 11:30 – Warsztaty praktyczne: Wykorzystanie narzędzi optymalizacyjnych

- Praca w grupach: zastosowanie metod Lean, Six Sigma i TPM do analizy przykładów
- Opracowanie planu redukcji kosztów w wybranych obszarach firmy

11:30 - 11:45 – Przerwa (15 minut)

11:45 - 13:15 – Zarządzanie cyklem życia produktów i usług

- Analiza kosztów cyklu życia
- Optymalizacja kosztów w produkcji i łańcuchu dostaw
- Zrównoważony rozwój a koszty

13:15 - 14:45 – Negocjacje i zarządzanie kontraktami jako narzędzie redukcji kosztów

- Skuteczne negocjacje z dostawcami
- Optymalizacja umów i warunków współpracy
- Strategie długoterminowe a oszczędności

14:45 - 16:00 – Warsztaty praktyczne: Negocjacje i optymalizacja umów

- Symulacje negocjacji z dostawcami w grupach
- Praktyczne opracowanie planu optymalizacji kontraktów z dostawcami

16:00 - 17:00 - Walidacja usługi

Szkolenie w formie zdalnej trwa 16 godzin (1 godzina=60minut).

Część teoretyczna trwa 11 godzin, część praktyczna 4 godziny 15 minut, a walidacja 1 godzinę.

Przerwy nie są wliczone do czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do tematu optymalizacji kosztów	Krzysztof Maszota	17-07-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 13 Analiza struktury kosztów przedsiębiorstwa	Krzysztof Maszota	17-07-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 13 Przerwa	Krzysztof Maszota	17-07-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 13 Warsztaty praktyczne: Analiza kosztów przedsiębiorstwa	Krzysztof Maszota	17-07-2025	11:15	13:15	02:00
5 z 13 Identyfikacja obszarów do redukcji kosztów	Krzysztof Maszota	17-07-2025	13:15	15:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 13 Modele oceny i selekcji metod redukcji kosztów	Krzysztof Maszota	17-07-2025	15:00	17:00	02:00
7 z 13 Techniki i narzędzia optymalizacji kosztów	Krzysztof Maszota	18-07-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 13 Warsztaty praktyczne: Wykorzystanie narzędzi optymalizacyjnych	Krzysztof Maszota	18-07-2025	10:30	11:30	01:00
9 z 13 Przerwa	Krzysztof Maszota	18-07-2025	11:30	11:45	00:15
10 z 13 Zarządzanie cyklem życia produktów i usług	Krzysztof Maszota	18-07-2025	11:45	13:15	01:30
11 z 13 Negocjacje i zarządzanie kontraktami jako narzędzie redukcji kosztów	Krzysztof Maszota	18-07-2025	13:15	14:45	01:30
12 z 13 Warsztaty praktyczne: Negocjacje i optymalizacja umów	Krzysztof Maszota	18-07-2025	14:45	16:00	01:15
13 z 13 Walidacja Usługi	-	18-07-2025	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Maszota

Krzysztof Maszota to doświadczony ekonomista i przedsiębiorca z ponad 15-letnim stażem w branży finansowej, wykładowca akademicki i autor dwóch książek o tematyce edukacji finansowej. Specjalizuje się w doradztwie firmom z sektora MŚP, oferując wsparcie w zakresie analizy danych zarządczych, optymalizacji kosztów, prognoz finansowych i tworzenia strategii rozwoju. Jego praktyczna wiedza obejmuje różnorodne branże, takie jak e-commerce, motoryzacja, budownictwo czy usługi stomatologiczne. Jako zewnętrzny dyrektor finansowy wspiera właścicieli firm w osiągnięciu lepszej rentowności i skalowaniu biznesów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały edukacyjne takie jak prezentacja podczas usługi zapewnia realizator.

- Prezentacje multimedialne
- Case studies
- Interaktywne ćwiczenia

Warunki uczestnictwa

Zapis na usługę z wykorzystaniem odpowiedniego ID wsparcia.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia i certyfikatu jest uczestnictwo w 100% szkolenia.

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna stawki

zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz

warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. poz. 1722 z 31.12.2013) art. 3 pkt 1 ust. 14 " Zwalnia się od podatku:..... usługi

kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz

Warunki techniczne

a) Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa: Usługa szkoleniowa realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „TEAMS”.

b) Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Komputer(PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy: - Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth - Kamera internetowa lub kamera internetowaHD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo - Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (zalecany 4- rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD) - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB) - System operacyjny Windows 8(zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: - Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD - 800kbps / 1.0Mbps (górze / dół) dla wysokiej jakości wideo - W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (górze / dół) - Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górze / w dół) - Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górze / w dół) - Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75 - Doudostępniania ekranu z miniaturą wideo: 50-150 - W przypadku audio VoIP: 60-80 - W przypadku telefonu Zoom: 60-100

d) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: - Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji) - Bezpłatna aplikacja „TEAMS” - Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.

Kontakt



Maciej Pyszka

E-mail posrednictwo.biznesowe1@gmail.com

Telefon (+48) 505 995 970