



## I STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości (kod wg klasyfikacji zawodów: 331301)

Numer usługi 2025/03/20/9069/2637497

2 050,00 PLN brutto  
2 050,00 PLN netto  
25,00 PLN brutto/h  
25,00 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
DOLNOŚLĄSKI WE  
WROCŁAWIU



📍 Jelenia Góra / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 06.05.2025 do 03.07.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:</b></p> <p>a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,</p> <p>b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy</p> <p>w zawodzie księgowego,</p> <p>c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.</p> <p>Usługa adresowana dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.</p> <p>Usługa adresowana jest dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	82

# Cel

## **Cel edukacyjny**

Usługa - I STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości przygotowuje do pracy do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. - kod zawodu 331301, (Dz.U. Nr 82. poz. 537 ze zm.) oraz pozwala na uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Certyfikat SKwP potwierdza posiadanie następujących efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu księgowy – kod zawodu 331301:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posługuje się dowodami księgowymi,</li> <li>• księguje podstawowe operacje gospodarcze,</li> <li>• sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych,</li> <li>• rozróżnia rodzaje dowodów księgowych oraz ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości,</li> <li>• posiada wiedzę w zakresie klasyfikowania operacji gospodarczych oraz zna zasady ich ewidencji na kontach księgowych,</li> <li>• definiuje poszczególne pozycje bilansu jednostek,</li> </ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie pojęcie etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,</li> <li>• posiada wiedzę w zakresie prezentowania przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat dla jednostek,</li> <li>• posiada podstawową wiedzę dotyczącą ogólnych zasad funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych,</li> </ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje podstawy systemu podatkowego w Polsce i rodzaje podatków dotyczących działalności gospodarczej,</li> <li>• umie podstawowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych.</li> </ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządza i weryfikować dowody księgowe,</li> <li>• ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych,</li> <li>• wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,</li> <li>• przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat dla jednostek,</li> <li>• przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie.</li> </ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządza i weryfikować dowody księgowe,</li> <li>• ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych,</li> <li>• wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,</li> <li>• przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat dla jednostek,</li> <li>• przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie.</li> </ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>W wyniku uzyskania tytułu księgowego osoba jest gotowa do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizowania zadań zawodowych zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej,</li> <li>• uznania potrzeby poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych,</li> <li>• uznawania znaczenia wiedzy w pracy zawodowej i zasięgania opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Tak, kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu.

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak, Certyfikat SKWP jest rozpoznawalny i uznawalny w środowisku księgowych jak również wśród Pracodawców. Program kursu jest rekomendowany przez Radę Pracodawców.

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak

#### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR

Tak

# Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 82 godziny dydaktyczne. Planowane przerwy w trakcie zajęć: 18:15-18:30. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują. Liczba godzin zajęć praktycznych: 42 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 40 godzin lekcyjnych.

2. Usługa adresowana jest do osób wskazanych w grupie docelowej.

3. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

a) aktywny udział uczestników w zajęciach,

b) naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,

c) studiowanie literatury przedmiotu,

d) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągnane są z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników.

Osoba, która otrzyma: 30% pkt z egzaminu-zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu, 60% pkt z egzaminu i nie mniej niż 40% z każdej części – dodatkowo certyfikat SKwP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301. Zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP zgodnie z Uchwałą nr 1016/10/2023 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 26 lipca 2023 r.

4. Zakres tematyczny usługi:

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

## **Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej**

1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne

1.2 Rachunkowość jako system informacyjny

1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów

1.4 Operacje gospodarcze

1.5 Dowody księgowe

1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych

1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych

1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy

1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze

1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat

1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej

1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

## **Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne**

2.1 System podatkowy w Polsce

2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)

2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej

2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka

2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

5. Warunki organizacyjne kursu:

- kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

6. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 49

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 49</b> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	06-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
<b>2 z 49</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	06-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
<b>3 z 49</b> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	06-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<b>4 z 49</b> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	08-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	08-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
6 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	08-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
7 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	13-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
8 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	13-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
9 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	13-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
10 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	15-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
11 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	15-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p><b>12 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	15-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<p><b>13 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	20-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
<p><b>14 z 49</b></p> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	20-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
<p><b>15 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	20-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<p><b>16 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	22-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
<p><b>17 z 49</b></p> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	22-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
<p><b>18 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	22-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p><b>19 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	27-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
<p><b>20 z 49</b></p> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	27-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
<p><b>21 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	27-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<p><b>22 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	29-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
<p><b>23 z 49</b></p> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	29-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
<p><b>24 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	29-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<p><b>25 z 49</b></p> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	03-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>26 z 49</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	03-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
<b>27 z 49</b> Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	03-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<b>28 z 49</b> Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	05-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
<b>29 z 49</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	05-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
<b>30 z 49</b> Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	05-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<b>31 z 49</b> Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	10-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
32 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	10-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
33 z 49 Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	10-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
34 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	12-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
35 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	12-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
36 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	12-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
37 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	17-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	17-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
39 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	17-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
40 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	24-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
41 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	24-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
42 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	24-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
43 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	26-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
44 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	26-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p><b>45 z 49</b></p> <p>Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	26-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<p><b>46 z 49</b></p> <p>Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	01-07-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
<p><b>47 z 49</b></p> <p>Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)</p>	Elżbieta Życzkowska	01-07-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
<p><b>48 z 49</b></p> <p>Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Elżbieta Życzkowska	01-07-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
<p><b>49 z 49</b></p> <p>EGZAMIN. Sposób realizacji zajęć: test oraz zadania sytuacyjne.</p>	-	03-07-2025	16:00	17:30	01:30	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 050,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 050,00 PLN

<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	25,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	25,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Życzkowska

Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w Katedrze Finansów i Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, trener biznesu, autorka licznych publikacji naukowych z zakresu rachunkowości. Pracę naukowo – dydaktyczną łączy z praktyką – współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz stowarzyszeniami w zakresie doradztwa rachunkowo – podatkowego. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej na platformie MS Teams.

Udostępniane są również e-podręczniki.

Wszelkie ogólnodostępne produkowane w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie MS Teams.

Oferujemy dostęp do platformy szkoleniowej MOODLE.

### Warunki uczestnictwa

**Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:**

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

## Informacje dodatkowe

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (2 godziny dydaktyczne).

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości II stopnia certyfikacji zawodu księgowego (egzamin zawarty w usłudze). W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu. Cena kursu zawiera koszt walidacji oraz koszt certyfikowania.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładawcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- b) uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu. Zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge.
- c) łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).
- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).
- e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

## Adres

ul. 1 Maja 76/1b  
58-500 Jelenia Góra  
woj. dolnośląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- w pobliżu bezpłatny parking

## Kontakt



**Anna Szymula**

**E-mail** szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

**Telefon** (+48) 75 6412 200