



Sekwencja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Mentoring w zakresie zarządzanie zespołem rozproszonym, narzędzia do komunikacji zdalnej.

Numer usługi 2025/03/19/10268/2635482

📍 Warszawa / stacjonarna

🗂 Mentoring

🕒 31 h

📅 22.04.2025 do 29.04.2025

15 178,90 PLN brutto

12 340,57 PLN netto

489,64 PLN brutto/h

398,08 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią osoby prowadzące działalność gospodarczą, kierownictwo i zarząd przedsiębiorstw z sektora MMŚP, odpowiedzialni za przetwarzanie danych klientów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	31
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym mentoringu w zakresie zarządzania zespołem rozproszonym oraz narzędzi do komunikacji zdalnej jest wyposażenie uczestnika w kompleksową wiedzę i praktyczne umiejętności, które pozwolą mu skutecznie prowadzić i wspierać zespoły pracujące w modelu zdalnym lub hybrydowym. Uczestnik zdobędzie kompetencje niezbędne do budowania i utrzymywania efektywnej współpracy w zespołach rozproszonych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi skutecznie delegować zadania, monitorować postępy oraz budować harmonogramy dostosowane do specyfiki pracy zdalnej.	Ocena aktywności uczestników podczas mentoringu, w tym ich zaangażowania w dyskusje	Wywiad swobodny
		Debata swobodna
Klient potrafi stosować techniki motywowania dostosowane do specyfiki pracy zdalnej, takie jak uznanie osiągnięć, feedback czy wspieranie rozwoju zawodowego pracowników.	Ocena aktywności uczestników podczas mentoringu, w tym ich zaangażowania w dyskusje	Wywiad swobodny
		Debata swobodna
Uczestnik potrafi wykorzystywać narzędzia do komunikacji synchronicznej (Zoom, Microsoft Teams) i asynchronicznej (Slack, e-maile) w sposób skuteczny i dostosowany do potrzeb zespołu	Ocena aktywności uczestników podczas mentoringu, w tym ich zaangażowania w dyskusje	Wywiad swobodny
		Debata swobodna
Uczestnik potrafi wdrażać i efektywnie korzystać z narzędzi wspierających zarządzanie zespołem, takich jak Trello, Asana czy Microsoft Teams.	Ocena aktywności uczestników podczas mentoringu, w tym ich zaangażowania w dyskusje	Wywiad swobodny
		Debata swobodna
Uczestnik potrafi rozpoznawać potrzeby rozwojowe pracowników i planować ich rozwój w trybie zdalnym, uwzględniając indywidualne kompetencje i cele.	Ocena aktywności uczestników podczas mentoringu, w tym ich zaangażowania w dyskusje	Wywiad swobodny
		Debata swobodna
Uczestnik potrafi monitorować efektywność zespołu bez nadmiernej kontroli, budując zaufanie i autonomię pracowników.	Ocena aktywności uczestników podczas mentoringu, w tym ich zaangażowania w dyskusje	Wywiad swobodny
		Debata swobodna
Klient umie identyfikować obszary wymagające poprawy oraz usprawniać procesy, które mogą być uproszczone lub zautomatyzowane.	Ocena aktywności uczestników podczas mentoringu, w tym ich zaangażowania w dyskusje	Wywiad swobodny
		Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Usługa jest dedykowana jednej firmie, realizowana w godzinach zegarowych. Praca uczestników oraz trenera będzie opierać się na uwarunkowaniach danego przedsiębiorstwa. W usłudze może wziąć udział 1 osoba.

Mentoring obejmuje następujący zakres tematyczny:

### 1. Analiza istniejących procesów i wyzwań w zarządzaniu zespołem zdalnym

- Mentoring w zakresie diagnozy obecnych praktyk organizacyjnych i identyfikacji kluczowych obszarów do poprawy.
- Analiza istniejących metod komunikacji, monitorowania wyników oraz rozdzielania zadań w zespole.
- Praktyczne wskazówki dotyczące optymalizacji procesów, z uwzględnieniem specyfiki działalności uczestnika.

### 2. Omówienie metod budowania zaangażowania i zaufania w zespołach zdalnych

- Mentoring w zakresie skutecznej komunikacji w zespołach rozproszonych, w tym równoważenie komunikacji synchronicznej i asynchronicznej.
- Omówienie metod zwiększania motywacji pracowników zdalnych poprzez regularny feedback, uznanie i wsparcie w rozwoju zawodowym.
- Wsparcie w opracowaniu metod budowania zaufania w zespole oraz skutecznego zarządzania konfliktami na odległość.

### 3. Praktyczne wskazówki dotyczące wykorzystania narzędzi IT

- Mentoring w zakresie wdrażania narzędzi wspierających zarządzanie zespołem
- Omówienie metod efektywnego korzystania z platform do wideokonferencji oraz narzędzi analitycznych do monitorowania wyników pracy zespołu.
- Wsparcie w opracowaniu metod integracji narzędzi IT z codziennymi procesami zespołu w celu zwiększenia efektywności pracy.

### 4. Wsparcie w opracowaniu strategii zarządzania efektywnością zespołu

- Analiza istniejących wskaźników efektywności (KPI) oraz pomoc w ich dostosowaniu do pracy zdalnej.
- Praktyczne wskazówki dotyczące monitorowania wyników bez nadmiernej kontroli, z naciskiem na budowanie zaufania i autonomii pracowników.
- Mentoring w zakresie wdrażania systemów oceny i motywacji, które uwzględniają potrzeby zespołów zdalnych.

### 5. Omówienie metod równoważenia pracy i życia prywatnego w środowisku zdalnym

- Wsparcie w opracowaniu zasad zapewniających równowagę między życiem prywatnym a zawodowym w pracy zdalnej.
- Omówienie metod zapobiegania wypaleniu zawodowemu w zespole.
- Mentoring w zakresie wdrażania praktyk promujących zdrową kulturę pracy w środowisku zdalnym

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 28</b> Mentoring w zakresie diagnozy obecnych praktyk organizacyjnych i identyfikacji kluczowych obszarów do poprawy.	Anna Zagórska	22-04-2025	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 28</b> Przerwa	Anna Zagórska	22-04-2025	10:00	10:15	00:15
<b>3 z 28</b> Analiza istniejących metod komunikacji, monitorowania wyników oraz rozdzielania zadań w zespole.	Anna Zagórska	22-04-2025	10:15	12:30	02:15
<b>4 z 28</b> Przerwa	Anna Zagórska	22-04-2025	12:30	13:00	00:30
<b>5 z 28</b> Praktyczne wskazówki dotyczące optymalizacji procesów, z uwzględnieniem specyfiki działalności uczestnika.	Anna Zagórska	22-04-2025	13:00	14:45	01:45
<b>6 z 28</b> Przerwa	Anna Zagórska	22-04-2025	14:45	15:00	00:15
<b>7 z 28</b> Mentoring w zakresie skutecznej komunikacji w zespołach rozproszonych, w tym równoważenie komunikacji synchronicznej i asynchronicznej.	Anna Zagórska	22-04-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 28 Omówienie metod zwiększania motywacji pracowników zdalnych poprzez regularny feedback, uznanie i wsparcie w rozwoju zawodowym.	Anna Zagórska	24-04-2025	08:00	10:00	02:00
9 z 28 Przerwa	Anna Zagórska	24-04-2025	10:00	10:15	00:15
10 z 28 Wsparcie w opracowaniu metod budowania zaufania w zespole oraz skutecznego zarządzania konfliktami na odległość	Anna Zagórska	24-04-2025	10:15	12:30	02:15
11 z 28 Przerwa	Anna Zagórska	24-04-2025	12:30	13:00	00:30
12 z 28 Mentoring w zakresie wdrażania narzędzi wspierających zarządzanie zespołem	Anna Zagórska	24-04-2025	13:00	14:45	01:45
13 z 28 Przerwa	Anna Zagórska	24-04-2025	14:45	15:00	00:15
14 z 28 Mentoring w zakresie wdrażania narzędzi wspierających zarządzanie zespołem	Anna Zagórska	24-04-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>15 z 28</b></p> <p>Omówienie metod efektywnego korzystania z platform do wideokonferencji oraz narzędzi analitycznych do monitorowania wyników pracy zespołu.</p>	Anna Zagórska	28-04-2025	08:00	10:00	02:00
<p><b>16 z 28</b></p> <p>Przerwa</p>	Anna Zagórska	28-04-2025	10:00	10:15	00:15
<p><b>17 z 28</b></p> <p>Wsparcie w opracowaniu metod integracji narzędzi IT z codziennymi procesami zespołu w celu zwiększenia efektywności pracy.</p>	Anna Zagórska	28-04-2025	10:15	12:30	02:15
<p><b>18 z 28</b></p> <p>Przerwa</p>	Anna Zagórska	28-04-2025	12:30	13:00	00:30
<p><b>19 z 28</b></p> <p>Analiza istniejących wskaźników efektywności (KPI) oraz pomoc w ich dostosowaniu do pracy zdalnej.</p>	Anna Zagórska	28-04-2025	13:00	14:45	01:45
<p><b>20 z 28</b></p> <p>Przerwa</p>	Anna Zagórska	28-04-2025	14:45	15:00	00:15
<p><b>21 z 28</b></p> <p>Praktyczne wskazówki dotyczące monitorowania wyników bez nadmiernej kontroli, z naciskiem na budowanie zaufania i autonomii pracowników.</p>	Anna Zagórska	28-04-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 28</b> Praktyczne wskazówki dotyczące monitorowania wyników bez nadmiernej kontroli, z naciskiem na budowanie zaufania i autonomii pracowników.	Anna Zagórska	29-04-2025	08:00	10:00	02:00
<b>23 z 28</b> Przerwa	Anna Zagórska	29-04-2025	10:00	10:15	00:15
<b>24 z 28</b> Wsparcie w opracowaniu zasad zapewniających równowagę między życiem prywatnym a zawodowym w pracy zdalnej. Omówienie metod zapobiegania wypaleniu zawodowemu w zespole	Anna Zagórska	29-04-2025	10:15	12:30	02:15
<b>25 z 28</b> Przerwa	Anna Zagórska	29-04-2025	12:30	13:00	00:30
<b>26 z 28</b> Mentoring w zakresie wdrażania praktyk promujących zdrową kulturę pracy w środowisku zdalnym.	Anna Zagórska	29-04-2025	13:00	14:00	01:00
<b>27 z 28</b> Przerwa	Anna Zagórska	29-04-2025	14:00	14:15	00:15
<b>28 z 28</b> Walidacja	-	29-04-2025	14:15	15:00	00:45

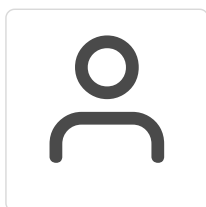
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	15 178,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	12 340,57 PLN
Koszt osobogodziny brutto	489,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	398,08 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Zagórska

Ukończyła studia wyższe na Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie. W trakcie swojej kariery zawodowej aktywnie uczestniczyła w licznych szkoleniach i konferencjach dotyczących zarządzania przedsiębiorstwem, co umożliwiło jej stałe poszerzanie wiedzy i rozwój kompetencji w obszarze zarządzania organizacjami. Od 2014 roku pracuje w firmie Sekwencja Sp. z o.o., gdzie świadczy usługi doradcze, obejmujące zarówno aspekty technologiczne, jak i operacyjne. Specjalizuje się w doradztwie strategicznym oraz wspieraniu przedsiębiorstw w optymalizacji procesów biznesowych, co prowadzi do wzrostu efektywności i innowacyjności działania klientów firmy. W ramach swojej pracy, doradza firmom w zakresie wdrażania nowoczesnych rozwiązań i technologii, uczestnicząc w całym procesie od opracowania dokumentacji przetargowej, przez wybór dostawców i wdrożenie rozwiązań, aż po ewaluację wyników wdrożenia. Jej bogate doświadczenie obejmuje realizację usług z zakresu wdrożeń oraz doradztwa IT co pozwoliło jej usprawnić funkcjonowanie wielu organizacji i wzmocnić ich konkurencyjność na rynku. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, doradzała, prowadziła szkolenia w tej samej oraz pokrewnej tematyce.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi doradczej otrzyma materiały w formie elektronicznej.

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w formie zamkniętej – dedykowanej.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji termin

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu mentoringu jest uczestnictwo w usłudze.



## Informacje dodatkowe

W koszt usługi wliczone są przerwy oraz walidacji.

## Adres

ul. Grójecka 43/1a  
02-031 Warszawa  
woj. mazowieckie

Usługa realizowana w biurze klienta jak i biurze firmy doradczej.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Elżbieta Gajowiak**

**E-mail** [egajowiak@sekwencja.org](mailto:egajowiak@sekwencja.org)

**Telefon** (+48) 508 090 170