



GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys



Zarządzanie ochroną danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych - dla branży szkoleniowej

Numer usługi 2025/03/17/33821/2626848

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 05.05.2025 do 08.05.2025

7 200,00 PLN brutto

7 200,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Prawo i administracja / Prawo ogólne |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Zainteresowani podniesieniem kompetencji pracownicy i właściciele firm z sektora usług rozwojowych zaangażowani w zarządzanie i przestrzeganie ochrony danych osobowych przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych. Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje: brak wymagań. Uczestnicy usług powinni być zatrudnieni w MŚP z sektora usług rozwojowych. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 5 |
| Data zakończenia rekrutacji | 04-05-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 36 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu usługi będzie przygotowany do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów na danych osobowych przy planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i rozliczaniu usług szkoleniowo-rozwojowych. Uczestnik uzupełni kompetencje w zakresie klasyfikacji i zabezpieczania danych uczestników i kadry usług rozwojowych, zgłaszania ewentualnych naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem RODO.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Uczestnik definiuje i charakteryzuje ochronę danych osobowych w obowiązującym prawodawstwie | Uczestnik rozróżnia podstawowe terminy związane z ochroną danych osobowych | Test teoretyczny |
| | Uczestnik definiuje oraz przestrzega ochrony danych osobowych zgodnie z prawnie obowiązującymi zasadami i obowiązkami AOD | Test teoretyczny |
| | | Debata swobodna |
| | Uczestnik rozróżnia, przestrzega i aktualizuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych, również w kontekście regulacji RODO | Test teoretyczny |
| Debata swobodna | | |
| Uczestnik zarządza danymi osobowymi kadry przedsiębiorstwa, uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych oraz kadry trenerskiej zewnętrznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów RODO | Uczestnik analizuje wewnętrzne uregulowania związane z ochroną danych osobowych względem ewentualnych nowelizacji przepisów prawnych | Test teoretyczny |
| | | Debata swobodna |
| | Uczestnik pracuje na zbiorach danych – samodzielnie dokonuje ich klasyfikacji, sposobu ich zabezpieczenia i rejestracji zbiorów | Test teoretyczny |
| | | Debata swobodna |
| | Uczestnik aktualizuje posiadaną wiedzę i umiejętności oraz dąży do samorozwoju w zakresie tematu usługi | Test teoretyczny |
| | | Debata swobodna |
| Uczestnik stosuje właściwe obowiązki informacyjne oraz dokumentację względem uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych oraz kadry trenerskiej zewnętrznej | Analiza dowodów i deklaracji | |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Uczestnik nadzoruje ochronę danych osobowych w przedsiębiorstwie oraz reaguje w przypadku naruszeń | Uczestnik definiuje i rozróżnia naruszenia związane z ochroną danych osobowych oraz postępuje zgodnie z przyjętymi instrukcjami i przepisami prawa | Test teoretyczny |
| | Uczestnik planuje proces kontroli i wyciągania wniosków z ich wyników | Test teoretyczny |
| | | Debata swobodna |
| | Uczestnik na podstawie wyników kontroli proponuje zmiany w procesach tego wymagających | Test teoretyczny |
| | | Debata swobodna |
| | Uczestnik definiuje i rozróżnia elementy audytu wewnętrznego względem przestrzegania danych osobowych | Test teoretyczny |
| Debata swobodna | | |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Usługa szkoleniowa kierowana jest do zainteresowanych podniesieniem kompetencji pracowników i właścicieli firm z sektora usług rozwojowych zaangażowanych w zarządzanie i przestrzeganie ochrony danych osobowych przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych.

Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje: brak wymagań.

Uczestnicy usług powinni być zatrudnieni w MŚP z sektora usług rozwojowych.

Celem usługi jest przygotowanie Uczestnika do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów na danych osobowych przy planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i rozliczaniu usług szkoleniowo-rozwojowych. Uczestnik uzupełni kompetencje w zakresie klasyfikacji i zabezpieczania danych uczestników i kadry usług rozwojowych, zgłaszania ewentualnych naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem RODO.

Blok I: Ochrona danych osobowych - zagadnienia podstawowe

1. Przepisy dotyczące danych osobowych - podstawa prawna - teoria
2. Podstawowa terminologia - teoria
3. Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego - teoria
4. Zasady przetwarzania danych osobowych - teoria i praktyka
5. Obowiązek informacyjny - teoria i praktyka
6. Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpieczeństwa, dane teleinformatyczne, rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka itp. - praktyka

Blok II: Ochrona danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych

1. Klasyfikacja danych osobowych z uwzględnieniem obszaru pracowników, uczestników oraz podmiotów zewnętrznych (trenerów) - praktyka
2. Sposoby zabezpieczania danych osobowych pracowników, uczestników oraz trenerów - praktyka
3. Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych - teoria i praktyka
4. Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - do kogo, w jaki sposób i kiedy - teoria i praktyka
5. Prowadzenie audytów wewnętrznych i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych - teoria i praktyka

Szczegółowo zostaną omówione sytuacje związane z ochroną danych osobowych - praca w dużej mierze na czasach uczestników - aspekt praktyczny.

Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi

1. Prawa i obowiązki względem uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych - praktyka
2. Prawa i obowiązki względem pracowników - praktyka
3. Prawa i obowiązki względem współpracowników i kontrahentów - tj. trenerów - praktyka
4. Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych, wynikające z jej prawnie uzasadnionych interesów - rodzaje, zakres, uzasadnienie i przestrzeganie - praktyka
5. Zarządzanie efektywnością danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych - praktyka

Blok IV: Walidacja wiedzy i umiejętności

WAŻNE!

1h = 60 min

Liczba godzin teoretycznych: 11

Liczba godzin praktycznych: 21

Przerwy: 4h

Walidacja oraz przerwy wliczone w czas trwania i koszt usługi. Walidator nie uczestniczy w procesie edukacyjnym. Walidator loguje się z osobnego linku, udostępnia test teoretyczny uczestnikom, po jego wypełnieniu przez wszystkich, udostępnia wyniki. Prowadzi debatę w obszarze tematycznym usługi.

Praca w małych grupach, praca na platformie zoom

W trakcie zajęć zaplanowane są przerwy, praca w małych grupach, zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, ceasy indywidualne i grupowe, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach

Forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielenie i udostępnianie ekranu oraz efektów prac, praca na dok.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien pracować przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych świadczonych przez przedsiębiorstwo;
- zachęca się uczestników do ukończenia wybranych kursów bezpłatnych z zakresu prawa udostępnionych przez PARP: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>
- zapoznanie się z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem RODO
- Uczestnik powinien orientować się w dokumentacji przedsiębiorstwa związanej z ochroną danych osobowych, w tym danych wrażliwych oraz ewentualnie mieć do nich dostęp podczas realizacji usługi, aby lepiej orientować się w zakresie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 34 Przepisy dotyczące danych osobowych - podstawa prawna - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 08:00 | 08:30 | 00:30 |
| 2 z 34 Podstawowa terminologia - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 08:30 | 10:00 | 01:30 |
| 3 z 34 Przerwa | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| 4 z 34 Podstawowa terminologia - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 10:15 | 11:30 | 01:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5 z 34 Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego o - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 11:30 | 12:30 | 01:00 |
| 6 z 34 Przerwa | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |
| 7 z 34 Zasady przetwarzania danych osobowych - teoria 1h, praktyka 1h - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 13:00 | 15:00 | 02:00 |
| 8 z 34 Przerwa | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 9 z 34 Obowiązek informacyjny - 45 min teoria, 1h praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 05-05-2025 | 15:15 | 17:00 | 01:45 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>10 z 34</p> <p>Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpiecz., dane teleinformat., rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka - teoria -rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 06-05-2025 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| <p>11 z 34 Przerwa</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 06-05-2025 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| <p>12 z 34</p> <p>Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpiecz., dane teleinformat., rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 06-05-2025 | 10:15 | 12:30 | 02:15 |
| <p>13 z 34 Przerwa</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 06-05-2025 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>14 z 34 Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpiecz., dane teleinformat., rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 06-05-2025 | 13:00 | 15:00 | 02:00 |
| <p>15 z 34 Przerwa</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 06-05-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| <p>16 z 34 Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpiecz., dane teleinformat., rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 06-05-2025 | 15:15 | 17:00 | 01:45 |
| <p>17 z 34 Sposoby zabezpieczania danych osobowych pracowników, uczestników oraz trenerów - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 07-05-2025 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 18 z 34 Przerwa | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 07-05-2025 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| 19 z 34 Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych - 1h teoria, 1h i 15 min praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 07-05-2025 | 10:15 | 12:30 | 02:15 |
| 20 z 34 Przerwa | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 07-05-2025 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |
| 21 z 34 Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 07-05-2025 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 22 z 34 Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 07-05-2025 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 23 z 34 Przerwa | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 07-05-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>24 z 34 Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 07-05-2025 | 15:15 | 17:00 | 01:45 |
| <p>25 z 34 Prowadzenie audytów wewnętrznych i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych - 1h teoria, 1h praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| <p>26 z 34 Przerwa</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| <p>27 z 34 Prawa i obowiązki względem uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 10:15 | 11:30 | 01:15 |
| <p>28 z 34 Prawa i obowiązki względem pracowników - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p> | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 11:30 | 12:30 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 29 z 34 Przerwa | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |
| 30 z 34 Prawa i obowiązki względem współpracowników w i kontrahentów - tj. trenerów - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 31 z 34 Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych, wynikające z jej prawnie uzasadnionych interesów - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 32 z 34 Przerwa | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 33 z 34 Zarządzanie efektywnością danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | Katarzyna Charkowska-Giedrys | 08-05-2025 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 34 z 34 Walidacja wiedzy i umiejętności - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu | - | 08-05-2025 | 16:30 | 17:00 | 00:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 7 200,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 7 200,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 200,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 200,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; z wykształcenia pedagog społeczny, doradca zawodowy, mediator. Zrzeszona w PIFS. Kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki (andragogika, pedagogika społeczna). Uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001). Od 2022 r. certyfikowana Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka z zakresu RODO; od 2019 r. wdraża i nadzoruje zarządzanie danymi osobowymi w MMŚP, jak również szkoli zatrudnioną kadrę z ochrony danych osobowych i RODO, uwzględniając nowelizację przepisów oraz zarządzania danymi osobowymi, również przy okazji wdrażania standardów zarządzania jakością (wymóg obligatoryjny przy standardach jakości); przeprowadziła w ciągu ostatnich 2 lat przed realizacją usługi ponad 200h szkoleniowych wyłącznie z zakresu ochrony danych osobowych; Od 2018 realizuje usługi doradcze w zakresie przygotowania i kompleksowego wdrożenia standardów jakości w firmach - przy jednym kliencie to ok. 150-200h szkoleniowych i doradczych (zależne od struktury organizacji) + wsparcie powdrożeniowe. Systematycznie świadczy, koordynuje i realizuje całościowe projekty usług rozwojowych, głównie w zakresie przygotowania, wdrożenia oraz uzyskania certyfikacji

jakości SUS 2.0, SUS 3.0 oraz TGLS.Ukończyła liczne szkolenia i kursy z zakresu audytów, kontroli, projektów współfinansowanych ze środków UE, ochrony danych osobowych, RODO; w trakcie uprawnień CIA

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe - prezentacja w wersji elektronicznej

Arkusze do zadań i ćwiczeń w wersji elektronicznej

przesłane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 4 dni przed

Obecność każdego uczestnika - wymagane 80% obecności

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Usługi w zakresie kształcenia zawodowego i przekwalifikowanie obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak jak nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych (art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dn. 15.03.2011 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE

W przypadku braku dofinansowania lub niższego niż 70% należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.

- Monitor o rozdzielczości FullHD.

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.

- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 3 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM
- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Katarzyna Charkowska-Giedrys

E-mail biuro@giedrys.com.pl

Telefon (+48) 506 844 462