



PW Solutions sp. z  
o.o.



## Kurs Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001

Numer usługi 2025/03/13/155830/2620985

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 10.04.2025 do 13.04.2025

1 699,00 PLN brutto

1 699,00 PLN netto

53,09 PLN brutto/h

53,09 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa adresowana jest do Uczestników projektów organizowanych przez operatora: <b>Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku</b>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest zdobycie wiedzy na temat normy ISO 27001:2023, Uświadomienie jak audytować zgodnie z normą ISO 27001, a także przedstawienie dobrych praktyk w zakresie ISO 27001.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje definicje i omawia najważniejsze elementy normy IOS 27001	Weryfikacja znajomości wymagań ISO 27001	Test teoretyczny
Omawia procedury przeprowadzenia audytu, w tym określenia celów, kryteriów i zakresu	Weryfikacja znajomości wymagań i umiejętnego zastosowania podczas przeprowadzenia audytu zgodnie z normą ISO 27001	Test teoretyczny
Właściwie dokumentuje wyniki audytu	Weryfikacja umiejętności dokumentowania wyników audytu	Test teoretyczny
Przeprowadza skuteczne działania poaudytowe, w tym monitoring	Weryfikacja wiedzy teoretycznej na temat działań poaudytowych i procesu monitoringu	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

Dzień 1:

1. Zakres i wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023
2. Najważniejsze definicje i terminologia
3. Integralność danych w normie ISO/IEC 27001:2023-08
4. Budowa systemu
5. Elementy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według normy ISO 27001:2023
6. Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji
7. Incydenty bezpieczeństwa informacji.

## Dzień 2:

1. Metodyka audytu wewnętrznego
2. Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania
3. Audyt wewnętrzny SZBI według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 oraz PN-EN ISO 19011:2018-08 i jego specyfika
4. Przygotowanie i plan audytu
5. Cel, zakres i kryteria audytu
6. Zasady audytowania,
7. Kompetencje i cechy dobrego audytora,
8. Spotkanie otwierające
9. Przeprowadzenie badania audytowego
10. Techniki audytowania i prowadzenia wywiadów, pozyskiwanie dowodów
11. Ustalenia i wnioski z audytu, ocena zgodności i klasyfikacja niezgodności
12. Spotkanie zamykające
13. Dokumentowanie i raport z audytu
14. Działania poaudytowe
15. Ocena skuteczności działań

## Dzień 3:

1. Określenie celów, kryteriów i zakresu dla każdego audytu
2. Wybór i ustalenie metod audytu
3. Inicjowanie audytu
4. Techniki audytowania
5. Obiektywne dowody
6. Określanie niezgodności oraz umiejętność ich wykazywania
7. Zakończenie audytu
8. Ćwiczenia praktyczne

## Dzień 4:

### 1. Dokumentowanie wyników audytu

1. Umiejętne formułowanie niezgodności
2. Dokumentowanie niezgodności
3. Wskazanie i dokumentowanie spostrzeżeń oraz potencjałów do doskonalenia
4. Podsumowanie wyników audytu- raport z audytu
5. Ćwiczenia praktyczne
6. Kompetencje i ocena audytorów
7. Wiedza i umiejętności audytorów systemu zarządzania
8. Ocena audytorów- przeprowadzenie oceny
9. Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów

### 2. Skuteczne działania poaudytowe

1. Odpowiedzialności związane z uruchamianiem działań korekcyjnych i korygujących
2. Istota precyzyjnego określania przyczyn niezgodności
3. Ocena skuteczności działań
4. Ćwiczenia praktyczne

### 3. Skuteczne monitorowanie

1. W jaki sposób skutecznie monitorować?
2. Jakie obszary muszą być skutecznie monitorowane
3. Na co zwrócić uwagę?
4. Dyskusja, podsumowanie

### 4. Egzamin

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Dzień 1, Blok I	Przemysław Kilian	10-04-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	10-04-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 28 Dzień 1, Blok II	Przemysław Kilian	10-04-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	10-04-2025	12:15	12:45	00:30
5 z 28 Dzień 1, Blok III	Przemysław Kilian	10-04-2025	12:45	13:45	01:00
6 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	10-04-2025	13:45	14:00	00:15
7 z 28 Dzień 1, Blok IV	Przemysław Kilian	10-04-2025	14:00	15:00	01:00
8 z 28 Dzień 2, blok I	Przemysław Kilian	11-04-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	11-04-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 28 Dzień 2, blok II	Przemysław Kilian	11-04-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	11-04-2025	12:15	12:45	00:30
12 z 28 Dzień 2, blok III	Przemysław Kilian	11-04-2025	12:45	13:45	01:00
13 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	11-04-2025	13:45	14:00	00:15
14 z 28 Dzień 2, blok IV	Przemysław Kilian	11-04-2025	14:00	15:00	01:00
15 z 28 Dzień 3, blok I	Przemysław Kilian	12-04-2025	09:00	10:30	01:30
16 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	12-04-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 28 Dzień 3, blok II	Przemysław Kilian	12-04-2025	10:45	12:15	01:30
18 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	12-04-2025	12:15	12:45	00:30
19 z 28 Dzień 3, blok III	Przemysław Kilian	12-04-2025	12:45	13:45	01:00
20 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	12-04-2025	13:45	14:00	00:15
21 z 28 Dzień 3, blok IV	Przemysław Kilian	12-04-2025	14:00	15:00	01:00
22 z 28 Dzień 4, blok I	Przemysław Kilian	13-04-2025	09:00	10:30	01:30
23 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	13-04-2025	10:30	10:45	00:15
24 z 28 Dzień 4, blok II	Przemysław Kilian	13-04-2025	10:45	12:15	01:30
25 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	13-04-2025	12:15	12:45	00:30
26 z 28 Dzień 4, blok III	Przemysław Kilian	13-04-2025	12:45	13:45	01:00
27 z 28 Przerwa	Przemysław Kilian	13-04-2025	13:45	14:00	00:15
28 z 28 Egzamin wewnętrzny	-	13-04-2025	14:00	15:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 699,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 699,00 PLN

---

**Koszt osobogodziny brutto**

53,09 PLN

---

**Koszt osobogodziny netto**

53,09 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Przemysław Kilian

Doświadczony trener i szkoleniowiec z ponad 15-letnim stażem w branży edukacyjnej i doradczej. Studiował na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, posiada rozległą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie RODO oraz cyberbezpieczeństwa. Jego bogate doświadczenie zawodowe obejmuje prowadzenie setek szkoleń, na których przeszkolonych zostało tysiące osób, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym.

Jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, gdzie odpowiada za wdrażanie i monitorowanie zgodności z przepisami o ochronie danych w różnych organizacjach. Jako Audytor Wewnętrzny oraz Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, specjalizuje się w ocenie i doskonaleniu systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, zapewniając najwyższe standardy ochrony danych i informacji.

Jego szkolenia cechują się praktycznym podejściem, bogatym w rzeczywiste przykłady i studia przypadków, co sprawia, że uczestnicy zyskują nie tylko teoretyczną wiedzę, ale również praktyczne umiejętności. Przemysław Kilian cieszy się uznaniem wśród swoich kursantów za profesjonalizm, zaangażowanie i umiejętność przekazywania skomplikowanych zagadnień w przystępny sposób.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów szkoleniowych Uczestnicy otrzymają najpóźniej na 1 dzień przed szkoleniem, będą to między innymi wzory dokumentów tj. PBI, SZBI, analiza ryzyka, raport z audytu oraz skrypt z najważniejszymi informacjami dla audytora.

### Warunki uczestnictwa

UWAGA!

Jeśli są Państwo zainteresowani udziałem w naszym szkoleniu bardzo proszę o zgłoszenie zapisu niezwłocznie lub przesłanie informacji o chęci wzięcia udziału w danym terminie na adres [klaudia.kondraszuk@pelniwiedzy.pl](mailto:klaudia.kondraszuk@pelniwiedzy.pl)

Informacje te są niezbędne w celu potwierdzenia i zagwarantowania terminu kursu.

### Informacje dodatkowe

Kurs trwa 32 godziny dydaktyczne, czyli 24 godziny zegarowe, w tym na każdy dzień szkoleniowy przewidziane jest 60 minut przerwy.

Liczba godzin usługi uwzględnia egzamin końcowy zawierający pytania zamknięte oraz pytania otwarte, który będzie trwał 60 minut.

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Zastrzegamy możliwość wprowadzenia zmian na karcie usługi do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

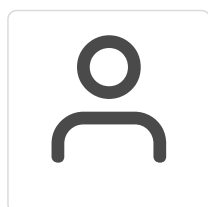
## Warunki techniczne

Aby uczestniczyć w szkoleniu online wystarczy:

- Komputer stacjonarny/ laptop/ notebook
- Stały dostęp do internetu
- Przeglądarka internetowa (np. Google Chrome)

Szkolenie realizowane będzie przez platformę ClickMeeting, zalecamy korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

## Kontakt



**Klaudia Kondraszuk**

**E-mail** [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 510 810 990