



Indywidualny kurs online z języka angielskiego - FCE First B2 z native speakerem - 37 x 45 min + platformy e-learningowe

Numer usługi 2025/03/12/136122/2617431

5 124,00 PLN brutto

5 124,00 PLN netto

138,49 PLN brutto/h

138,49 PLN netto/h

CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 37 h

📅 19.05.2025 do 11.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowujący do egzaminu FCE jest przeznaczony dla młodzieży i osób dorosłych posługujących się językiem angielskim na poziomie B1/B2 (średnio-zaawansowanym).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	37
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wzbogacenie słownictwa z języka ogólnego, utrwalenie wiedzy z gramatyki, rozwijanie wszystkich czterech umiejętności komunikowania się w języku angielskim (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) oraz zapoznanie się ze strukturą egzaminu. Umiejętności te udoskonalane są za pomocą serii ćwiczeń poświęconych komunikowaniu się w sytuacjach życia codziennego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant prowadzi konwersację na poziomie egzaminu FCE B2	Rozmowy lektora z uczestnikiem - kursant udziela odpowiedzi na zadane pytania, udziela informacji, zadaje pytania.	Wywiad swobodny
Przygotowanie do egzaminu Cambridge First Certificate in English.	Egzamin próbny na koniec kursu.	Test teoretyczny
Poszerzenie i rozwinięcie słownictwa na poziomie B2.	Testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Rozmowy z lektorem.	Wywiad swobodny
Utrwalenie wiedzy gramatycznej na poziomie B2.	Testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Rozmowy z lektorem.	Wywiad swobodny
Pisanie różnorodnych tekstów niespecjalistycznych ukazujących umiejętność argumentowania, wyrażania opinii oraz poglądów za i przeciw, opisywania i relacjonowania zdarzeń.	Zadania domowe pisemne.	Prezentacja
Czytanie – rozumienie ogólnego sensu tekstu i poszczególnych fragmentów. Wyłapywanie najważniejszych informacji i umiejętne na nie reagowanie.	Różnorodne zdania na zajęciach oraz prace domowe.	Test teoretyczny
Słuchanie – rozumienie ogólnego sensu tekstu i poszczególnych fragmentów. Wyłapywanie najważniejszych informacji i umiejętne na nie reagowanie.	Różnorodne zdania na zajęciach oraz prace domowe.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do egzaminu FCE.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Usługa w formie mieszanej - zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Usługa zdalna - kursant otrzymuje dostęp do platformy e-learningowej z której może korzystać bez żadnych ograniczeń między spotkaniami. Cambridge School od English nie kontroluje czasu spędzonego przez kursanta na platformie i samodzielnej nauce.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym ((audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona po zakończeniu 12 miesięcznego okresu nauki/dostępu do e-learningu.

Zajęcia realizowane są w **trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia - przygotowanie do egzaminu FCE.

Lista przykładowych tematów:

1. Wprowadzenie i strategia egzaminacyjna

1. Omówienie formatu egzaminu FCE: części i typy zadań.
2. Zrozumienie poziomu B2 (CEFR): wymagania i oczekiwania.
3. Strategie zarządzania czasem na egzaminie.

2. Nauka słuchania (Listening)

1. Techniki efektywnego słuchania ze zrozumieniem.
2. Rozpoznawanie kluczowych informacji w rozmowach i wykładach.
3. Rozumienie intencji mówiącego i tonacji.
4. Praca z różnymi akcentami angielskiego.

3. Nauka czytania (Reading)

1. Skimming i scanning: szybkie przetwarzanie tekstów.
2. Rozpoznawanie głównych idei i szczegółów.
3. Praca z tekstami użytkowymi: artykuły, e-maile, ulotki.
4. Dedukcja znaczenia słów z kontekstu.

4. Nauka pisania (Writing)

1. Struktura formalnego i nieformalnego listu.
2. Pisanie artykułów: jak zainteresować czytelnika.

3. Tworzenie esejów opiniotwórczych.
4. Pisanie recenzji: książki, filmy, wydarzenia.
5. Jak organizować myśli w spójny sposób.

5. Nauka mówienia (Speaking)

1. Budowanie płynności w wyrażaniu opinii.
2. Opisywanie zdjęć: techniki porównywania i interpretacji.
3. Prowadzenie rozmów: interakcje i współpraca z partnerem.
4. Wyrażanie zgody, sprzeciwu i wątpliwości.
5. Przygotowanie odpowiedzi na pytania egzaminatora.

6. Nauka gramatyki

1. Konstrukcje czasowe: present, past i future w kontekście egzaminu.
2. Różnice między czasami perfect i continuous.
3. Zdania warunkowe (zero, first, second i third).
4. Mowa zależna: raportowanie wypowiedzi.
5. Strona bierna: użycie i znaczenie.

7. Rozszerzanie słownictwa

1. Synonimy i antonimy: wzbogacanie języka.
2. Kolokacje i frazeologizmy w codziennych kontekstach.
3. Słownictwo związane z pracą, edukacją i podróżami.
4. Wyrażenia idiomatyczne na poziomie B2.

8. Funkcje językowe

1. Prośby, propozycje i sugestie: formy formalne i nieformalne.
2. Jak wyrażać uczucia i emocje w mowie i piśmie.
3. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych.
4. Negocjowanie i rozwiązywanie problemów.

9. Praca z materiałami autentycznymi

1. Analiza krótkich artykułów prasowych.
2. Praca z ulotkami, reklamami i materiałami informacyjnymi.
3. Oglądanie krótkich filmów i wywiadów w języku angielskim.

10. Przygotowanie do części Use of English

1. Słowotwórstwo: jak tworzyć nowe formy słów.
2. Transformacje zdań: zmiana struktury gramatycznej.
3. Uzupełnianie luk w tekstach (open cloze i multiple-choice cloze).
4. Praca nad phrasal verbs i ich zastosowaniem.

11. Symulacje egzaminacyjne

1. Próbne testy z części słuchania i czytania.
2. Symulacje części ustnej: praca w parach.
3. Pisanie zadań egzaminacyjnych zgodnie z kryteriami FCE.

12. Rozwijanie naturalności i pewności w języku

1. Ćwiczenie wymowy i akcentu.
2. Parafrazowanie i wyrażanie tych samych myśli różnymi słowami.
3. Techniki budowania pewności siebie w komunikacji ustnej.

13. Doskonalenie strategii egzaminacyjnych

1. Analiza typowych błędów i sposoby ich unikania.
2. Praca nad płynnością i precyzją wypowiedzi.
3. Budowanie efektywnych nawyków uczenia się przed egzaminem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Introduction & Course Overview	Brian MacNamara	19-05-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 37 Everyday English: Greetings and Small Talk	Brian MacNamara	21-05-2025	08:00	08:45	00:45
3 z 37 Grammar Focus: Present Simple vs. Present Continuous	Brian MacNamara	25-05-2025	08:00	08:45	00:45
4 z 37 Describing People and Places	Brian MacNamara	27-05-2025	08:00	08:45	00:45
5 z 37 Grammar Focus: Past Simple vs. Past Continuous	Brian MacNamara	29-05-2025	08:00	08:45	00:45
6 z 37 Daily Routines & Time Expressions	Brian MacNamara	31-05-2025	08:00	08:45	00:45
7 z 37 Grammar Focus: Present Perfect & Past Simple	Brian MacNamara	02-06-2025	08:00	08:45	00:45
8 z 37 Talking about Experiences & Travel	Brian MacNamara	04-06-2025	08:00	08:45	00:45
9 z 37 Grammar Focus: Future Tenses (Will, Going to, Present Continuous)	Brian MacNamara	08-06-2025	08:00	08:45	00:45
10 z 37 Making Plans & Arrangements	Brian MacNamara	10-06-2025	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 37 Grammar Focus: Modal Verbs (Can, Must, Should)	Brian MacNamara	12-06-2025	08:00	08:45	00:45
12 z 37 Giving Advice & Making Suggestions	Brian MacNamara	14-06-2025	08:00	08:45	00:45
13 z 37 Grammar Focus: Conditionals (Zero, First, Second)	Brian MacNamara	16-06-2025	08:00	08:45	00:45
14 z 37 Talking about Hypothetical Situations	Brian MacNamara	18-06-2025	08:00	08:45	00:45
15 z 37 Grammar Focus: Reported Speech	Brian MacNamara	22-06-2025	08:00	08:45	00:45
16 z 37 Telling Stories & Narratives	Brian MacNamara	24-06-2025	08:00	08:45	00:45
17 z 37 Grammar Focus: Passive Voice	Brian MacNamara	26-06-2025	08:00	08:45	00:45
18 z 37 Describing Processes & Instructions	Brian MacNamara	28-06-2025	08:00	08:45	00:45
19 z 37 Grammar Focus: Relative Clauses	Brian MacNamara	30-06-2025	08:00	08:45	00:45
20 z 37 Talking about Hobbies & Interests	Brian MacNamara	02-07-2025	08:00	08:45	00:45
21 z 37 Grammar Focus: Comparatives & Superlatives	Brian MacNamara	06-07-2025	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 37 Discussing Opinions & Debating	Brian MacNamara	08-07-2025	08:00	08:45	00:45
23 z 37 Grammar Focus: Phrasal Verbs	Brian MacNamara	10-07-2025	08:00	08:45	00:45
24 z 37 Idioms & Expressions in Everyday English	Brian MacNamara	12-07-2025	08:00	08:45	00:45
25 z 37 Grammar Focus: Articles & Quantifiers	Brian MacNamara	14-07-2025	08:00	08:45	00:45
26 z 37 Food & Culture Around the World	Brian MacNamara	16-07-2025	08:00	08:45	00:45
27 z 37 Grammar Focus: Gerunds & Infinitives	Brian MacNamara	20-07-2025	08:00	08:45	00:45
28 z 37 Job Interviews & Workplace English	Brian MacNamara	22-07-2025	08:00	08:45	00:45
29 z 37 Grammar Focus: Direct & Indirect Questions	Brian MacNamara	24-07-2025	08:00	08:45	00:45
30 z 37 Travel & Tourism Conversations	Brian MacNamara	26-07-2025	08:00	08:45	00:45
31 z 37 Grammar Focus: Prepositions of Time & Place	Brian MacNamara	28-07-2025	08:00	08:45	00:45
32 z 37 Describing Trends & Changes	Brian MacNamara	30-07-2025	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 37 Grammar Review & Practical Application	Brian MacNamara	03-08-2025	08:00	08:45	00:45
34 z 37 British vs. American English	Brian MacNamara	05-08-2025	08:00	08:45	00:45
35 z 37 Listening & Pronunciation Practice	Brian MacNamara	07-08-2025	08:00	08:45	00:45
36 z 37 Functional Language: Complaints & Apologies	Brian MacNamara	09-08-2025	08:00	08:45	00:45
37 z 37 Walidacja szkolenia	-	11-08-2025	08:00	08:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 124,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 124,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,49 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Brian MacNamara

Brian MacNamara prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 2003 roku.

Od 2016 roku pracuje jako niezależny lektor języka angielskiego w Polsce, prowadząc kursy dla firm

oraz zajęcia indywidualne. Specjalizuje się w nauczaniu języka ogólnego oraz biznesowego na różnych poziomach zaawansowania. Współpracuje z renomowanymi szkołami językowymi, realizując kursy intensywne oraz szkolenia dostosowane do potrzeb klientów korporacyjnych.

W 2020 roku, w związku z pandemią COVID-19, przeniósł wszystkie zajęcia do trybu online, wykorzystując nowoczesne metody nauczania. Jego doświadczenie obejmuje również przygotowywanie kursantów do egzaminów językowych oraz prowadzenie zajęć dla pracowników instytucji publicznych i prywatnych firm.

Posiada tytuł licencjata z wyróżnieniem w zakresie języka hiszpańskiego i geografii uzyskany na National University of Ireland w Galway (2012). Ukończył także kurs TEFL (2003), co dodatkowo potwierdza jego kwalifikacje w zakresie nauczania języka angielskiego jako obcego.

Biegłe posługuje się językiem hiszpańskim oraz posiada podstawową znajomość języka polskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online – 3 miesiące dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi rozumie się 45 minut.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Kontakt



Monika Kujawiak



E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294