



## Szkolenie: Optymalizacja Procesów Biznesowych w Firmach wprowadzających nowe usługi: Skuteczne Zarządzanie i Organizacja

Numer usługi 2025/03/07/41749/2607120

2 000,00 PLN brutto  
2 000,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h

Pośrednictwo  
Biznesowe Maciej  
Pyszka



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 09.04.2025 do 11.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelowa szkolenia to osoby odpowiedzialne za zarządzanie procesami w firmach, w szczególności menedżerowie, kierownicy projektów, analitycy biznesowi oraz liderzy zespołów wdrożeniowych. Szkolenie jest skierowane do przedstawicieli firm, które planują wprowadzenie nowych produktów lub usług na rynek oraz tych, które pragną usprawnić wewnętrzne procesy organizacyjne, zwiększając efektywność operacyjną i jakość oferowanych usług. Uczestnicy powinni posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami i procesami biznesowymi, a szkolenie dedykowane jest także osobom pragnącym poszerzyć swoje kompetencje w zakresie optymalizacji procesów w kontekście rozwoju nowych usług.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia „Optymalizacja Procesów Biznesowych w Firmach wprowadzających nowe usługi: Skuteczne Zarządzanie i Organizacja” jest dostarczenie uczestnikom narzędzi i wiedzy potrzebnej do efektywnego zarządzania procesami biznesowymi przy wdrażaniu nowych usług. Szkolenie umożliwi identyfikację obszarów do optymalizacji, poprawę organizacji pracy oraz zwiększenie efektywności operacyjnej i jakości usług.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia optymalizacji procesów	Zna narzędzia optymalizacyjne	Wywiad swobodny
	Analizuje wyniki	Wywiad swobodny
	Dobiera odpowiednie narzędzia	Wywiad swobodny
Optymalizuje procesy zarządzania projektem	Efektywnie planuje	Wywiad swobodny
	Odpowiednio zarządza zasobami	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Monitoruje postępy projektu	Wywiad swobodny
Zwiększa efektywność operacyjną	Redukuje koszty operacyjne	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wdraża usprawnienia procesów	Wywiad swobodny
Stosuje techniki monitorowania i kontroli procesów	Identyfikuje niezgodności i problemy	Wywiad swobodny
	Dobiera odpowiednie narzędzia do monitorowania	Wywiad swobodny
Poprawi organizację pracy w zespole	Zarządza konfliktami w zespole	Wywiad swobodny
	Odpowiednio motywuje zespół	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

### Dzień 1: Identyfikacja i analiza procesów biznesowych

09:00 - 10:30 – Wprowadzenie do optymalizacji procesów biznesowych

10:30 - 12:00 – Identyfikacja kluczowych procesów w firmie

12:00 - 12:15 – Przerwa (15 minut, nie wlicza się w czas szkolenia)

12:15 - 14:15 – Analiza efektywności procesów i eliminacja nieefektywności

14:15 - 16:15 – Ćwiczenie praktyczne: Mapowanie procesów biznesowych

### Dzień 2: Narzędzia i strategie optymalizacji procesów

09:00 - 10:30 – Techniki optymalizacji procesów (Lean, Six Sigma, automatyzacja)

10:30 - 12:00 – Wdrażanie zmian i zarządzanie procesami

12:00 - 12:15 – Przerwa (15 minut, nie wlicza się w czas szkolenia)

12:15 - 14:15 – Analiza ryzyka i zarządzanie zmianą w procesach

14:15 - 16:15 – Ćwiczenie praktyczne: Optymalizacja wybranego procesu

### Dzień 3: Monitoring, doskonalenie i walidacja

09:00 - 10:30 – Monitoring i kontrola procesów (KPI, analiza danych)

10:30 - 11:30 – Utrzymanie i doskonalenie zoptymalizowanych procesów

11:30 - 11:45 – Przerwa (15 minut, nie wlicza się w czas szkolenia)

11:45 - 13:45 – Ćwiczenie praktyczne: Analiza efektywności i optymalizacja

13:45 - 15:45 – Walidacja usługi

Szkolenie trwa 10 godzin (1 godzina=60minut).

Część teoretyczna trwa 12 godzin, część praktyczna 6 godzin, a walidacja 2 godziny.

Przerwy nie są wliczone do czasu trwania szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Wprowadzenie do optymalizacji procesów biznesowych	Maciej Pyszka	09-04-2025	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 15</b> Identyfikacja kluczowych procesów w firmie	Maciej Pyszka	09-04-2025	10:30	12:00	01:30
<b>3 z 15</b> Przerwa	Maciej Pyszka	09-04-2025	12:00	12:15	00:15
<b>4 z 15</b> Analiza efektywności procesów i eliminacja nieefektywności	Maciej Pyszka	09-04-2025	12:15	14:15	02:00
<b>5 z 15</b> Ćwiczenie praktyczne: Mapowanie procesów biznesowych	Maciej Pyszka	09-04-2025	14:15	16:15	02:00
<b>6 z 15</b> Techniki optymalizacji procesów (Lean, Six Sigma, automatyzacja)	Maciej Pyszka	10-04-2025	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 15</b> Wdrażanie zmian i zarządzanie procesami	Maciej Pyszka	10-04-2025	10:30	12:00	01:30
<b>8 z 15</b> Przerwa	Maciej Pyszka	10-04-2025	12:00	12:15	00:15
<b>9 z 15</b> Analiza ryzyka i zarządzanie zmianą w procesach	Maciej Pyszka	10-04-2025	12:15	14:15	02:00
<b>10 z 15</b> Ćwiczenie praktyczne: Optymalizacja wybranego procesu	Maciej Pyszka	10-04-2025	14:15	16:15	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 15</b> Monitoring i kontrola procesów (KPI, analiza danych)	Maciej Pyszka	11-04-2025	09:00	10:30	01:30
<b>12 z 15</b> Utrzymanie i doskonalenie zoptymalizowanych procesów	Maciej Pyszka	11-04-2025	10:30	11:30	01:00
<b>13 z 15</b> Przerwa	Maciej Pyszka	11-04-2025	11:30	11:45	00:15
<b>14 z 15</b> Ćwiczenie praktyczne: Analiza efektywności i optymalizacja	Maciej Pyszka	11-04-2025	11:45	13:45	02:00
<b>15 z 15</b> Walidacja usługi	-	11-04-2025	13:45	15:45	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**

**Maciej Pyszka**



15 lat doświadczenia zawodowego, m.in.:15.04.2007–chwili obecnej Doradca Biznesowy. Praktyk i ekspert ds. pozyskiwania klienta i budowania długotrwałych relacji biznesowych. Ekspert ds. analizy konkurencji i otoczenia biznesu, wdrażania strategii marketingowych i sprzedażowych. Skutecznie identyfikuje potrzeby klientów i pomaga organizacjom utrzymać wysoką pozycję na rynku.

15.05.01.2015-15.08.2017 Doradca Biznesowy BIT Sp. z O.O. w Gdyni (mapowanie procesów, stworzenie i wdrożenie strategii sprzedażowej i marketingowej firmy) od 01.03.2017–chwili obecnej właściciel firmy doradczo-szkoleniowej. Szkoleniowiec, ekspert biznesowy, który towarzyszy firmom w procesach, negocjacji i mediacji, przy tworzeniu strategii sprzedażowych, marketingowych i biznesowych oraz mapowania procesów w firmie. Magister politologii (Uniwersytet Gdański) Szkoleniowiec i doradca biznesowy (ponad 1600 godzin szkoleniowych i ponad 700 doradczych, w tym 280 godzin szkoleniowych w obszarze o podobnej tematyce dla osób dorosłych przeprowadzonych w ostatnich 24 miesiącach).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały edukacyjne takie jak prezentacja podczas usługi zapewnia realizator.

- Prezentacje multimedialne
- Case studies
- Interaktywne ćwiczenia

### Warunki uczestnictwa

Zapis na usługę z wykorzystaniem odpowiedniego ID wsparcia.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia i certyfikatu jest uczestnictwo w 100% szkolenia.

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

## Informacje dodatkowe

Podstawa prawna stawki

zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz

warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. poz. 1722 z 31.12.2013) art. 3 pkt 1 ust. 14 "Zwalnia się od podatku:..... usługi

kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz

świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane"

## Warunki techniczne

a) Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa: Usługa szkoleniowa realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „TEAMS”.

b) Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Komputer(PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy: - Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth - Kamera internetowa lub kamera internetowaHD -

wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo - Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lubszybszy (zalecany 4- rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD) - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB) - System operacyjny Windows 8(zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: - Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD - 800kbps / 1.0Mbps (górze / dół) dla wysokiej jakości wideo - W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (górze / dół) - Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górze / w dół) - Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górze / w dół) - Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75 - Doudostępniania ekranu z miniaturą wideo: 50-150 - W przypadku audio VoIP: 60-80 - W przypadku telefonu Zoom: 60-100

d) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: - Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji) - Bezpłatna aplikacja „TEAMS” - Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.

## Kontakt



**Maciej Pyszka**

**E-mail** [pyszka.maciej@gmail.com](mailto:pyszka.maciej@gmail.com)

**Telefon** (+48) 505 995 970