



Housekeeping – Profesjonalna Obsługa Pokojowa - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/03/04/180138/2596973

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

168,75 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Świnoujście / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.04.2025 do 10.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ol style="list-style-type: none">1. Pracownicy hoteli, pensjonatów i apartamentów na wynajem.2. Osoby zarządzające działem housekeeping w obiektach noclegowych.3. Właściciele małych hoteli, pensjonatów i obiektów typu Airbnb.4. Osoby planujące rozpoczęcie pracy w branży hotelarskiej.5. Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości w przestrzeniach hotelowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	07-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w kompleksową wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu profesjonalnej obsługi pokojowej. Uczestnicy nauczą się standardów utrzymania czystości w obiektach hotelowych,

efektywnej organizacji pracy, optymalnego wykorzystania środków czystości oraz obsługi gości na najwyższym poziomie. Szkolenie obejmuje także zasady higieny, ergonomię pracy, dbałość o detale oraz techniki efektywnego sprzątnia i zarządzania czasem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje standardy czystości obowiązujące w obsłudze pokojowej.	Charakteryzuje minimum pięć zasad dotyczących utrzymania czystości w pokoju hotelowym, wskazując ich znaczenie dla jakości obsługi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia rodzaje środków i narzędzi stosowanych do sprzątnia pomieszczeń hotelowych.	Rozróżnia co najmniej trzy grupy środków czystości oraz narzędzi, przyporządkowując je do odpowiednich powierzchni i zastosowań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Organizuje proces przygotowania pokoju hotelowego do przyjęcia gości.	Organizuje etapy pracy, wskazując kolejność działań od kontroli stanu pokoju po końcową ocenę efektów sprzątnia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kontroluje stan wyposażenia pokoju hotelowego przed i po sprzątniu.	Kontroluje kompletność oraz stan techniczny wyposażenia, identyfikując ewentualne braki lub uszkodzenia zgodnie z obowiązującymi procedurami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uzasadnia znaczenie zachowania dyskrecji i kultury osobistej podczas obsługi pokojowej.	Uzasadnia, dlaczego przestrzeganie zasad dyskrecji i uprzejmości wpływa na komfort gości, podając minimum dwa argumenty wraz z przykładami.	Wywiad swobodny
Ocenia wpływ współpracy zespołowej na jakość realizacji zadań housekeepingowych.	Ocenia dwa przykłady organizacji pracy zespołu, wskazując mocne strony oraz możliwe konsekwencje błędów wynikających z braku współpracy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1: Podstawy i standardy pracy w housekeepingu

1. Powitanie uczestników, omówienie programu szkolenia, zapoznanie się z oczekiwaniami grupy.
2. Rola housekeepingu w branży hotelarskiej – dlaczego czystość i estetyka mają kluczowe znaczenie dla zadowolenia gości?
3. Organizacja pracy w housekeepingu – jak efektywnie planować sprzątanie, podział obowiązków i współpraca z innymi działami hotelu.
4. Techniki sprzątanania – skuteczne metody sprzątanania pokoi, łazienek i części wspólnych. Jak uniknąć najczęstszych błędów?
5. Higiena i bezpieczeństwo – procedury dotyczące używania środków czystości, dezynfekcji oraz zasady ergonomii pracy.

Dzień 2: Profesjonalizm, obsługa gości i organizacja pracy

1. Standardy jakości w housekeepingu – co sprawia, że hotel uznaje się za czysty i komfortowy? Jakie są normy w hotelach 3-, 4- i 5-gwiazdkowych?
2. Obsługa gościa i komunikacja – jak zachowywać się wobec gości, jakie są zasady dyskrecji, profesjonalizmu i uprzejmości?
3. Efektywność pracy – jak szybko i skutecznie sprzątać, organizować czas i minimalizować niepotrzebne ruchy?
4. Kontrola jakości – jak sprawdzać gotowość pokoi i przestrzeni wspólnych do przyjęcia gości? Jak unikać reklamacji?
5. Podsumowanie szkolenia
6. Walidacja

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

Przerwy ujęte w harmonogramie nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Powitanie uczestników, omówienie programu szkolenia, zapoznanie się z oczekiwaniami grupy.	Robert Węglarz	09-04-2025	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Rola housekeepingu w branży hotelarskiej – dlaczego czystość i estetyka mają kluczowe znaczenie dla zadowolenia gości?	Robert Węglarz	09-04-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 15 Przerwa	Robert Węglarz	09-04-2025	12:00	12:30	00:30
4 z 15 Organizacja pracy w housekeepingu – jak efektywnie planować sprzątanie, podział obowiązków i współpraca z innymi działami hotelu.	Robert Węglarz	09-04-2025	12:30	14:00	01:30
5 z 15 Techniki sprzątania – skuteczne metody sprzątania pokoi, łazienek i części wspólnych. Jak uniknąć najczęstszych błędów?	Robert Węglarz	09-04-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 15 Przerwa	Robert Węglarz	09-04-2025	15:00	15:30	00:30
7 z 15 Higiena i bezpieczeństwo – procedury dotyczące używania środków czystości, dezynfekcji oraz zasady ergonomii pracy.	Robert Węglarz	09-04-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Standardy jakości w housekeepingu – co sprawia, że hotel uznaje się za czysty i komfortowy? Jakie są normy w hotelach 3-, 4- i 5-gwiazdkowych?	Robert Węglarz	10-04-2025	10:00	11:30	01:30
9 z 15 Obsługa gościa i komunikacja – jak zachowywać się wobec gości, jakie są zasady dyskrecji, profesjonalizmu i uprzejmości?	Robert Węglarz	10-04-2025	11:30	12:30	01:00
10 z 15 Przerwa	Robert Węglarz	10-04-2025	12:30	13:00	00:30
11 z 15 Efektywność pracy – jak szybko i skutecznie sprzątać, organizować czas i minimalizować niepotrzebne ruchy?	Robert Węglarz	10-04-2025	13:00	14:30	01:30
12 z 15 Przerwa	Robert Węglarz	10-04-2025	14:30	15:00	00:30
13 z 15 Kontrola jakości – jak sprawdzać gotowość pokoi i przestrzeni wspólnych do przyjęcia gości? Jak unikać reklamacji?	Robert Węglarz	10-04-2025	15:00	16:00	01:00
14 z 15 Podsumowanie	Robert Węglarz	10-04-2025	16:00	16:30	00:30
15 z 15 Walidacja	-	10-04-2025	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Węglarz

Doświadczony hotelarz i skuteczny menadżer, przez wielu uznawany obecnie za jednego z najlepszych ekspertów i doradców branżowych w kraju.

Ma za sobą 30 lat aktywnej i popartej sukcesami operacyjnej pracy w branży hotelarskiej i zdobyty przez ten okres ogromny bagaż doświadczeń na niemal wszystkich stanowiskach. Od prawie 15 lat zajmuje się praktyką trenerską i doradztwem branżowym. Pracował między innymi w hotelach sieci Intercontinental (IHC), Holiday Inn, Forum, Accor (Ibis i Sofitel), Malinowych Hotelach, kilku obiektach prywatnych, a także Spółce Interferie S.A. Autor wielu publikacji w pismach branżowych oraz wystąpień i referatów na konferencjach branżowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Prezentacja PDF z całego szkolenia.
2. Checklisty procedur sprzątnania i kontroli jakości pokoi.
3. Instrukcje bezpiecznego stosowania środków czystości.
4. Przykłady standardów sprzątnania w hotelach różnych kategorii.
5. Lista narzędzi i akcesoriów pomocnych w housekeepingu.
6. Notatnik i długopis (dla uczestników stacjonarnych).
7. Certyfikat ukończenia szkolenia w formie PDF.

Adres

ul. Toruńska 3
72-600 Świnoujście

woj. zachodniopomorskie

Aparthotel Green Concrete

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jakub Mencfeld

E-mail jakubhg40@gmail.com

Telefon (+48) 661 336 370