



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.



Szkolenie Kosztorysowanie w NORMA EXPERT

Numer usługi 2025/03/04/4954/2596176

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 24.05.2025 do 08.06.2025

1 860,00 PLN brutto

1 860,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby rozpocząć pracę w programie Norma EXPERT . Wymagana jest znajomość obsługi komputera. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój. W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	31
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Kosztorysowanie w NORMA EXPERT" prowadzi do samodzielnej pracy z wykorzystaniem programu Norma EXPERT.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Norma EXPERT na poziomie podstawowym	Zna teorię kosztorysowania, przeznaczenie kosztorysu, rodzaje kosztorysów oraz podstawy sporządzania kosztorysów.	Test teoretyczny
	Zna układ kosztorysu, formuły ceny kosztorysowej. Zna bazę normatywną nakładów rzeczowych	Test teoretyczny
	Zna ogólne zasady przedmiarowania robót budowlanych, składniki kalkulacyjne ceny kosztorysowej.	Test teoretyczny
	Zna ogólne zasady posługiwania się programem Norma EXPERT, konfiguruje podstawowe opcje programu, zna zasady bezpiecznej pracy z programem i sporządzania kopii awaryjnych.	Test teoretyczny
	Zna katalogi norm, potrafi wykonać przedmiar i obmiar, wstawia i modyfikuje pozycje katalogowe.	Test teoretyczny
	Wycenia koszty transportu, koszty jednorazowe sprzętu i czasu pracy rusztowań. Tworzy kalkulacje własne, tworzy i modyfikuje działy kosztorysu	Test teoretyczny
	Zna bazy cenowe. Przygotowuje podsumowanie kosztorysu i analizy. Wykonuje wydruki kosztorysów i zestawień.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Norma EXPERT na poziomie zaawansowanym	Dostraja kosztorysy, wykorzystuje pozycję scalone i cenniki cen jednostkowych	Test teoretyczny
	Rejestruje zmiany, zabezpiecza kosztorysy hasłem.	Test teoretyczny
	Wykonuje kosztorysy wariantowe i złożone. Rozlicza roboty, wykonuje kalkulacje kosztorysu w walutach obcych	Test teoretyczny
	Zna zasady wymiany danych z innym programem kosztorysowym, wykonuje wydruki kosztorysów i zestawień.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Informacje te są zamieszczone na certyfikacie.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa została opracowana na podstawie licencji Norma Expert zakupionej w ramach dofinansowania z projektu Usługi Rozwojowe 4.0

Program szkolenia:

Poziom I:

- Teoria kosztorysowania

- Przeznaczenie kosztorysu
- Rodzaje kosztorysów - ich cele i funkcje
- Podstawy sporządzania kosztorysów
- Układ kosztorysu
- Formuły ceny kosztorysowej
- Baza normatywna nakładów rzeczowych - układ katalogów, ich treść i zakres stosowania
- Ogólne zasady przedmiarowania robót budowlanych
- Składniki kalkulacyjne ceny kosztorysowej
- Wprowadzenie do programu kosztorysowania, ogólne zasady instalacji i posługiwania się programem
- Widoki i możliwości dopasowania programu do swoich potrzeb
- Konfigurowanie podstawowych opcji programu mających wpływ na kalkulowaną wartość tworzonego kosztorysu
- Bezpieczna praca z programem
- Sporządzanie kopii awaryjnych
- Rodzaje kosztorysów - różnice i zasady pracy w programie Norma Expert
- Katalogi norm - posługiwanie się bazą katalogów norm, budowa katalogów nakładów rzeczowych, posługiwanie się listą skróconą, wyszukiwanie pozycji, wstawianie pozycji do kosztorysów lub przedmiarów, korzystanie z podpowiedzi wynikających z opisów ogólnych i szczegółowych
- Przedmiar/obmiar - wprowadzanie pozycji, opisywanie pozycji przedmiarowych, obliczenia i odwołania, sumy częściowe
- Wstawianie pozycji katalogowych, modyfikacja pozycji z tytułu nietypowych warunków wykonywania prac, współczynniki, nakłady RMS, edycja pozycji kosztorysowych, zmiana typu pozycji kosztorysowych: szczegółowych i uproszczonych
- Mechanizm interpolacji i ekstrapolacji
- Wycena kosztów transportu, kosztów jednorazowych sprzętu i czasu pracy rusztowań
- Tworzenie kalkulacji własnych i zapis pozycji do katalogów własnych
- Działy kosztorysu - tworzenie i modyfikacja
- Wykorzystanie słownika CPV
- Bazy cenowe - wybór cenników i posługiwanie się bazą cen w celu wyceny kosztorysu, import cenników, tworzenie cenników własnych, współpraca z serwisem Intercenbud
- Podsumowanie kosztorysu - tabela narzutów, modyfikacja kosztów i narzutów
- Wpływ parametrów programu na wartość końcową kosztorysu
- Analiza kosztorysu
- Strona tytułowa
- Wydruki kosztorysów i zestawień

Poziom II:

- Sprawdzenie stopnia zaawansowania uczestników /ew. przypomnienie zagadnień z poziomu I
- Przedmiarowanie funkcje importu obmiarów, wstawianie rysunków, współpraca z programem Wykopy
- Dostrajanie kosztorysu – upraszczanie wycen, sprawdzanie kosztorysu, porządkowanie danych, uzupełnianie informacji o kosztorysie, łączenie pozycji i nakładów RMS
- Pozycje scalone i cenniki cen jednostkowych obiektów lub robót budowlanych
- Rejestracja zmian; zaawansowane sprawdzanie i porównywanie kosztorysów
- Zabezpieczenie kosztorysów hasłem
- Kosztorysy wariantowe
- Kosztorysy wg FIDIC
- Kosztorysy złożone
- Rozliczanie robót
- Kalkulacja kosztorysu w walutach obcych, wartość końcowa kosztorysu w różnych walutach
- Wymiana danych z innymi programami kosztorysowymi lub planistycznymi np. MS Excel, MS Project
- Wydruki kosztorysów i zestawień – wybór zakresu i ustawień wydruków, style wydruków

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Usługa w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnicy zdalni łączą się z trenerem za pośrednictwem platformy Zoom.

Minimalne wymagania od uczestników: znajomość obsługi komputera.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Teoria kosztorysowania. Przeznaczenie kosztorysu. Rodzaje kosztorysów - ich cele i funkcje - videokonferencja i współdzielenie ekranu	Iwona Bruzgo	24-05-2025	08:30	10:00	01:30
2 z 29 Przerwa	Iwona Bruzgo	24-05-2025	10:00	10:15	00:15
3 z 29 Podstawy sporządzania kosztorysów. Układ kosztorysu. Formuły ceny kosztorysowej. Baza normatywna nakładów rzeczowych - videokonferencja i współdzielenie ekranu	Iwona Bruzgo	24-05-2025	10:15	11:45	01:30
4 z 29 Przerwa	Iwona Bruzgo	24-05-2025	11:45	12:00	00:15
5 z 29 Ogólne zasady przedmiarowania robót budowlanych. Składniki kalkulacyjne ceny kosztorysowej. Wprowadzenie do programu kosztorysowania - videokonferencja i współdzielenie ekranu	Iwona Bruzgo	24-05-2025	12:00	13:30	01:30
6 z 29 Przerwa	Iwona Bruzgo	24-05-2025	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>7 z 29 Widoki i możliwości dopasowania programu do swoich potrzeb. Konfigurowanie podstawowych opcji programu. Bezpieczna praca z programem - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	24-05-2025	13:45	15:15	01:30
<p>8 z 29 Sporządzanie kopii awaryjnych. Rodzaje kosztorysów - różnice i zasady pracy w programie Norma Expert. Katalogi norm. Przedmiar/obmiar. - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	25-05-2025	08:30	10:00	01:30
<p>9 z 29 Przerwa</p>	Iwona Bruzgo	25-05-2025	10:00	10:15	00:15
<p>10 z 29 Wstawianie pozycji katalogowych, modyfikacja, współczynniki, nakłady RMS, edycja pozycji kosztorysowych - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	25-05-2025	10:15	11:45	01:30
<p>11 z 29 Przerwa</p>	Iwona Bruzgo	25-05-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>12 z 29 Zmiana typu pozycji kosztorysowych. Mechanizm interpolacji i ekstrapolacji. Wyliczenie kosztów transportu, sprzętu i czasu pracy rusztowań.</p> <p>- videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	25-05-2025	12:00	13:30	01:30
<p>13 z 29 Przerwa</p>	Iwona Bruzgo	25-05-2025	13:30	13:45	00:15
<p>14 z 29 Tworzenie kalkulacji własnych i zapis pozycji do katalogów własnych. Działalność kosztorysu - tworzenie i modyfikacja. Wykorzystanie słownika CPV - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	25-05-2025	13:45	14:30	00:45
<p>15 z 29 Bazy cenowe, import cenników, współpraca z serwisem Intercenbud. Wpływ parametrów programu na wartość końcową kosztorysu - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	07-06-2025	08:30	10:00	01:30
<p>16 z 29 Przerwa</p>	Iwona Bruzgo	07-06-2025	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 29 Analiza kosztorysu. Wydruki kosztorysów i zestawień. Przedmiarowanie funkcje importu obmiarów, współpraca z programem Wykopy - videokonferencja i współdzielenie ekranu	Iwona Bruzgo	07-06-2025	10:15	11:45	01:30
18 z 29 Przerwa	Iwona Bruzgo	07-06-2025	11:45	12:00	00:15
19 z 29 Dostrajanie kosztorysu, upraszczanie wycen, porządkowanie danych, uzupełnianie informacji, łączenie pozycji i nakładów RMS - videokonferencja i współdzielenie ekranu	Iwona Bruzgo	07-06-2025	12:00	13:30	01:30
20 z 29 Przerwa	Iwona Bruzgo	07-06-2025	13:30	13:45	00:15
21 z 29 Pozycje scalone i cenniki cen jednostkowych obiektów lub robót budowlanych. Rejestracja zmian; zaawansowane sprawdzanie i porównywanie kosztorysów videokonferencja i współdzielenie ekranu	Iwona Bruzgo	07-06-2025	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>22 z 29 Zabezpieczenie kosztorysów hasłem. Kosztorysy wariantowe. Kosztorysy wg FIDIC. Kosztorysy złożone - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	08-06-2025	08:30	10:00	01:30
<p>23 z 29 Przerwa</p>	Iwona Bruzgo	08-06-2025	10:00	10:15	00:15
<p>24 z 29 Rozliczanie robót. Kalkulacja kosztorysu w walutach obcych, wartość końcowa kosztorysu w różnych walutach - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	08-06-2025	10:15	11:45	01:30
<p>25 z 29 Przerwa</p>	Iwona Bruzgo	08-06-2025	11:45	12:00	00:15
<p>26 z 29 Wymiana danych z innymi programami kosztorysowymi lub planistycznymi np. MS Excel, MS Project - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	08-06-2025	12:00	13:30	01:30
<p>27 z 29 Przerwa</p>	Iwona Bruzgo	08-06-2025	13:30	13:45	00:15
<p>28 z 29 Wydruki kosztorysów i zestawień – wybór zakresu i ustawień wydruków, style wydruków - videokonferencja i współdzielenie ekranu</p>	Iwona Bruzgo	08-06-2025	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 29 Walidacja	-	08-06-2025	14:30	15:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Bruzgo

- Uprawnienia budowlane nr ewid. PDL/0007/OWOK/12 do kierowanie robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej obejmującej
- Członek Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- Członek Stowarzyszenia Kosztorsantów Budowlanych

01.07.2014 – do dziś - ST” Twarowscy sp. j.: stanowisko: kierownik budowy

02.2015 – do dziś - T-Matic Grupa Computer Plus - trener/wykładowca – prowadzenie szkoleń

01.06.2012 – 30.06.2014 - Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe TAZ s.c.: stanowisko: Inżynier budowy/kosztorsant

26.09.2011 – 31.05.2012 - Firma Remontowo-Budowlana Czołpiak Tadeusz: stanowisko: Inżynier budowy

01.12.2008 - 23.09.2011 - „ST” Twarowscy sp. j.; stanowisko: Inżynier budowy

01.04.2006 - 30.11.2008 - Urząd Miejski w Białymstoku- Departament Inwestycji: stanowisko - inspektor/podinspektor ds. Przygotowania inwestycji

02.09.2005 – 01.12.2005- Urząd Miejski w Białymstoku - Wydział Budownictwa i Inwestycji
Stanowisko : referent (staż zawodowy)

09.2010 – 18.06.2011 - POLITECHNIKA KRAKOWSKA - Studia podyplomowe: Zarządzanie kosztami przedsięwzięcia budowlanego

05.2009 –01.2011- UNIWERSYTET w BIAŁYMSTOKU- Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- skrypt szkoleniowy

Warunki uczestnictwa

Od uczestników wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Usługa została opracowana na podstawie licencji Norma Expert zakupionej w ramach dofinansowania z projektu Usługi Rozwojowe 4.0

Szkolenie w trybie weekendowym. Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat firmy T-Matic.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu " Małopolski Pociąg do Kariery".

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.

Usługa szkoleniowa - podatek VAT - ZWOLNIONY

Oświadczam, że firma T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. (NIP 5420201630) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.Białystok pod numerem 73315 i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane na platformie ZOOM.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony mailem z informacją dot. szkolenia w trybie zdalnym.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line do końca szkolenia.

Zalecenia dla użytkowników szkoleń:

- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202