



Program "CZYSTE POWIETRZE" - procedury wydawania zaświadczeń 2025

Numer usługi 2025/03/03/173001/2595191

599,00 PLN brutto

599,00 PLN netto

299,50 PLN brutto/h

299,50 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 2 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracji
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	2
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przygotowanie pracowników do prawidłowego wydawania zaświadczeń w ramach programu „Czyste Powietrze” w 2025 roku. Uczestnicy poznają zmiany w programie, rolę gmin w procesie przyznawania dotacji oraz procedury związane z ustalaniem sytuacji dochodowej wnioskodawców. Omówione zostaną kwestie formalne, takie jak opłaty skarbowe, klauzula RODO oraz obsługa ewentualnych błędów i zmian w składzie rodziny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy zdobędą aktualną wiedzę na temat zmian w programie „Czyste Powietrze” w 2025 roku. Poznają procedury wydawania zaświadczeń oraz zasady współpracy z pomocą społeczną. Nauczą się prawidłowo ustalać sytuację dochodową wnioskodawców, uwzględniając utratę i uzysk dochodu. Zrozumieją terminy wynikające z KPA oraz obowiązki związane z ochroną danych osobowych. Będą potrafili rozwiązywać problemy związane z błędami w zaświadczeniach i zmianami w składzie rodziny.	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I. Program „CZyste Powietrze” – procedury wydawania zaświadczeń 2025:

- zmiany w programie czyste powietrze w 2025 roku;
- nowe zadania gmin w zakresie programów ochrony środowiska?
- upoważnienie do podejmowania działań
- rola gminy w przyznawaniu dotacji z NFOŚiGW
- wniosek o wydanie zaświadczenia
- opłata skarbową od wniosku
- skład rodziny
- współpraca z pomocą społeczną w zakresie wydania zaświadczenia

- ustalenie sytuacji dochodowej członków rodziny
- rok bazowy – a co z utratą i uzyskiem?
- wydanie zaświadczenia
- terminy KPA
- klauzula RODO przy zaświadczeniu
- koszty obsługi
- a co jak się pomylimy?
- jeden klient – kilka zaświadczeń?
- a co jak klient zmienia składy rodziny?

II. KONSULTACJE TELEFONICZNE:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	299,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	299,50 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450