



ABC Pomocy Społecznej

Numer usługi 2025/03/02/173001/2592413

599,00 PLN brutto

599,00 PLN netto

149,75 PLN brutto/h

149,75 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy ośrodków pomocy społecznej (OPS)
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom fundamentalnej wiedzy na temat funkcjonowania systemu pomocy społecznej, jego podstaw prawnych oraz zasad przyznawania świadczeń. Uczestnicy poznają kluczowe pojęcia ustawowe, zasady prowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz procedury administracyjne związane z przyznawaniem i odwoływaniem się od decyzji. Szkolenie umożliwi także zrozumienie roli pracownika socjalnego oraz mechanizmów wsparcia dla osób i rodzin.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:</p> <p>Będą znać podstawy prawne regulujące system pomocy społecznej oraz kluczowe akty prawne.</p> <p>Zrozumieją podstawowe pojęcia ustawowe i zasady funkcjonowania pomocy społecznej.</p> <p>Nabędą umiejętność analizowania struktury rodziny i jej wpływu na przyznawanie świadczeń.</p> <p>Będą potrafili prawidłowo określać dochód i stosować wyłączenia dochodowe w procesie przyznawania pomocy.</p> <p>Poznają charakterystykę podstawowych świadczeń oraz procedurę ich przyznawania.</p> <p>Nauczą się prawidłowo przeprowadzać rodzinny wywiad środowiskowy, w tym wywiad alimentacyjny.</p> <p>Będą potrafili przygotowywać i analizować decyzje administracyjne w pomocy społecznej.</p> <p>Zrozumieją rolę pracownika socjalnego i jego zadania w procesie udzielania wsparcia.</p> <p>Poznają procedury odwoławcze i sposoby postępowania w przypadku odmowy przyznania świadczeń.</p>	<p>Test teoretyczny</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. ABC POMOCY SPOŁECZNEJ

- Akty prawne w pomocy społecznej
- Podstawowe pojęcia ustawowe
- Zasady pomocy społecznej
- Struktura rodziny
- Dochody i wyłączenia dochodowe
- Podstawowe świadczenia – charakterystyka
- Rodzinny wywiad środowiskowy w tym alimentacyjny
- Procedura przyznawania świadczeń
- Decyzje administracyjne w pomocy społecznej
- Rola pracownika socjalnego
- Procedury odwoławcze

II. KONSULTACJE TELEFONICZNE – 10 minut dla pierwszego zgłoszonego Uczestnika szkolenia:

- termin konsultacji należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,75 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

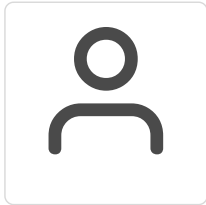
Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450