



Wektor Wiedzy Sp. z
o.o.



Kadry i płace 2025 r. – kompendium wiedzy Kadrowego

Numer usługi 2025/02/26/43371/2583332

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 13.10.2025 do 15.10.2025

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Na kurs zapraszamy w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• pracowników działów kadrowo-płacowych,• pracowników działów księgowych,• pracowników biur rachunkowych,• właścicieli biur rachunkowych,• wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem swojej wiedzy w zakresie kadr i płac.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo - płacowych w firmie. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków związanych z kadrami i płacami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje składniki wynagrodzeń	- definiuje regulacje dotyczące premii - wymienia obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzeń	Test teoretyczny
Nalicza wynagrodzenia	- charakteryzuje naliczenia składkowo-podatkowe - definiuje zasady ustalania podstawy zasiłkowej	Test teoretyczny
Definiuje aktualne przepisy wynikające z Kodeksu Pracy	- określa zasady i zagrożenia dla pracodawców w zakresie pracy zdalnej - wymienia zmiany w Kodeksie Pracy obowiązujące od 2023 r. do teraz	Test teoretyczny
Jasno i skutecznie przekazuje informacje związane z polityką kadrowo-płacową, a także umiejętnie i rozumie potrzeby innych pracowników.	- udziela wsparcia w trudnych sytuacjach oraz budowanie pozytywnych relacji w miejscu pracy - szybko reaguje na zmiany w przepisach prawa pracy i polityce płacowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

Temat 1 - Lista płac w kontekście naliczania wynagrodzeń w 2025 roku.

1. Wynagrodzenie zasadnicze.

- **Wynagrodzenie za część miesiąca:**
 - choroba, opieka oraz urlop macierzyński,
 - nieobecność z innych przyczyn niż choroba,
 - choroba i inna nieobecność w jednym miesiącu,
 - brak dni pracy a wynagrodzenie.
- Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego.

2. Sporządzanie listy płac.

- Dokumenty towarzyszące liście płac.
- Lista płac czy rachunek dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne?
- Obliczanie miesięcznych zaliczek na podatek.
- **PIT-2 – oświadczenia oraz wnioski podatnika.**
 - Rozliczenie pracownika w wieku do 26 lat – ulga „zerowy PIT dla młodych”.
 - Lista płac z obniżeniem składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek.
 - Ulga z tytułu wychowywania co najmniej 4 dzieci – „ulga dla rodzin 4+”.
 - Ulga z tytułu aktywności zawodowej seniorów – „ulga dla seniorów”.
 - Przeniesienie miejsca zamieszkania – „ulga na powrót”.
- **Zwolnienia a limit autorskich kosztów uzyskania przychodów.**
 - Lista płac dla pracownika otrzymującego przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS.
 - Rozliczenie zleceniobiorcy otrzymującego przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS.
 - Sporządzanie listy płac dla pracownika otrzymującego przychody zwolnione z podatku, lecz podlegające oskładkowaniu.
 - Sporządzanie listy płac dla pracownika otrzymującego świadczenia z ZFŚS.
- **Lista płac dla chorującego pracownika.**
 - Rozliczenie wynagrodzenia zleceniobiorcy, który nabył prawo do zasiłku.
 - Lista płac dla pracownika, który przekroczył I próg podatkowy.
 - Lista płac dla pracownika, który przekroczył tzw. limit 30-krotności.
 - Skutki na gruncie prawa pracy w przypadku śmierci pracownika.

Dzień 2 - Potrącenia na listach płac w praktyce.

1. Zasady prowadzenia egzekucji z wynagrodzenia za pracę.

- Egzekucja cywilna i administracyjna:
 - różnice,
 - sankcje,
 - organy egzekucyjne.

2. Zbieg egzekucji – case study.

- Ustalanie właściwego komornika do łącznego prowadzenia obu egzekucji.
- Wzór pisma pracodawcy o powstaniu zbiegu egzekucji cywilnych.

3. Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę.

- Tytuł wykonawczy i tytuł egzekucyjny.
- Obowiązki pracodawcy związane z nadesłanym zajęciem organu.
- Informacje, jakich trzeba udzielić organom egzekucyjnym.
- Gdzie i kiedy przekazywać zajęte kwoty?
- Kary dla pracodawcy ignorującego organ egzekucyjny.

4. Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia za pracę.

- Kategorie obowiązkowych potrąceń (alimenty, zaliczki pieniężne, kary pieniężne itp.).
- Maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia przy pojedynczym potrąceniu i w zbiegu potrąceń.
- Kwoty wolne od potrąceń pojedynczych i zbiegających się.
- **Kwoty wolne w szczególnych sytuacjach:**
 - na przełomie roku,
 - przy kilku dniach pracy w miesiącu,
 - różne świadczenia wypłacane w miesiącu,
 - dwa terminy wypłat w miesiącu,
 - dla zatrudnionego w I roku pracy i na niepełnym etacie,

- różne koszty w miesiącu.
 - **Tryb dokonywania obowiązkowych potrąceń:**
 - podstawa wymiaru,
 - maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia,
 - kwota wolna,
 - faktyczna możliwa kwota potrącenia,
 - finalna kwota potrącenia,
 - finalne rozliczenie potrąceń.
 - **Obowiązkowe potrącenia w trudnych przypadkach:**
 - po rozwiązaniu stosunku pracy,
 - po śmierci pracownika,
 - ze składników za okresy dłuższe niż miesiąc,
 - ze świadczeń socjalnych, dodatkowych i w naturze.
- 5. Potrącenia dobrowolne.**
- Zgoda pracownika.
 - **Analiza najczęściej występujących dobrowolnych potrąceń.**
 - Składki związkowe.
 - Składki na PKZP.
 - Opłaty na ubezpieczenia na życie.
 - **Limity wiążące przy dobrowolnych potrąceniach.**
- 6. Potrącenia z umów zlecenia, umów o dzieło i kontraktu menedżerskiego.**
- Świadczenia powtarzające się i służące utrzymaniu dłużnika.
 - Stosowanie reguł dotyczących egzekucji z wynagrodzenia za pracę.
 - Jednorazowe i sporadyczne umowy cywilne.
 - Jednoczesne zatrudnienie w zakładzie na umowę o pracę i zlecenie.
 - Zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy zlecenia.
- 7. Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia chorobowego w 2025 roku**
- Zakres dokonywania potrąceń z:
 - zasiłku chorobowego,
 - zasiłku opiekuńczego,
 - zasiłku macierzyńskiego,
 - zasiłku wyrównawczego,
 - świadczenia rehabilitacyjnego.
 - Potrącenia obowiązkowe z zasiłków.
 - Maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia i kwota wolna.
 - Etapy dokonywania potrąceń z zasiłków.
 - Wypłata wynagrodzenia chorobowego i zasiłku w jednym miesiącu.
 - Zasiłek należny za więcej niż jeden miesiąc.
 - Zbiegi potrąceń z zasiłków.

Dzień 3 – Praktyczne aspekty zarządzania kadrami w świetle aktualnych przepisów.

1. Czas pracy – problemy praktyczne.

- **Jak poprawnie ułożyć rozkład czasu pracy (grafik)?**
 - Schematy na przykładach.
 - Wskazywanie minimalnej liczby dni wolnych i ustalanie wymiaru do przepracowania.
- Jak zaplanować długie weekendy odpracowywane w soboty, w tym dla pracowników niepełnosprawnych?
- Jak planować czas pracy i urlop pracownika zatrudnionego na część etatu, np. 3/5 czy 7/8?
- **Nieobecności w pracy z powodu siły wyższej i opieki nad dzieckiem – udzielamy na dni czy doby pracownicze? Stanowiska MRPiPS oraz PIP.**
- Wpływ święta przypadającego w innym dniu niż niedziela na wymiar czasu pracy np. pracownika, który w tym dniu miał zaplanowaną pracę.
- Oddanie dodatkowego dnia wolnego od pracy pracownikowi, który w dniu wolnym wyznaczonym w zamian za święto był nieobecny w pracy z powodu choroby.
- Jak zmienić już obowiązujący rozkład czasu pracy?

2. Zlecenie i rozliczanie nadgodzin.

- Kodeksowa definicja godzin nadliczbowych.
- Godziny dobowe i średniotygodniowe – zasady rozliczania na praktycznych przykładach.

- Praca nadliczbowa a praca ponad wymiar ustalony w umowie o pracę.
- Wyjścia prywatne w godzinach pracy – ich wpływ na czas pracy oraz wynagrodzenie pracownika.
- Limit godzin nadliczbowych – w okresie rozliczeniowym oraz w roku kalendarzowym.

3. Urlopy wypoczynkowe.

- Ustalenie wymiar urlopu wypoczynkowego, a zmiana wymiaru etatu w trakcie roku.
- Udzielenie urlopu na część dnia pracy.
- Przerwanie lub przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego.

4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

- Emeryt jako osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń z ZFŚS.
- **Stanowisko MRPiPS z 10 października 2024 r. w sprawie wyłączenia emerytów z korzystania z ZFŚS.**
- Stanowisko GIP z 22 listopada 2024 r. w sprawie wykluczenia emerytów z dostępu do ZFŚS.

5. Problemy kadrowe.

- Zwolnienie pracownika za pomocą wiadomości SMS jako wadliwe ale skuteczne.
- **Wypowiedzenie umowy w związku z długą absencją chorobową pracownika – wnioski płynące z wyroków sądów.**
- Wypowiedzenie warunków pracy i płacy w związku z częstymi absencjami chorobowymi.
- Urlop wypoczynkowy przed badaniem kontrolnym.
- Sankcje dla pracodawcy lub pracownika za naruszenie przepisów o sygnalistach.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Lista płac w kontekście naliczania wynagrodzeń w 2025 roku	Iwona Hendel	13-10-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 4 Potrącenia na listach płac w praktyce.	Iwona Hendel	14-10-2025	09:00	17:00	08:00
3 z 4 Praktyczne aspekty zarządzania kadrami w świetle aktualnych przepisów.	Marta Jaromin	15-10-2025	09:00	16:30	07:30
4 z 4 test walidacyjny	-	15-10-2025	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Iwona Hendel

Certyfikowany trener, zajmuje się prowadzeniem szkoleń od 2012 roku do dnia dzisiejszego. Jest wykładowcą z zakresu ustalania wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. Posiada 15 letnią praktykę w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Obecnie również trener wewnętrzny – ekspert w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista d/s audytów i doradztwa w/w zakresie. Pokazuje drogi rozwiązywania problemów poprzez posługiwanie się przepisami prawa, ale również nie stroni od przykładów z życia wziętych, które pozwalają zrozumieć trudne zagadnienia kadrowo-płacowe. Współpraca ze szkołami wyższymi i placówkami szkoleniowymi. Wykłady i ćwiczenia dla studentów studiów podyplomowych. Szkolenia i seminaria dla uczestników kursów doskonalących. Szkolenia grupowe i indywidualne dla pracowników działów personalnych i menadżerów. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywała doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.



2 z 2

Marta Jaromin

wieloletni pracownik organów kontroli przestrzegania Prawa Pracy. Wysokiej klasy specjalista i szkoleniowiec ceniony przez uczestników szkoleń głównie za praktyczne podejście do zagadnień Prawa Pracy. Specjalizuje się przede wszystkim w zagadnieniach dotyczących: czasu pracy, czasu pracy kierowców, urlopów wypoczynkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących.

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Adres

ul. Jagiellońska 29

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Hotel Aquarion Family & Friends

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004