

Akademia Sukcesu: Autentyczność i Efektywność Lidera

Numer usługi 2025/02/26/11779/2583153

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Dolnośląski
Inkubator
Przedsiębiorczości



📍 Świdnica / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 12.04.2025 do 27.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dla osób chcą świadomie kierować swoją karierą, rozwijać autentyczny styl przywództwa oraz budować długoterminową strategię rozwoju osobistego i zawodowego, uwzględniając zmieniające się okoliczności rynkowe i organizacyjne.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do pełnienia roli autentycznego, wiarygodnego i efektywnego lidera. Program koncentruje się na rozwijaniu kluczowych kompetencji przywódczych, takich jak samoświadomość, umiejętność zarządzania emocjami, asertywność, komunikacja oraz efektywność osobista.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje techniki autorefleksji i analizy wartości w celu określenia osobistych i zawodowych priorytetów, co wspiera autentyczność i spójność w jego działaniach jako lidera.	dobiera odpowiednie techniki autorefleksji oraz metody planowania osobistego rozwoju, dostosowując je do swoich wartości i celów.	Test teoretyczny
charakteryzuje metody budowania i wzmacniania wiarygodności poprzez działania zgodne z wartościami, co wpływa na jego autentyczny wizerunek w roli lidera.	Stosuje zasady autentyczności i wiarygodności w scenariuszach zawodowych, pokazując zrozumienie ich roli w budowaniu zaufania zespołu.	Test teoretyczny
definiuje podstawowe zasady asertywnej komunikacji oraz strategię zarządzania trudnymi rozmowami, co umożliwi mu skuteczne wyrażanie siebie i zarządzanie konfliktami.	Dobiera efektywne strategie zarządzania trudnymi rozmowami, wykazując umiejętność wyrażania asertywnego stanowiska i empatii wobec innych.	Test teoretyczny
stosuje techniki zarządzania emocjami i adaptacji do zmian, co pozwala mu efektywnie radzić sobie z wyzwaniami i niepewnością zawodową.	Stosuje techniki adaptacji do zmian, pokazując elastyczność i otwartość w podejmowaniu nowych wyzwań zawodowych.	Test teoretyczny
charakteryzuje zasady planowania długofalowego rozwoju zawodowego, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki pracy oraz indywidualne cele i wartości.	Dobiera i stosuje metody długofalowego planowania rozwoju zawodowego i osobistego, z uwzględnieniem spójności między celami osobistymi a zawodowymi.	Test teoretyczny
stosuje zasady odpowiedzialności społecznej w swoich działaniach jako lidera, uwzględniając dobro społeczne i etyczne aspekty w podejmowanych decyzjach, co wzmacnia jego pozytywny wpływ na otoczenie.	dobiera rozwiązania i strategię, które promują odpowiedzialność społeczną, wykazując świadomość wpływu swoich decyzji na społeczeństwo	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Budowanie samoświadomości

- **Temat:** Rozpoznawanie swoich wartości, celów i silnych stron jako lidera
- **Ćwiczenia:** Autorefleksja nad stylem pracy, analiza wartości i ich wpływ na decyzje
- **Case study:** Sytuacje, w których autentyczność przyczynia się do sukcesu lidera

Moduł 2: Wiarygodność w działaniu

- **Temat:** Działania zgodne z wartościami jako podstawa autentyczności lidera
- **Ćwiczenia:** Przykłady i analiza sytuacji, które testują wiarygodność
- **Refleksja:** Jak działania i decyzje kształtują wizerunek lidera

Moduł 3: Uwalnianie potencjału osobistego

- **Temat:** Rozpoznawanie i rozwijanie swoich mocnych stron
- **Ćwiczenia:** Indywidualne warsztaty i refleksje nad umiejętnościami i celami
- **Dyskusja:** Jak rozwój osobisty wpływa na efektywność jako lidera

Moduł 4. Kompetencje Managerskie

- Skoncentrowane na wyzwaniach i rozwoju indywidualnym lidera
- **Planowanie rozwoju:** Wyznaczanie kluczowych celów osobistych

Moduł 5: Asertywność i wyrażanie siebie

- **Temat:** Skuteczna i asertywna komunikacja jako fundament autentyczności
- **Ćwiczenia:** Techniki wyrażania opinii i stawiania granic
- **Refleksja:** Rola asertywności w budowaniu autentycznego wizerunku

Moduł 6: Trudne rozmowy

- **Temat:** Przeprowadzanie trudnych rozmów w sposób empatyczny i szczerzy
- **Ćwiczenia praktyczne:** Symulacje sytuacji wymagających stanowczości i zrozumienia
- **Refleksja:** Jak radzenie sobie z trudnymi rozmowami wpływa na autentyczność lidera

Moduł 7: Budowanie wewnętrznego zaufania

- **Temat:** Wzmacnianie zaufania do samego siebie
- **Ćwiczenia:** Praca nad wewnętrznymi barierami i budowaniem pewności siebie
- **Refleksja:** Rola samoakceptacji w umacnianiu pozycji lidera

Moduł 8: Facilitacja refleksji indywidualnej

- **Dyskusja:** Refleksja nad znaczeniem wewnętrznego zaufania i autentyczności w roli lidera

Moduł 9. : Zmiana jako Stały Element Życia i Kariery

- Wprowadzenie do zarządzania zmianą: Praca nad elastycznością i otwartością na nowe wyzwania.
- **Ćwiczenia:** Analiza przypadków adaptacji do zmian.

Moduł 10 Rozpoznawanie reakcji na zmianę i praca nad rezyliencją.

- Wzmacnianie umiejętności radzenia sobie z niepewnością.

Moduł : Moduł 11. Planowanie Długofalowego Rozwoju w Świecie Ciągłych Zmian

- Tworzenie strategii osobistego rozwoju uwzględniającego zmieniające się okoliczności.

Moduł 12. Aktywności: Ćwiczenia refleksyjne, planowanie osobistej i zawodowej ścieżki adaptacji.

Moduł 13: Tworzenie planu rozwoju osobistego

- Wyznaczanie celów na podstawie zdobytej wiedzy i autorefleksji
- **Ćwiczenia:** Budowanie planu rozwoju opartego na indywidualnych wartościach
- **Dyskusja:** Znaczenie spójności między celami zawodowymi a osobistymi wartościami

Moduł 14: Strategie utrzymywania autentyczności

- **Temat:** Praktyczne sposoby na pielęgnowanie autentyczności w codziennym życiu zawodowym
- **Warsztat:** Tworzenie strategii na radzenie sobie z presją i wyzwaniami

Moduł 15. Podsumowanie i indywidualne refleksje

- **Dyskusja podsumowująca:** Przegląd kluczowych wniosków z warsztatów
- **Plan działania:** Wyznaczenie dalszych kroków i indywidualnych strategii rozwoju

Walidacja

Metody szkoleniowe: Szkolenie zostanie przeprowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi (umożliwiającymi uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalającymi uczestnikom na ćwiczenie umiejętności). Metody przewidziane w procesie szkoleniowym to:

- 1) prezentacja, w tym z wykorzystaniem narzędzi interaktywnych –wprowadzenia do zagadnień lub podsumowania poszczególnej części, porządkujące wiedzę;
- 2) mini-wykłady prowadzące do działań warsztatowych;
- 3) gry symulacyjne, mające na celu odwzorowanie sytuacji planowania, zarządzania celami w projektach, nadzorowania harmonogramów;
- 4) praca w podgrupach, burza mózgów, mapa myśli i mapa przeszkód, metoda 635, scenki rodzajowe.

Prowadzenie aktywnego dialogu z grupą, zbieranie na bieżąco informacji zwrotnych, identyfikacja i reagowanie na potrzeby grupy szkoleniowej zarówno na początku jak i w trakcie procesu szkoleniowego. Zadawanie pytań otwartych podczas całego procesu szkoleniowego.

Szkolenie realizowane w godzinach zegarowych, przerwy wliczone w czas szkolenia.

32 h szkolenia: w tym 27 godzin zajęć praktycznych, 2,5 h zajęć teoretycznych, 2 h godziny czasu stanowią przerwy, oraz 0,5 godzinę czasu przeznaczony jest na proces walidacji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Moduł 1: Budowanie samoświadomości	Anna Kozak	12-04-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 20 Moduł 2: Wiarygodność w działaniu	Anna Kozak	12-04-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 20 Przerwa	Anna Kozak	12-04-2025	12:00	12:30	00:30
4 z 20 Moduł 3: Uwalnianie potencjału osobistego	Anna Kozak	12-04-2025	12:30	14:30	02:00
5 z 20 Moduł 4. Kompetencje Managerskie	Anna Kozak	12-04-2025	14:30	16:00	01:30
6 z 20 Moduł 5: Asertywność i wyrażanie siebie	Anna Kozak	13-04-2025	08:00	10:00	02:00
7 z 20 Moduł 6: Trudne rozmowy	Anna Kozak	13-04-2025	10:00	12:00	02:00
8 z 20 Przerwa	Anna Kozak	13-04-2025	12:00	12:30	00:30
9 z 20 Moduł 7: Budowanie wewnętrznego zaufania	Anna Kozak	13-04-2025	12:30	14:30	02:00
10 z 20 Moduł 8: Facilitacja refleksji indywidualnej	Anna Kozak	13-04-2025	14:30	16:00	01:30
11 z 20 Moduł 9: Zmiana jako Stały Element Życia i Kariery	Anna Kozak	26-04-2025	08:00	10:00	02:00
12 z 20 Moduł 10 Rozpoznawanie reakcji na zmianę i praca nad rezyliencją.	Anna Kozak	26-04-2025	10:00	12:00	02:00
13 z 20 Przerwa	Anna Kozak	26-04-2025	12:00	12:30	00:30
14 z 20 Moduł 11. Planowanie Długofalowego Rozwoju w Świecie Ciągłych Zmian	Anna Kozak	26-04-2025	12:30	14:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 20 Moduł 12. Aktywności: Ćwiczenia refleksyjne, planowanie osobistej i zawodowej ścieżki adaptacji.	Anna Kozak	26-04-2025	14:30	16:00	01:30
16 z 20 Moduł 13: Tworzenie planu rozwoju osobistego	Anna Kozak	27-04-2025	08:00	10:00	02:00
17 z 20 Moduł 14: Strategie utrzymywania autentyczności	Anna Kozak	27-04-2025	10:00	12:00	02:00
18 z 20 Przerwa	Anna Kozak	27-04-2025	12:00	12:30	00:30
19 z 20 Moduł 15. Podsumowanie i indywidualne refleksje	Anna Kozak	27-04-2025	12:30	15:30	03:00
20 z 20 Walidacja	-	27-04-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kozak

Wykształcenie wyższe. Od 10 lat certyfikowany coach w International Coach Federation. Od 2018r. Certyfikowany trener VCC. Posiada certyfikaty ICF – przeprowadzenie Klienta przez Proces Zmiany, ICF-Coaching. Kompetencje lidera, ICF-Coaching. Budowanie świadomości, ICF - Coaching. Możliwości rozwoju.

Wykładowca akademicki na uczelni im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach – realizuje tam wykłady i ćwiczenia na studiach podyplomowych „Doradztwo zawodowe”. Realizator „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców”, programu profilaktyki uniwersalnej ukierunkowanym na zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców oraz wychowawców i nauczycieli pracujących z dziećmi i młodzieżą. Program rekomendowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Realizator „Akademii Mocy” – zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Jako właścicielka firmy Dialog Zmiany oferuje szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, kompetencji menadżerskich, sprzedaży, obsługi klienta, zarządzania procesem zmiany oraz coaching. W 2023r. szkoliła m.in. z tematów Zarządzaj relacjami, Skuteczne negocjacje, Zarządzaj przez cele, Akademia Menadżera. Realizowała szkolenia dla Synergia 2 Sp. z o.o., Dziecko Expert Sp. z o.o., Sudecka Izba Przemysłowo-Handlowa. Prowadziła również liczne warsztaty kompetencji związanych z współpracą międzypokoleniową czy to w szkole czy w relacji rodzic-dziecko. Posiada 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 24 miesiącach licząc wstecz od dnia rozpoczęcia planowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej oraz papierowej m.in. prezentacja oraz skrypt.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy po ukończonym szkoleniu otrzymują zaświadczenia. W trakcie szkolenia przewidziano przerwy kawowe. Wymagane 80% obecności.

Zapewniono rozdzielność funkcji trenera oraz walidatora. Proces walidacji odbywa się na zakończenie szkolenia, specjalista ds. walidacji przeprowadza sprawdzenie efektów nauczania.

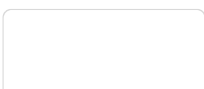
Adres

ul. Armii Krajowej 3
58-100 Świdnica
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Paulina Brańka



E-mail p.branka@dolnoslaskiinkubator.pl

Telefon (+48) 505 207 889