

Możliwość dofinansowania

 Logo BIURO RACHUNKOWE BIUREX SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

BIURO RACHUNKOWE BIUREX SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ



Prowadzenie ksiąg podatkowych i rozliczanie podatków

Numer usługi 2025/02/19/16236/2569227

4 000,00 PLN

brutto

4 000,00 PLN

netto

50,00 PLN

brutto/h

50,00 PLN

netto/h

zdalna

Usługa szkoleniowa

80 h

20.09.2025 do 21.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Usługa: "Prowadzenie ksiąg podatkowych i rozliczanie podatków", skierowana jest do:

- pracowników biur rachunkowych, którzy w ramach pełnionych obowiązków chcą zgłębić i zaktualizować swoją wiedzę oraz umiejętności obsługi programów księgowych;
- osób pracujących w dziale księgowości, które chcą pogłębić swoją wiedzę na temat księgowości uproszczonej;
- księgowych pragnących podnieść kwalifikacje zawodowe;
- osób chcących przekwalifikować się i rozpocząć pracę w działach księgowych;
- osób chcących zaktualizować swoją wiedzę, aby zapobiec utracie zatrudnienia;
- osób bezrobotnych;
- osób prowadzących własną działalność gospodarczą, które chcą zrozumieć zasady księgowości uproszczonej, aby lepiej zarządzać finansami swojej firmy.

Usługa skierowana do uczestników wielu projektów w tym do projektu dla osób indywidualnych oraz przedsiębiorców w projekcie Buduj swój Rozwój - Baza Usług Rozwojowych, Pracownik kapitałem firmy. Postaw na jego rozwój z Bazą Usług Rozwojowych oraz Projektu Kierunek – Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi
80

Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "Prowadzenie ksiąg podatkowych i rozliczanie podatków", ma na celu przygotowanie uczestników do prowadzenia księgowości uproszczonej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do obsługi księgowych programów komputerowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia się Uczestnik charakteryzuje podatek dochodowy w małym przedsiębiorstwie, ewidencję w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz podatek VAT.	Kryteria weryfikacji Identyfikuje przychody z działalności gospodarczej. Wybiera właściwe formy opodatkowania. Charakteryzuje zasady opodatkowania podatku dochodowego wg. skali podatkowej oraz podatkiem liniowym. Identyfikuje przychody i koszty w podatku dochodowym od osób fizycznych. Definiuje zryczałtowane formy opodatkowania. Identyfikuje powstanie kosztów podatkowych.	Metoda walidacji Test teoretyczny
Efekty uczenia się Uczestnik ustala wysokość podatku VAT. Wylicza podatek dochodowy w małym przedsiębiorstwie.	Kryteria weryfikacji Wskazuje zakres podmiotowy i przedmiotowy podatku. Ustala moment powstania obowiązku podatkowego. Wylicza podstawę opodatkowania. Wskazuje miejsce świadczenia. Stosuje właściwe stawki i zwolnienia. Rozlicza samochód w firmie. Wystawia faktury VAT. Ewidencjonuje. Sporządza deklaracje. Definiuje procedury szczególne. Wylicza amortyzację.	Metoda walidacji Test teoretyczny
Efekty uczenia się Uczestnik ewidencjonuje podatek dochodowy od osób fizycznych.	Kryteria weryfikacji Ewidencjonuje środki trwałe i wartości niematerialne i prawne. Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Ustala podstawę opodatkowania na podstawie KPIR. Ustala zaliczki na składkę zdrowotną. Rozlicza deklaracje roczne.	Metoda walidacji Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efekty uczenia się</p> <p>Uczestnik kursu posiada odpowiednie do wykonywanego zawodu kompetencje personalne i społeczne.</p>	<p>Kryteria weryfikacji</p> <p>Definiuje potrzebę pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności, skutecznie komunikuje się w zespole i z kierownictwem</p> <p>Stosuje właściwe przepisy prawa. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa.</p> <p>Formułuje samodzielne wnioski i opinie posługując się źródłami prawa.</p>	<p>Metoda walidacji</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało potwierdzone w wyniku przeprowadzonej walidacji, a opis uzyskanych kompetencji zawarty jest w załączniku do zaświadczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zawiera informację, że przeprowadzona walidacja została dokonana w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument zawiera informację, że została zachowana rozdzielnosc funkcji pomiędzy procesami kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Terminy zajęć:

I. PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Przychody z działalności gospodarczej.
2. Formy opodatkowania, wybór formy opodatkowania.
3. Zasady opodatkowania podatku dochodowego według skali i podatek liniowy.
4. Zasady kwalifikowania przychodów i kosztów w podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Zryczałtowane formy opodatkowania.
6. Kwalifikacje kosztów podatkowych.
7. Amortyzacja.

II. PODATEK VAT

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.
2. Ogólny i szczególny moment powstania obowiązku podatkowego.

3. Podstawa opodatkowania.
4. Miejsce świadczenia.
5. Stawki i zwolnienia.
6. Odliczenia i zwrot podatku VAT.
7. Samochód w firmie.
8. Kasa fiskalna.
9. Faktura VAT.
10. Ewidencja.
11. Deklaracje.
12. Procedury szczególne.

III. EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

1. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
2. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
3. Ustalanie podstawy opodatkowania na podstawie KPIR.
4. Ustalenie zaliczki na składkę zdrowotną.
5. Rozliczenia roczne.

IV. EGZAMIN

Sposób walidacji usługi: pretest przed rozpoczęciem szkolenia i posttest po zakończeniu szkolenia

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny
Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
4 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
4 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto
50,00 PLN

Koszt osobogodziny netto
50,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja tematyczna

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który

dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Decyduje kolejność zgłoszeń, zgłoszenia telefoniczne: 607 033 240, e-mail: jolanta.cadera@biurex.pl

Informacje dodatkowe

1 godzina= 45 minut (godzina szkoleniowa)

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji Planer BUR zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii".

Warunki techniczne

LiveWebinar

WYMAGANIA SYSTEMOWE:

- Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mbps lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)
- Dwurdzeniowy procesor o częstotliwości taktowania 2GHz
- Min. 2 GB RAM (rekomendujemy 4 GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 7 lub nowszy (zalecany Windows 10), Mac OS 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS, iOS lub Android
- Dla nadających: głośniki, mikrofon oraz opcjonalnie kamera
- Dla odbierających: głośniki, opcjonalnie mikrofon oraz kamera

WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:

- Google Chrome w wersji 80 i nowszych • Safari 11 i jej nowsze wersje
- Opera w wersji 60 i nowszych
- Mozilla Firefox w wersji 75 i nowszych
- Microsoft Edge w wersji 75 i nowszych
- Vivaldi w wersji 3.0 i nowszych
- Yandex w wersji 18 i nowszych

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEPUSTOWOŚCI PASMA

Przepustowość wykorzystywana przez LiveWebinar zostanie zoptymalizowana pod kątem najlepszych wrażeń w oparciu o sieć uczestników. Automatycznie dostosuje się do środowisk 3G, WiFi** lub Wired. **Nie zalecamy połączenia przez 2,4 Ghz Wi-Fi z powodu szumu radiowego i interferencji bluetooth, które mogą obniżyć jakość połączenia

Zalecana przepustowość dla wydarzeń online:

- Dla spotkania video jeden na jeden: 500 kb/s (download/upload)
- W przypadku grupowych połączeń wideo: 500 kb/s (download) oraz 1 Mb/s (upload) • Tylko do udostępniania ekranu: 50kb/s (download) oraz 200kb/s (upload)
- Dla audio VoIP: 50 kb/s Zalecana przepustowość dla pojedynczych odbiorców transmisji:
- Dla spotkania video jeden na jeden: 500 kb/s (download)
- Tylko do udostępniania ekranu: 50-200kbps (download)

- Tylko dla zewnętrznego źródła strumieniowego: 0.5-1.5 Mb/s (download)

- Dla audio VoIP: 50 kb/s (download)

KONFIGURACJA FIREWALL:

Aby LiveWebinar działał poprawnie, następujące porty muszą być otwarte w zaporze sieciowej:

- 443 / TCP (wymagane) • 10000-20000 / UDP + TCP (opcjonalnie, zalecane)

*Wszystkie parametry są domyślne i mogą się różnić w zależności od konfiguracji konta typu Enterpris

Kontakt

Jolanta Cadera

E-mail jolanta.cadera@biurex.pl

Telefon (+48) 607 033 240