

SKUTECZNE MEDIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



Freelancer PRO. Od pierwszego klienta do skalowania biznesu. Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym. Kurs kompetencji ogólnych z zaświadczeniem MEN i certyfikatem.

Numer usługi 2025/02/11/142107/2554079

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 10.06.2025 do 18.06.2025

900,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą rozpocząć lub rozwijać działalność jako freelancerzy. Adresowane jest do początkujących oraz osób z podstawowym doświadczeniem, które chcą skutecznie pozyskiwać klientów, budować ofertę i automatyzować swoją pracę. Uczestnikami mogą być specjaliści z różnych branż – marketingu, IT, kreatywnych i usługowych. Szkolenie jest idealne dla osób szukających elastycznego modelu pracy i niezależności zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	09-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania działalnością freelancera, obejmując kluczowe aspekty takie jak tworzenie oferty usługowej, pozyskiwanie klientów, organizacja pracy i automatyzacja procesów. Uczestnicy nauczą się także tworzyć i sprzedawać własne produkty cyfrowe oraz skalować działalność. Program łączy teorię z praktyką, zapewniając konkretne narzędzia do rozwoju i zwiększenia dochodowości freelancingu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje specyfikę pracy freelancera oraz porównuje ją z formą zatrudnienia etatowego	Uczestnik charakteryzuje specyfikę pracy freelancera i jej wpływ na styl życia oraz organizację pracy. Porównuje freelancing z etatem pod względem form zatrudnienia, kosztów, stabilności i niezależności. Wskazuje kluczowe kompetencje, identyfikuje wymagania formalne i opisuje wyzwania oraz zalety tej formy pracy	Test teoretyczny
Opracowuje strukturę usług i ofertę freelancera	Uczestnik planuje zakres świadczonych usług, określa grupę docelową, dobiera model wyceny i przygotowuje spójną ofertę freelancera w wersji podstawowej oraz rozszerzonej. Tworzy opis oferty w języku korzyści.	Test teoretyczny
Planuje i wdraża działania marketingowe	Uczestnik przygotowuje plan działań promocyjnych, dobiera kanały komunikacji, tworzy treści w mediach społecznościowych oraz monitoruje efekty. Stosuje narzędzia do planowania kampanii i zarządzania widocznością marki osobistej online.	Test teoretyczny
Zarządza współpracą z klientami i rozwojem biznesu	Uczestnik ustala warunki współpracy, formułuje regulamin, komunikuje się z klientami w sposób profesjonalny, zarządza relacją i reaguje na trudne sytuacje. Planuje rozwój biznesu poprzez skalowanie usług, wprowadzanie produktów cyfrowych lub automatyzację.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po zakończonym kursie kursant zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza

Program

Spotkanie 1: Podstawy działalności freelancera

Moduły:

- 1. Kim jest freelancer i jak wygląda jego codzienność?**
 - Definicja freelancingu
 - Różnice między freelancingiem a etatem
 - Zalety i wyzwania pracy na własny rachunek
- 2. Jak określić swoją niszę i specjalizację?**
 - Znalezienie unikalnej wartości oferty
 - Analiza konkurencji i przewagi rynkowej
 - Budowanie autorytetu w danej dziedzinie
- 3. Wybór formy prawnej i organizacja pracy freelancera**
 - Podstawowe opcje działalności: JDG, spółka, działalność nierejestrowana
 - Narzędzia do zarządzania czasem i zadaniami
 - Struktura dnia pracy freelancera

Spotkanie 2: Klienci i zarządzanie projektami

Moduły:

- 1. Pozyskiwanie klientów – od czego zacząć?**
 - Budowanie marki osobistej i obecność w sieci
 - Gdzie szukać pierwszych klientów? (platformy, social media, networking)
 - Skuteczna oferta – jak się wyróżnić
- 2. Zarządzanie relacjami z klientami**
 - Jak prowadzić skuteczne rozmowy i negocjacje
 - Jak ustalać ceny i warunki współpracy
 - Zarządzanie oczekiwaniami klientów
- 3. Czas pracy freelancera – jak uniknąć pułapek?**
 - Planowanie zadań i priorytetów
 - Techniki zarządzania czasem
 - Jak radzić sobie z nadmiarem pracy i wypaleniem

Spotkanie 3: Produkty i skalowanie działalności

Moduły:

- 1. Dlaczego freelancer powinien mieć własne produkty?**

- Zalety dodatkowych źródeł dochodu
- Jakie produkty cyfrowe warto tworzyć?

2. Jak stworzyć i sprzedać swój pierwszy produkt?

- Wybór formatu: ebook, kurs online, szablony, konsultacje
- Platformy sprzedażowe i modele dystrybucji
- Jak promować swój produkt (social media, e-mail marketing)

3. Cena i strategia sprzedaży

- Jak wyceniać produkty cyfrowe?
- Strategie cenowe i promocje
- Jak zwiększyć konwersję i dotrzeć do klientów?

Spotkanie 4: Automatyzacja i rozwój freelancera

Moduły:

1. Automatyzacja procesów biznesowych

- Narzędzia do obsługi klientów, fakturowania i zarządzania zadaniami
- Jak delegować i outsourcingować zadania?

2. Strategie długoterminowego rozwoju

- Budowanie marki eksperta
- Tworzenie portfolio i case studies
- Jak skalować swoją działalność?

3. Dodatkowe źródła dochodu freelancera

- Programy afiliacyjne
- Modele subskrypcyjne i społeczności
- Tworzenie kursów i szkoleń

Egzamin walidacja wiedzy.

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, w grupach do 30 osób. Uczestnicy pracują na własnym sprzęcie z dostępem do internetu – nie są wymagane specjalistyczne stanowiska pracy.

Zajęcia prowadzone są w **godzinach dydaktycznych (45 minut)**. Przerwy 15-minutowe są wliczone w czas trwania zajęć i przypadają na każdą rozpoczętą godzinę.

Program został przygotowany z myślą o osobach, które chcą rozpocząć działalność jako freelancerzy lub rozwinąć swoją jednoosobową firmę usługową. Szkolenie szczególnie polecane jest twórcom cyfrowym, specjalistom marketingu, social media managerom, edukatorom online i konsultantom.

Walidacja kompetencji odbywa się poprzez test z automatyczną oceną, przeprowadzany na platformie kursanta:

<https://kursy.digiversum.pl/next/public/login>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Podstawy działalności freelancera	Lilianna Trojanowska	10-06-2025	15:00	17:30	02:30
2 z 5 Klienci i zarządzanie projektami	Lilianna Trojanowska	12-06-2025	18:00	20:30	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Produkty i skalowanie działalności	Lilianna Trojanowska	17-06-2025	18:00	20:30	02:30
4 z 5 Automatyzacja i rozwój freelancera	Lilianna Trojanowska	18-06-2025	18:00	20:15	02:15
5 z 5 Walidacja (egzamin z automatyzacją odpowiedzi)	-	18-06-2025	20:15	20:30	00:15

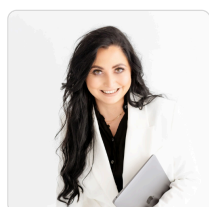
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Lilianna Trojanowska

Ekspert ds. digital marketingu, trenerka kompetencji cyfrowych i kreatywnych Lilianna Trojanowska jest specjalistką w dziedzinie mediów cyfrowych oraz absolwentką studiów podyplomowych na kierunkach Digital Marketing oraz Social Media Manager. Posiada międzynarodowe certyfikaty trenerskie w obszarze content marketingu oraz przedsiębiorczości. Pełni funkcję współwłaściciela w agencji marketingowej Skuteczne Media oraz zewnętrznego dyrektora marketingu dla czołowych marek osobistych w Polsce. Jest autorką uznanych programów szkoleniowych z zakresu kompetencji cyfrowych, które łączą teorię z praktycznymi umiejętnościami niezbędnymi w cyfrowym świecie. Jej wszechstronne wykształcenie i doświadczenie zawodowe sprawiają, że jest cenioną trenerką i mentorką w obszarze marketingu i kreatywności.



2 z 2

Walidacja automatyczna

Test z automatyzacją odpowiedzi, platforma edukacyjna.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma dostęp do dedykowanej platformy kursowej online, która będzie dostępna po zakończeniu szkolenia. Na platformie znajdują się:

- **Nagrania wszystkich modułów szkoleniowych,**
- **Dodatkowe materiały,** w tym podsumowania spotkań i kluczowe treści omawiane podczas zajęć.

Dostęp do platformy będzie aktywny przez **365 dni**, co umożliwi uczestnikom utrwalenie wiedzy i powrót do materiałów w dogodnym czasie.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie do realizacji szkoleń zdalnych **ClickMeeting**, która umożliwia interaktywne zajęcia w czasie rzeczywistym.

Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien zapewnić:

- **Komputer, laptop lub tablet** z dostępem do internetu,
- Stabilne **łącze internetowe** o minimalnej prędkości 5 Mbps,
- Działający **mikrofon** (wbudowany lub zewnętrzny),
- **Kamera internetowa** (wbudowana lub zewnętrzna)

Przed rozpoczęciem szkolenia zaleca się przetestowanie połączenia oraz urządzeń, aby zapewnić bezproblemowy udział w wydarzeniu. W razie problemów technicznych wsparcie jest dostępne przed i w trakcie zajęć.

Kontakt



Lilianna Trojanowska

E-mail kontakt@liliannatrojanowska.pl

Telefon (+48) 737 333 805