



HR Menedżer - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/02/11/165297/2552394

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

35,29 PLN brutto/h

35,29 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu
Wydział Finansów i
Zarządzania w
Bydgoszczy

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 22.02.2025 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Dla kogo?</p> <p>Studia adresowane są do osób chcących zdobyć zawód menedżera personalnego lub poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; do szerokiego grona odbiorców: osób zajmujących stanowiska kierownicze, specjalistów, pracowników działów personalnych oraz absolwentów szkół wyższych, którzy chcą specjalizować się w tej dziedzinie.</p> <p>Studia kierowane są również dla osób biorących udział w projekcie kierunek - rozwój</p>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie profesjonalnych kadr menedżerskich, dbanie o ich rozwój i dobór kompetencji do stanowiska to obszar zainteresowań Human Resources. Odpowiednie przygotowanie do pełnienia funkcji HR Menedżera i HR Business Partnera – doradcy wspierającego menedżerów m.in. w procesach doboru pracowników, motywowania, wynagradzania czy szkolenia, z uwzględnieniem wskaźników efektywności i dbałości o budżet.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizowanie procesu oceny okresowej pracowników.	Projektowanie odpowiednich narzędzi do projektowania procesu rekrutacji i selekcji pracowników. w tym : wywiadu behawioralnego.	Test teoretyczny
Organizowanie procesu oceny okresowej pracowników.	Nadzorowanie systemu rozmów rocznych rozwojowych. Przygotowanie systemu z naciskiem na budowę samego narzędzia i poprawne przeprowadzenie rozmowy rocznej.	Test teoretyczny
Zarządzanie talentami w organizacji.	Budowanie i nadzorowanie ścieżek rozwoju i karier	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

Liczba miesięcy nauki: 8

Liczba godzin: 170

Liczba zjazdów: 10

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30

Wyzwania przyszłości w zarządzaniu zasobami ludzkimi (24 godz.)

- HR Menedżer jako strategiczny partner dla biznesu w tworzeniu i realizacji strategii firmy. Polityka personalna. Strategia personalna, a strategia firmy (8 godz.)
- Efektywność zespołu oparta na różnorodności pokoleniowej. Przygotowanie do skuteczniejszego zarządzania zróżnicowanymi wiekowo zespołami (pokolenie Alpha, Z, Y, X, BB) (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą w organizacji. Budowanie zaangażowania i zgody na zmianę (8 godz.)

Funkcja zarządzania ludźmi w organizacji: (48 godz.)

- Efektywne metody rekrutacji i selekcji. Wywiad behawioralny. Wywiad oparty na kompetencjach i wartościach. Zadania sprawdzające umiejętności. Opracowanie praktycznych narzędzi z obszaru rekrutacji i selekcji. (16 godz.)
- Nowoczesne procesy adaptacji i wdrożenia nowego pracownika oraz pracownika wracającego po dłuższej przerwie (Preonboarding. Onboarding. Reboarding.). Projektowanie narzędzi wykorzystywanych w procesie onboardingu według podejścia 4C. Grywalizacja onboardingu. (8 godz.)
- Proces rozstawiania się z pracownikami. Przygotowanie i poprowadzenie trudnych rozmów z pracownikami. Przygotowanie kwestionariuszy pytań do Exit interview. Fluktuacja funkcjonalna i dysfunkcjonalna. Outplacement (Offboarding) – praktyczne rozwiązania. (16 godz.)
- Najnowsze zmiany w KP w przełożeniu na praktykę. Administracja personalna w kontekście aktualnych przepisów prawa pracy z uwzględnieniem wprowadzanych zmian. (8 godz.)

System zarządzania ludźmi w organizacji: (48 godz.)

- Szkolenia zorientowane na efektywność biznesową. L&D. Systemy szkoleń i rozwoju pracowników (identyfikacja i analiza potrzeb, planowanie, budżetowanie, ocena efektywności). (8 godz.)
- Systemy ocen okresowych. Systemy rozmów rocznych rozwojowych. Przygotowanie systemu z naciskiem na budowę samego narzędzia i poprawne przeprowadzenie rozmowy rocznej. Narzędzia kompleksowe, przyjazne dla użytkownika. (8 godz.)
- Ocena potencjału zawodowego. Indywidualna diagnoza potencjału uczestników na podstawie badania MindSonar® – kwestionariusz wartości i wzorców myślenia. (8 godz.)
- Zarządzanie talentami w organizacji. Budowanie ścieżek rozwoju i karier. (8 godz.)
- Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. (16 godz.)

Miary efektywności w zarządzaniu zasobami ludzkimi (16 godz.)

- Wskaźniki efektywności, controlling personalny, audyt personalny. Możliwość opracowania Bilansu Zasobów Ludzkich na podstawie Matrycy Kompetencji SkillBox. (8 godz.)
- Efektywne narzędzia pracy HR menedżera – optymalizacja procesów HR. Wykorzystanie PM w obszarze HR. (8 godz.)

Profesjonalny dział HR (24 godz.)

- Budowa profesjonalnego działu personalnego – jako partnera dla biznesu. Współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym. (8 godz.)
- Employer branding. Candidate experience. Wellbeing. Świadome budowanie marki pracodawcy na współczesnym rynku pracy. (8 godz.)

- Skuteczna komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna. Nowoczesne metody komunikacji z pracownikami oraz kandydatami (np. LinkedIn, facebook, youtube i inne social media). Wykorzystanie nowych mediów oraz sztucznej inteligencji AI i ChatGPT w pracy managera HR. (8 godz.)

Praca indywidualna (10 godz.)

- Praca indywidualna – analiza materiałów dodatkowych wskazanych przez wykładowców.

Forma zaliczenia

Test z wybranych zagadnień programowych

Harmonogram zajęć:

I zjazd 22-23 lutego 2025

II zjazd 15-16 marca 2025

III zjazd 29- 30 marca 2025

IV zjazd 12 - 13 kwietnia 2025

V zjazd 26 - 27 kwietnia 2025

VI zjazd 10 - 11 maja 2025

VII zjazd 24 - 25 maja 2025

VIII zjazd 28 - 29 czerwca 2025

IX zjazd 13 - 14 września 2025

X zjazd 27 - 28 września 2025

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. Adrianna Filiks	22-02-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 24 Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. Adrianna Filiks</p>	22-02-2025	09:40	11:10	01:30
<p>3 z 24 Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. Adrianna Filiks</p>	22-02-2025	11:20	12:50	01:30
<p>4 z 24 Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. Adrianna Filiks</p>	22-02-2025	13:00	14:30	01:30
<p>5 z 24 Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. Adrianna Filiks</p>	23-02-2025	08:00	09:30	01:30
<p>6 z 24 Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. Adrianna Filiks</p>	23-02-2025	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. Adrianna Filiks	23-02-2025	11:20	12:50	01:30
8 z 24 Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. Adrianna Filiks	23-02-2025	13:00	14:30	01:30
9 z 24 Efektywne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad oparty na wartościach, zadania sprawdzające umiejętności. Adrianna Filiks	15-03-2025	08:00	09:30	01:30
10 z 24 Efektywne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad oparty na wartościach, zadania sprawdzające umiejętności. Adrianna Filiks	15-03-2025	09:40	11:10	01:30
11 z 24 Efektywne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad oparty na wartościach, zadania sprawdzające umiejętności. Adrianna Filiks	15-03-2025	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>12 z 24 Efektywne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad oparty na wartościach, zadania sprawdzające umiejętności. Adrianna Filiks</p>	15-03-2025	13:00	14:30	01:30
<p>13 z 24 Efektywne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad oparty na wartościach, zadania sprawdzające umiejętności. Adrianna Filiks</p>	16-03-2025	08:00	09:30	01:30
<p>14 z 24 Efektywne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad oparty na wartościach, zadania sprawdzające umiejętności. Adrianna Filiks</p>	16-03-2025	09:40	11:10	01:30
<p>15 z 24 Efektywne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad oparty na wartościach, zadania sprawdzające umiejętności. Adrianna Filiks</p>	16-03-2025	11:20	12:50	01:30
<p>16 z 24 Efektywne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad oparty na wartościach, zadania sprawdzające umiejętności. Adrianna Filiks</p>	16-03-2025	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 24 Budowa profesjonalnego działu personalnego – jako partnera dla biznesu. Współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym Izabela Mazurek-Turska/ WYKŁAD	29-03-2025	08:00	09:30	01:30
18 z 24 Budowa profesjonalnego działu personalnego – jako partnera dla biznesu. Współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym Izabela Mazurek-Turska/ WYKŁAD	29-03-2025	09:40	11:10	01:30
19 z 24 Budowa profesjonalnego działu personalnego – jako partnera dla biznesu. Współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym Izabela Mazurek-Turska/ ĆWICZENIA	29-03-2025	11:20	12:50	01:30
20 z 24 Budowa profesjonalnego działu personalnego – jako partnera dla biznesu. Współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym Izabela Mazurek-Turska/ ĆWICZENIA	29-03-2025	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>21 z 24 Najnowsze zmiany w KP w przełożeniu na praktykę. Administracja personalna w kontekście aktualnych przepisów prawa pracy z uwzględnieniem wprowadzanych zmian Krzysztof Walczak/WYKŁAD</p>	30-03-2025	08:00	09:30	01:30
<p>22 z 24 Najnowsze zmiany w KP w przełożeniu na praktykę. Administracja personalna w kontekście aktualnych przepisów prawa pracy z uwzględnieniem wprowadzanych zmian Krzysztof Walczak/WYKŁAD</p>	30-03-2025	09:40	11:10	01:30
<p>23 z 24 Najnowsze zmiany w KP w przełożeniu na praktykę. Administracja personalna w kontekście aktualnych przepisów prawa pracy z uwzględnieniem wprowadzanych zmian Krzysztof Walczak/ĆWICZENIA</p>	30-03-2025	11:20	12:50	01:30
<p>24 z 24 Najnowsze zmiany w KP w przełożeniu na praktykę. Administracja personalna w kontekście aktualnych przepisów prawa pracy z uwzględnieniem wprowadzanych zmian Krzysztof Walczak/ĆWICZENIA</p>	30-03-2025	13:00	14:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marlena Adamska

Specjalista w zakresie zarządzania ludźmi w organizacji: trener i konsultant biznesu. Jest absolwentką Akademii Morskiej w Gdyni oraz Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała, pracując na wysokich stanowiskach menedżerskich w obszarze polityki personalnej m.in. dla firm notowanych na GPW. Prowadzi również wykłady na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu i w Bydgoszczy, na Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz MBA. Jest pomysłodawcą i współautorką nowatorskich systemów HR-owskich takich jak matryca kompetencji służąca do opracowania bilansu zasobów ludzkich oraz innych usprawniających procesy zarządcze. Bazują one m.in. na filozofii Lean Manufacturing.



2 z 2

Izabela Mazurek-Turska

HR Business Partner w międzynarodowej firmie z branży IT, HR&Employer Branding Consultant. Posiada 12 lat doświadczenia w branży HR. Specjalizuje się w budowaniu oraz wdrażaniu strategii HR oraz employer brandingowych. Współpracuje z zespołami managerów oraz specjalistów HR, prowadzi konsultacje oraz warsztaty strategiczne dla firm. Wykładowca na studiach podyplomowych Akademia HR Managera oraz Zarządzanie Zasobami Ludzkimi dla Managerów w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu i Bydgoszczy.

Absolwentka studiów podyplomowych na Akademii Leona Koźmińskiego z zakresu Employer Branding Management, jak również HR Manager oraz Coaching w Wyższej Szkole Bankowej. Certyfikowana konsultantka metody TalentQ – systemu badań psychometrycznych, służących do oceny osobowości, umiejętności i kompetencji. W wolnych chwilach prowadzi bloga www.eb-w-praktyce.pl.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie moodle.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Bydgoszczy może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć online:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Zofia Ciepluch

E-mail zofia.ciepluch@wp.pl

Telefon (+48) 602 711 268