



Centrum "Mentoris"  
Mateusz Prucnal



## Jak usprawnić zarządzanie własnym biznesem poprzez narzędzia ICT i sztuczną inteligencję (kurs podstawowy)

Numer usługi 2025/01/28/25838/2526360

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 10.05.2025 do 10.05.2025

940,00 PLN brutto

940,00 PLN netto

117,50 PLN brutto/h

117,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	właściciele i osoby zarządzające przedsiębiorstwem lub osoby przewidziane do awansu
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Nauka skutecznego wdrażania narzędzi ICT i sztucznej inteligencji (AI) do usprawnienia zarządzania mikro lub małym przedsiębiorstwem, automatyzacji procesów i podejmowania lepszych decyzji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozróżnia podstawowe pojęcia i zasady związane z technologiami ICT oraz ich zastosowaniem w zarządzaniu biznesem.</p> <p>Uczestnik definiuje jak sztuczna inteligencja może wspierać procesy biznesowe, takie jak analiza danych, automatyzacja i komunikacja.</p>	<p>Uczestnik wykorzystuje podstawowe zasady związane z technologiami ICT</p> <p>Uczestnik wdraża sztuczną inteligencję w procesy biznesowe</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozróżnia popularne narzędzia do zarządzania projektami, automatyzacji procesów i komunikacji, takie jak Slack, Zapier, czy Microsoft Power Automate.</p> <p>Uczestnik posiada wiedzę na temat podstaw cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych w kontekście korzystania z technologii cyfrowych.</p>	<p>Uczestnik wykorzystuje poprawne narzędzia do zarządzania projektami</p> <p>Uczestnik korzysta z technologii cyfrowych wykorzystując wiedzę z ochrony danych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik dobiera odpowiednie narzędzia ICT do zarządzania własnym biznesem w zależności od potrzeb organizacyjnych.</p> <p>Uczestnik wykorzystuje wybrane narzędzia sztucznej inteligencji do usprawniania codziennych działań biznesowych, takich jak automatyzacja komunikacji czy analiza danych.</p>	<p>Uczestnik projektuje zarządzanie własnym biznesem wykorzystując odpowiednie narzędzia ICT</p> <p>Uczestnik wykorzystuje narzędzia do automatyzacji i analizy danych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik definiuje znaczenie ochrony danych osobowych i firmowych oraz odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.</p> <p>Uczestnik stosuje podstawowe zasady bezpieczeństwa cyfrowego w swojej działalności.</p>	<p>Uczestnik stosuje zasady ochrony danych osobowych i firmowych</p> <p>Uczestnik wykorzystuje podstawowe zasady bezpieczeństwa cyfrowego</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## 1. Wprowadzenie do narzędzi ICT i sztucznej inteligencji w biznesie

- **Tematy:**
  - Wprowadzenie do technologii ICT (technologii informacyjnych i komunikacyjnych) i ich zastosowania w biznesie.
  - Podstawy sztucznej inteligencji (AI): czym jest AI, główne rodzaje i zastosowania.
  - Korzyści z wdrażania ICT i AI w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem usprawnienia komunikacji, efektywności oraz podejmowania decyzji opartych na danych.

## 2. Wybór odpowiednich narzędzi ICT dla małego i średniego biznesu

- **Tematy:**
  - **Systemy fakturowania:**
    - Omówienie narzędzi do fakturowania online, takich jak **inFakt**, **Fakturownia**, **IFirma** oraz ich funkcji: zarządzanie dokumentami, księgowość, raportowanie.
    - Porównanie kosztów oraz możliwości darmowych wersji, które są szczególnie korzystne dla mniejszych przedsiębiorstw.
  - **Prowadzenie spotkań online:**
    - Przegląd popularnych narzędzi do wideokonferencji, takich jak **Zoom**, **Microsoft Teams**, **Google Meet**, **Jitsi** (jako bezpłatne i otwarte oprogramowanie).
    - Jak wybrać narzędzie w zależności od liczby uczestników i wymagań bezpieczeństwa.
    - Funkcje dodatkowe, np. nagrywanie spotkań, zarządzanie uczestnikami, integracje z kalendarzem.
  - **Bezpłatne narzędzia do transkrypcji i podsumowań spotkań:**
    - Przegląd darmowych narzędzi do transkrypcji,
    - Przykłady narzędzi do automatycznego generowania podsumowań, np.
    - Zalety i ograniczenia bezpłatnych narzędzi oraz porównanie ich dokładności i wygody użycia.

## 3. Automatyzacja procesów biznesowych z użyciem narzędzi ICT i AI

- **Tematy:**
  - **Automatyzacja fakturowania i raportowania finansowego:**
    - Przykłady systemów automatyzujących procesy fakturowe, jak **inFakt** czy **Fakturownia** – możliwości tworzenia faktur cyklicznych, integracja z księgowością i bankowością.
    - Jak dzięki AI przewidywać przepływy finansowe i analizować dane z faktur.
  - **Automatyzacja procesów w komunikacji i spotkaniach online:**
    - Korzystanie z chatbotów i automatyzacji wiadomości (np. automatyczne przypomnienia, powiadomienia w kalendarzu) przy użyciu narzędzi takich jak **Slack**, **Microsoft Teams** oraz integracje z narzędziami kalendarzowymi..
  - **Optymalizacja czasu i zarządzania zadaniami:**
    - Przykłady narzędzi, jak **Trello**, **Asana**, **ClickUp** do automatyzacji procesów związanych z projektami i zarządzaniem zadaniami.

## 4. Sztuczna inteligencja w zarządzaniu biznesem

- Podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją
- Jak AI wspiera zarządzanie: automatyzacja procesów, analiza danych, predykcja trendów
- Narzędzia AI dostępne dla przedsiębiorców (ChatGPT, Google AI, Copilot)
- Case study: Przykłady zastosowania AI w małych firmach
- Ćwiczenie praktyczne: Testowanie wybranych narzędzi AI

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Wprowadzenie do narzędzi ICT i sztucznej inteligencji w biznesie	Kamil Pozdział	10-05-2025	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 6</b> Wybór odpowiednich narzędzi ICT dla małego i średniego biznesu	Kamil Pozdział	10-05-2025	09:00	11:00	02:00
<b>3 z 6</b> Przerwa	Kamil Pozdział	10-05-2025	11:00	11:30	00:30
<b>4 z 6</b> Automatyzacja procesów biznesowych z użyciem narzędzi ICT i AI	Kamil Pozdział	10-05-2025	11:30	13:30	02:00
<b>5 z 6</b> Sztuczna inteligencja w zarządzaniu biznesem	Kamil Pozdział	10-05-2025	13:30	15:30	02:00
<b>6 z 6</b> Walidacja	-	10-05-2025	15:30	16:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	940,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Kamil Pozdzał**

bio do uzupełnienia

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

prezentacja dostępna na dysku po zakończeniu usługi

### Informacje dodatkowe

1 godzina szkolenia = 1 godzina zegarowa

Przerwy wliczają się w czas trwania szkolenia

Materiały dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikowi szkolenia w formie elektronicznej. Materiały zostaną

przesłane e-mailem na podany adres skrzynki elektronicznej uczestnika szkolenia.

Dostęp do materiałów - prezentacji ze szkolenia, dysku z ćwiczeniami, filmikami itp.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie prowadzone jest na platformie clickmeeting.
- W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.
- 1 godziny usługi rozwojowej = 60 minut.
- Uczestnictwo w szkoleniu, będzie weryfikowane na podstawie raportu z logowań wygenerowanego z systemu. Konieczne jest uzyskanie przez uczestnika minimum 80% frekwencji.
- Usługa prowadzona będzie za pomocą następujących metod interaktywnych i aktywizujących:

1. Prezentacja
2. Za i przeciw
3. Burza mózgów
4. Dyskusja

## Warunki techniczne

### Wymaganie sprzętowe:

komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM

### Parametry łącza sieciowego:

szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s.

**Minimalne parametry potrzebne do obsługi komunikatora dla:**

a) Systemu Windows 10 w wersji 1507 lub nowszej Systemu Windows 8 Systemu Windows 7 Systemu Windows 32 (obsługiwane są wersje 64- i 64-bitowe) 1. Procesor Co najmniej 1 GHz 2. Pamięć RAM Co najmniej 512 MB 3. Dodatkowe oprogramowanie DirectX w wersji 9.0 lub nowszej  
b) komputery Mac Program Skype na komputer Mac wymaga systemu Mac OS X 10.10 lub nowszego 1. Procesor co najmniej Intel 1 GHz (Core 2 Duo) 2. Pamięć RAM Co najmniej 1 GB 3. Dodatkowe oprogramowanie Najnowsza wersja programu QuickTime Łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc).

## Kontakt



**Karolina Goral-Gąsior**

**E-mail** [karolina.goral.gasior@gmail.com](mailto:karolina.goral.gasior@gmail.com)

**Telefon** (+48) 576 660 150