



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.



Język angielski - poziom B2 (kurs indywidualny)

Numer usługi 2025/01/10/4954/2494364

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 27.05.2025 do 29.08.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

116,67 PLN brutto/h

116,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na poziomie B2 Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	22-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2	Prowadzi rozmowy na codzienne i bardziej złożone tematy.	Test teoretyczny
	Formułuje złożone wypowiedzi ustne i pisemne.	Test teoretyczny
	Rozumie główne idee w standardowych tekstach i rozmowach.	Test teoretyczny
	Posługuje się językiem angielskim w sytuacjach społecznych i zawodowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Wprowadzenie

- Diagnoza poziomu językowego uczestnika (rozmowa diagnostyczna i test gramatyczno-leksykalny).
- Analiza potrzeb i celów uczestnika (np. konwersacje, język formalny, pisanie akademickie).
- Określenie tematów i obszarów do priorytetowego rozwoju.

2. Doskonalenie komunikacji ustnej

- Prowadzenie dyskusji na różnorodne tematy społeczne, kulturalne i zawodowe.

- Wyrażanie złożonych opinii, argumentowanie stanowiska, negocjacje.
- Rozwijanie płynności mówienia poprzez debaty i ćwiczenia improwizacyjne.
- Ćwiczenia gramatyczne: użycie zaawansowanych czasów (Present Perfect Continuous, Past Perfect, Future Continuous) i trybów warunkowych (Third Conditional).

3. Poszerzanie słownictwa

- Wprowadzenie idiomów, wyrażen kolokacyjnych i związków frazeologicznych.
- Analiza i praktyka terminologii branżowej dostosowanej do potrzeb uczestnika (np. biznes, technologia, nauka).
- Słownictwo dotyczące abstrakcyjnych pojęć i problemów społecznych.
- Ćwiczenia praktyczne: użycie nowo poznanych słów i wyrażen w kontekście.

4. Doskonalenie umiejętności pisania

- Pisanie formalnych i nieformalnych tekstów: e-maile, eseje, raporty, artykuły.
- Struktura i organizacja dłuższych form wypowiedzi pisemnych.
- Ćwiczenia na poprawność gramatyczną i styl.
- Analiza przykładowych tekstów, redakcja i korekta własnych prac.

5. Rozumienie tekstów i wypowiedzi

- Analiza tekstów informacyjnych, publicystycznych i literackich.
- Rozumienie intencji, tonacji i perspektywy autorów.
- Ćwiczenia na rozumienie ze słuchu: autentyczne nagrania, podcasty, dialogi filmowe.
- Techniki słuchania aktywnego i skutecznego czytania ze zrozumieniem.

6. Zaawansowane struktury gramatyczne

- Wprowadzenie do mowy zależnej (Reported Speech) i okresów warunkowych mieszanych (Mixed Conditionals).
- Konstrukcje wyrażające zaawansowane intencje: „wish”, „would rather”, „it’s high time”.
- Strona bierna w różnych czasach i kontekstach (Causative have).
- Ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem poznanych struktur.

7. Podsumowanie i ocena postępów

- Przegląd omówionych tematów i kluczowych struktur językowych.
- Praktyczne ćwiczenia obejmujące różne sytuacje komunikacyjne.
- Ocena indywidualnych postępów i wskazówki do dalszej nauki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- skrypt szkoleniowy
- notes
- długopis

Warunki uczestnictwa

Osoby, które posługują się językiem angielskim na poziomie B1 i chcą doskonalić swoją naukę na wyższym poziomie.

Informacje dodatkowe

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma certyfikat T-Matic.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Warunki techniczne

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony mailem z informacją dot. szkolenia w trybie zdalnym.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line do końca szkolenia.

Zalecenia dla użytkowników szkoleń:

- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

Adres

ul. Malmeda Icchoka 1

15-440 Białystok

woj. podlaskie

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202