



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.

Numer usługi 2025/01/02/8282/2482627

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.05.2025 do 20.05.2025

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Windykacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy i zdobyciem praktycznych umiejętności w zakresie prawa restrukturyzacyjnego i postępowania upadłościowego. W szczególności szkolenie rekomendujemy: pracownikom administracji publicznej, pracownikom przedsiębiorstw państwowych i prywatnych, menedżerom, członkom organów spółek, prawnikom.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kompleksowe omówienie systemu postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznych takich jak: prawa i obowiązki wierzyciela oraz dłużnika w restrukturyzacji i upadłości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

CZEŚĆ I: POSTĘPOWANIE RESTRUKTURYZACYJNE

1. Wprowadzenie do Prawa Restrukturyzacyjnego

- Cel: Zrozumienie podstaw prawnych i celów postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakres:
- Założenia i cele postępowań restrukturyzacyjnych.
- Przesłanki otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.
- Definicja niewypłacalności.
- Ćwiczenie:
- Analiza przypadków postępowań restrukturyzacyjnych i dyskusja na temat ich celów i założeń.

2. Rodzaje Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Porównanie różnych rodzajów postępowań i ich zastosowania.
- Zakres:
- Analiza różnic i podobieństw między rodzajami postępowań.
- Przedstawienie wad i zalet postępowań.
- Postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu.
- Przyspieszone postępowanie układowe.
- Postępowanie układowe i sanacyjne.
- Wybór optymalnego rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego.
- Ćwiczenie:
- Wybór rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego w oparciu o przykłady sytuacji dłużnika.

3. Organy Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Zrozumienie roli kluczowych organów w postępowaniach.
- Zakres:
- Nadzorca sądowy, zarządca, nadzorca układu: rola i obowiązki.

4. Uczestnicy Postępowań

- Cel: Zrozumienie ról i obowiązków uczestników postępowania.
- Zakres:
- Rola i obowiązki dłużnika.
- Status i uprawnienia wierzyciela.
- Kompetencje rady wierzycieli.
- Ćwiczenie:
- Analiza treści wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego na wybranym przykładzie

5. Wpływ Otwarcia Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Analiza skutków otwarcia postępowania na umowy i egzekucje.
- Zakres:
- Wpływ na umowy zawarte przez dłużnika.
- Wpływ na możliwość wszczęcia i prowadzenia egzekucji.

- Ćwiczenie:
- Casy study dotyczące wpływu postępowania na umowy i egzekucje.

6. Spis Wierzytelności

- Cel: Zrozumienie funkcji i procedur związanych ze spisem wierzytelności.
- Zakres:
- Pojęcie, funkcje, forma i sporządzanie spisu wierzytelności.
- Zaskarżanie spisu, sprzeciw, skutki zatwierdzenia.
- Spis wierzytelności spornych.
- Ćwiczenie:
- Ćwiczenie 6: Sporządzanie przykładowego spisu wierzytelności i procedura zaskarżania.

7. Układ w Postępowaniu Restrukturyzacyjnym

- Cel: Zrozumienie procesu tworzenia i zatwierdzania układu.
- Zakres:
- Wierzytelności objęte układem.
- Propozycje układowe, zgromadzenie wierzycieli.
- Głosowanie nad układem, przyjęcie i zatwierdzenie.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie propozycji układu
- Symulacja głosowania wierzycieli nad układem za pomocą KRS

8. Skutki i Zmiana Układu

- Cel: Zrozumienie skutków zawarcia, zmiany, uchwały i wygaśnięcia układu.
- Zakres:
- Skutki zawarcia i zmiana układu.
- Uchylenie i wygaśnięcie układu.
- Układ częściowy.

9. Przebieg i Zakończenie Postępowań

- Cel: Zrozumienie przebiegu i zakończenia postępowania.
- Zakres:
- Przebieg postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakończenie i umorzenie postępowania.

10. Uproszczony Wniosek o Ogłoszenie Upadłości

- Cel: Poznanie procedur związanych z uproszczonym wnioskiem.
- Zakres:
- Uproszczony wniosek o ogłoszenie upadłości.

CZĘŚĆ II. POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE

1. Podstawy Ogłoszenia Upadłości

- Cel: Zrozumienie przesłanek ogłoszenia upadłości.

- Zakres:

- Przesłanka niewypłacalności.

2. Wniosek o Ogłoszenie Upadłości

- Cel: Poznanie zasad i skutków składania wniosku o upadłość.

- Zakres:

- Legitymacja, terminy, skutki zaniechania wniosku przez dłużnika.

- Odpowiedzialność dłużnika i osób reprezentujących.

- Przygotowana likwidacja (prepack).

- Ćwiczenie:

- Opracowanie wniosku o ogłoszenie upadłości i analiza skutków zaniechania.

3. Skutki Ogłoszenia Upadłości

- Cel: Zrozumienie wpływu ogłoszenia upadłości na umowy i egzekucje.

- Zakres:

- Wpływ upadłości na umowy upadłego.

- Wpływ upadłości na postępowania zabezpieczające i egzekucyjne.

- Wpływ upadłości na postępowania sądowe i administracyjne, których stroną jest upadły

4. Zgłaszanie Wierzytelności i Lista Wierzytelności

- Cel: Zrozumienie procedur zgłaszania wierzytelności i listy wierzytelności.

- Zakres:

- Terminy zgłaszania, zgłaszanie przez KRZ.

- Zgłoszenie po terminie, kategorie zaspokożenia.

- Sprawdzanie i zaskarżanie listy wierzytelności.

- Ćwiczenie:

- Zgłaszanie wierzytelności przez wierzyciela za pomocą KRZ

5. Podział Funduszy Masy Upadłości

- Cel: Zrozumienie zasad podziału funduszy i planu podziału.

- Zakres:

- Koszty postępowania, plan podziału, pozycja wierzyciela zabezpieczonego rzeczowo.

- Zaskarżanie planu podziału za pośrednictwem KRZ.

6. Skutki Zakończenia i Umorzenia Postępowania Upadłościowego

- Cel: Poznanie skutków zakończenia i umorzenia postępowania upadłościowego.

7. Upadłość Konsumencka

- Cel: Zrozumienie przesłanek i skutków upadłości konsumenckiej.

- Zakres:

- Przesłanki i założenia upadłości konsumenckiej.

- Wpływ na stosunki majątkowe małżonków, zaspokojenie wierzycieli.
- Plan podziału i spłaty, odmowa ustalenia planu, umorzenie zobowiązań.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie planu spłaty w upadłości konsumenckiej i analiza odmowy ustalenia planu.

CZĘŚĆ III. KRAJOWY REJESTR ZADŁUŻONYCH (KRZ)

1. Funkcje KRZ

- Cel: Zrozumienie roli KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.
- Zakres:
- Funkcje i rola KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.

2. Obwieszczenia i Czynności Procesowe

- Cel: Poznanie procedur obwieszczeń i czynności procesowych w KRZ.
- Zakres:
- Obwieszczenia w KRZ.
- Dokonywanie czynności procesowych przez wierzycieli, doręczenia.
- Uzyskiwanie dokumentów sporządzanych w postępowaniach.
- Ćwiczenie:
- Symulacja czynności procesowych w KRZ oraz uzyskiwanie dokumentów.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe	-	19-05-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe	-	20-05-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Towarowa 2/A
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060