



## Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce. Szkolenie warsztatowe z zakresu ustawy prawo przewozowe, konwencji CMR i ustaw powiązanych.

Numer usługi 2025/01/02/8282/2482233

1 832,70 PLN brutto  
1 490,00 PLN netto  
114,54 PLN brutto/h  
93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.05.2025 do 13.05.2025



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo handlowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracowników administracji publicznej wykorzystujących prawo transportowe w praktyce zawodowej;</li><li>• przedstawicieli firm odpowiedzialnych za przewóz osób lub towarów, pracowników firm transportowych, spedycyjnych, kurierskich oraz pracowników branży logistycznej</li><li>• firmy doradcze</li><li>• wszystkie osoby zainteresowane tematyką prawa transportowego.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

1. Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie ustawy prawo przewozowe i konwencji CMR oraz ustaw powiązanych.
2. Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach.
3. Celem szkolenia jest omówienie problematyki i obowiązujących przepisów w zakresie prawa transportowego, z którymi spotykają się pracownicy szeroko rozumianej branży TSL.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie ustawy prawo przewozowe i konwencji CMR oraz ustaw powiązanych	Uczestnicy warsztatów szkoleniowych zostaną wyposażeni w kompleksową wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie wymogów i obowiązków wynikających ustawy prawo przewozowe i konwencji CMR oraz ustaw powiązanych.	Wywiad swobodny
	• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## Dzień I:

1. **Miejsce transportu w łańcuchu dostaw.**
2. **Transport towarowy - kryteria dostępu do rynku usług transportowych**
  - a) Transport na potrzeby własne
  - b) Zezwolenie na przewóz
  - c) Licencja wspólnotowa
  - d) Licencja spedycyjna
3. **Prawo przewozowe a konwencja CMR – zakres stosowania.**
  - a) Inne ustawy i rozporządzenia obowiązujące w transporcie drogowym
4. **Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR).**
5. **Uczestnicy transportu i powiązania między nimi.**
6. **Odpowiedzialność przewoźnika i spedytora w transporcie krajowym i międzynarodowym.**
  - a) Odpowiedzialność przewoźnika w transporcie.
  - b) Odpowiedzialność dalszego przewoźnika.
  - c) Kiedy przewoźnik może uwolnić się od odpowiedzialności.
  - d) Odpowiedzialność spedytora.
  - e) Kiedy spedytor odpowiada jak przewoźnik.

## Dzień II:

7. **Zawarcie i wykonanie umowy przewozu.**
  - a) Sposób zawarcia umowy.
  - b) Umowa spedycji a umowa przewozu.
  - c) Zlecenie transportowe.
  - d) Kary umowne w umowach transportowych.
  - e) Klauzule niedozwolone w umowach transportowych.
8. **List przewozowy.**
9. **Najczęściej spotykane klauzule umowne wyłączające odpowiedzialność.**
10. **Reklamacje i roszczenia w transporcie.**
  - a) Szkody w transporcie drogowym
  - b) Zgłaszanie uwag w trakcie realizacji transportu.
  - c) Zgłaszanie roszczeń.
  - d) Dokumentowanie i likwidacja szkód.
  - e) Terminy przedawnień w transporcie.
11. **Ubezpieczenie w transporcie.**
  - a) Rodzaje ubezpieczeń i polis.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce	-	12-05-2025	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 2</b> Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce	-	13-05-2025	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Trener SEMPER

To doświadczony trener z zakresu prawa transportowego, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasja do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspirowanie uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

### Informacje dodatkowe

**Cena zawiera:**

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

**Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:**

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1750 zł netto (+23% Vat)**

## Adres

al. Aleje Jerozolimskie 123/A

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060