



Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/01/02/8282/2481600

1 709,70 PLN brutto
 1 390,00 PLN netto
 106,86 PLN brutto/h
 86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
 Szkoleń i
 Konferencji SEMPER
 Magdalena
 Wolniewicz-Kesaria

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 17.04.2025 do 18.04.2025



Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami szkolenia są: <ul style="list-style-type: none"> • Menadżerowie, przedsiębiorcy • Kierownicy działów, liderzy zespołów • Osoby odpowiedzialne za realizację umów • Pracownicy • Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz mechanizmów prawnych związanych z prowadzeniem mediacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu mediacji jako alternatywnej metodzie rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne :

- uczestnik nauczy się Identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Konflikt

- 1.1. Etapy konfliktu
- 1.2. Źródła konfliktu – koło Moore'a
- 1.3. Dynamika konfliktu
- 1.4. Radzenie sobie z konfliktem
- 1.5. Sesja warsztatowa - Case study

2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu

- 2.1. Komunikacja w mediacji
- 2.2. Komunikacja niewerbalna
- 2.3. Technika dobrej komunikacji
- 2.4. Sesja warsztatowa - Case study

3. Postępowanie mediacyjne – regulacje prawne

- 3.1. Zasady mediacji
- 3.2. Mediacja umowna
- 3.3. Mediacja sądowa
- 3.4. Ugoda
- 3.5. Sesja warsztatowa - Case study

4. Prowadzenie mediacji

- 4.1. Rodzaje mediacji
- 4.2. Przygotowanie mediacji
- 4.3. Etapy mediacji
- 4.4. Sesja warsztatowa - Case study

5. Konflikt w miejscu pracy

- 5.1. Prawne metody dyscyplinowania pracownika
- 5.2. Dyskryminacja i mobbing
- 5.3. Przepisy prawne regulujące kwestię stresu w pracy
- 5.4. Zarządzanie konfliktem
- 5.5. Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy
- 5.6. Sesja warsztatowa - Case study

6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy

- 6.1. Mediacja w indywidualnych sporach z zakresu prawa pracy
- 6.2. Mediacja w zbiorowych sporach z zakresu prawa pracy
- 6.3. Sesja warsztatowa - Case study

7. Konflikt między przedsiębiorcami

- 7.1. Umowa – źródło konfliktu czy środek do jego zapobieganiu
- 7.2. Negocjacje
- 7.3. Sesja warsztatowa - Case study

8. Mediacja w sprawach gospodarczych

- 8.1. Mediacja, arbitraż czy postępowanie sądowe
- 8.2. Przebieg mediacji gospodarczej, czym mediacja gospodarcza różni się od innych
- 8.3. Koszty mediacji
- 8.4. Rola profesjonalnych pełnomocników w mediacji
- 8.5. Korzyści dla dłużnika i wierzyciela
- 8.6. Mediacja jako sposób rozwiązywania sporów transgranicznych
- 8.7. Egzekwowanie ugody w krajach UE
- 8.8. Sesja warsztatowa - Case study.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych - warsztaty praktyczne.	Zygmunt Dolata	17-04-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych - warsztaty praktyczne.	Zygmunt Dolata	18-04-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zygmunt Dolata

Ekspert SEMPER ds. planowania rozwoju pracowników. Trener biznesu, menedżer projektów, coach, wykładowca i konsultant HR. Specjalizuje się w szkoleniach i konsultacjach dla zarządzających zespołami pracowniczymi oraz pracowników wymagających wsparcia metodologicznego. Posiada

wieloletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich. Ekspert ds. HR, zarządzania, budowania relacji zawodowych i autoprezentacji. Prowadzi wysoko oceniane szkolenia z zakresu oceny pracowniczej, badania potrzeb szkoleniowych, zarządzania szkoleniami, rekrutacji i selekcji pracowników, specjalizuje się również w warsztatach z komunikacji interpersonalnej, obsługi klienta oraz radzenia sobie ze stresem. Uznany konsultant w zakresie zarządzania zmianą oraz kreowania wizerunku instytucji publicznych i przedsiębiorstw
Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenia na usługę można dokonywać za pośrednictwem BUR

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Informacje dodatkowe

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/A

80-171 Gdańsk

woj. pomorskie

Szkolenia w Gdańsku najczęściej realizujemy w Beethoven Hotel***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym

lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060