



## Zasady udzielania zamówień w trybach pozaustawowych w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Numer usługi 2024/12/16/8282/2465198

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 15.05.2025 do 16.05.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Do adresatów szkolenia zaliczyć można przede wszystkim następujące grupy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Specjaliści ds. zamówień w projektach unijnych</li><li>• Kadra zarządzająca Beneficjenta (właściciel, członkowie zarządu, służby księgowo, kierownicy jednostek)</li><li>• Członkowie kadry administracyjnej projektów unijnych (koordynatorzy / kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń)</li><li>• Członkowie kadry merytorycznej projektów unijnych ( inżynierowie kontraktu, kierownicy i członkowie zespołów projektowych, konsultanci merytoryczni, doradcy)</li><li>• Audytorzy projektów unijnych</li><li>• Konsultanci i doradcy w zakresie rozliczania i zarządzania projektami UE</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie realizacji zamówień pozaustawowych w ramach przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE.

Do szczegółowych celów zajęć zaliczyć można przede wszystkim:

- Usprawnienie procesu dokonywania zamówień na potrzeby projektów dofinansowanych z dotacji UE;
- Zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla weryfikacji zamówień w projektach unijnych;
- Usprawnienie procesu rozliczania przyznanych środków pomocowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definiuje pojęcia z zakresu zasad udzielania zamówień w trybach pozaustawowych w projektach współfinansowanych ze środków UE</li><li>- Planuje usprawnienie procesu dokonywania zamówień na potrzeby projektów dofinansowanych z dotacji UE</li><li>- Omawia proces rozliczania przyznanych środków pomocowych</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prawidłowo określa definicje podstawowych pojęć zw. z zamówieniami pozaustawowymi.</li><li>- Rozróżnia kluczowe zasady udzielania zamówień w projektach współfinansowanych.</li><li>- Wykazuje się znajomością dokumentów regulujących ten obszar.</li><li>- Identyfikuje bariery i trudności w realizacji zamówień.</li><li>- Opracowuje propozycje rozwiązań optymalizujących proces zamówień.</li><li>- Wyjaśnia zasady prawidłowego rozliczania dotacji.</li><li>- Określa obowiązujące procedury i terminy.</li><li>- Identyfikuje potencjalne ryzyka związane z nieprawidłowym rozliczeniem środków.</li></ul>	Test teoretyczny
<p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planuje jak uniknąć konieczności zwrotu niepoprawnie wykorzystanych lub nienależnie wypłaconych środków z dotacji</li><li>- Sporządza prawidłową dokumentację zamówień podejmowanych w trybach pozaustawowych</li><li>- Nadzoruje obsługę Bazy konkurencyjności i publikacji zapytań ofertowych</li><li>- Planuje realizację Umowy o dofinansowanie w zakresie zapewnienia przejrzystego, racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych</li><li>- Weryfikuje poprawność stosowanych procedur udzielania zamówień w projektach</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wskazuje konkretne metody zapobiegania błędom w wydatkowaniu środków.</li><li>- Analizuje przypadki naruszeń i proponuje sposoby ich unikania.</li><li>- Stosuje zasady zgodności finansowej w praktyce.</li><li>- Opracowuje dokumentację zgodnie z wymogami instytucji zarządzających.</li><li>- Weryfikuje poprawność dokumentacji pod kątem formalnym i merytorycznym.</li><li>- Wprowadza i aktualizuje ogłoszenia zgodnie z regulacjami.</li><li>- Monitoruje terminy publikacji oraz sptywanie ofert.</li><li>- Identyfikuje kluczowe elementy Umowy o dofinansowanie.</li><li>- Tworzy harmonogram realizacji wydatków.</li><li>- Analizuje zgodność procedur zamówień z wytycznymi UE i krajowymi.</li></ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

### Dzień I

Godz. 09.30 - 09.40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.40 - 11.00 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu**)

### Podstawy prawne udzielania zamówień w trybach pozaustawowych

- Ustawa PZP a zamówienia w projektach współfinansowanych ze środków UE
- Ustawa o finansach publicznych w kontekście realizacji projektów dofinansowanych z zewnętrznych środków pomocowych

- Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jako podstawa pozaustawowych trybów udzielania zamówień

- Wewnętrzne procedury udzielania zamówień niepodlegających rygorowi PZP

Godz. 11.00 - 11.15 - przerwa

Godz. 11.15 - 12.40 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia**)

### **Obowiązkowe procedury i dobre praktyki w zakresie odpowiedniego przygotowania do udzielania zamówień w projekcie**

- Obowiązek stosowania zasad uczciwej konkurencji przy udzielaniu zamówień

- Możliwe wyjątki od obowiązku stosowania trybów konkurencyjnych

- Zasady szacowania wartości zamówienia i sposób ich udokumentowania

- Zapewnienie właściwej ścieżki audytu na etapie szacowania wartości zamówienia

- Zamówienia udzielane w częściach

- Zamówienia publiczne a koszty osobowe (koszty personelu, umowy cywilnoprawne, podwykonawcy na zasadzie B2B)

- Progi unijne w zamówieniach niepodlegających rygorowi PZP

Godz. 12.40 - 13.00 - przerwa

Godz. 13.00 - 14.00 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia**)

### **Zasada konkurencyjności**

- Obowiązujące progi i zakres podmiotowy dla zamówień objętych zasadą konkurencyjności

- Sposoby upubliczniania zapytań ofertowych dla zasady konkurencyjności

- Minimalne terminy w zakresie upubliczniania zapytań ofertowych

- Wymagany zakres zapytania ofertowego

- Zapewnienie właściwej ścieżki audytu na etapie przyjmowania, oceny i wyboru ofert

- Wymogi wobec kryteriów oceny ofert

- Wymagany zakres protokołu z wyboru ofert

- Zasady zawierania i zmiany Umów zawartych w oparciu o zasadę konkurencyjności

- Zamówienia sektorowe a zasada konkurencyjności

- Warsztaty i studia przypadku w zakresie analizy zapytań ofertowych i stosowanych kryteriów oceny ofert

- Taryfikator korekt finansowych za naruszenie zasad udzielania zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE"

Godz. 14.00 - 14.15 - przerwa

Godz. 14.15 - 15.30 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia**)

### **Procedura rozeznania rynku**

- Obowiązujące progi i zakres podmiotowy dla zamówień objętych procedurą rozeznania rynku

- Obowiązkowe dla rozeznania rynku sposoby upubliczniania zapytań ofertowych

- Zapewnienie właściwej ścieżki audytu na etapie przyjmowania, oceny i wyboru ofert

- Zasady zawierania i zmiany Umów zawartych w oparciu o procedurę rozeznania rynku

### **Dzień II**

Godz. 09.30 - 11.00 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu**)

### **Zamówienia o wartości do 20 000 zł netto**

- Próg 20 000 zł netto i zakres podmiotowy dla zamówień poniżej wartości progowej
- Obowiązek posiadania wewnętrznych regulaminów i procedur zakupowych
- Dobre praktyki w zakresie dokumentowania sposobu udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 zł netto

Godz. 11.00 - 11.15 - przerwa

Godz. 11.15 - 12.40 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu**)

### **Zamówienia publiczne w systemie SL2014**

- Sposób i obowiązek obsługi modułu „Zamówienia Publiczne” w systemie SL2014
- Zasady przekazywania dokumentacji z udzielonych zamówień poprzez system SL2014
- Obowiązek powiązania dowodów księgowych z kontraktami zawartymi w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w ramach projektu

Godz. 12.40 - 13.00 - przerwa

Godz. 13.00 - 14.00 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu**)

### **Baza Konkurencyjności**

- Obowiązek upubliczniania zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności
- Możliwe odstępstwa od stosowania Bazy Konkurencyjności jako wymaganego publikatora dla zamówień niepodlegających rygorowi PZP o wartości powyżej 50 000 zł netto
- Rodzaje Zamawiających
- Zasady rejestracji i zakładania konta na portalu bazakonkurencyjnosci.gov.pl

- Sposób tworzenia publikacji zapytania ofertowego

Godz. 14.00 - 14.15 - przerwa

Godz. 14.15 - 15.10 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia**)

- Obsługa załączników
- Modyfikacja treści zapytania ofertowego
- Publikacja otrzymanych pytań i udzielonych odpowiedzi
- Upublicznianie wyniku zapytania ofertowego
- Warsztaty - Sposób obsługi on-line Bazy Konkurencyjności z punktu widzenia Wnioskodawcy lub Beneficjenta.

Godz. 15.10 - 15.20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15.20 - 15.30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej ( 60min. )

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	15-05-2025	09:30	09:40	00:10
<b>2 z 17</b> Podstawy prawne udzielania zamówień w trybach pozaustawowych	Natalia Tezcan	15-05-2025	09:40	11:00	01:20
<b>3 z 17</b> przerwa	Natalia Tezcan	15-05-2025	11:00	11:15	00:15
<b>4 z 17</b> Obowiązkowe procedury i dobre praktyki w zakresie odpowiedniego przygotowania do udzielania zamówień w projekcie	Natalia Tezcan	15-05-2025	11:15	12:40	01:25
<b>5 z 17</b> przerwa	Natalia Tezcan	15-05-2025	12:40	13:00	00:20
<b>6 z 17</b> Zasada konkurencyjności	Natalia Tezcan	15-05-2025	13:00	14:00	01:00
<b>7 z 17</b> przerwa	Natalia Tezcan	15-05-2025	14:00	14:15	00:15
<b>8 z 17</b> Procedura rozeznania rynku	Natalia Tezcan	15-05-2025	14:15	15:30	01:15
<b>9 z 17</b> Zamówienia o wartości do 20 000 zł netto	Natalia Tezcan	16-05-2025	09:30	11:00	01:30
<b>10 z 17</b> przerwa	Natalia Tezcan	16-05-2025	11:00	11:15	00:15
<b>11 z 17</b> Zamówienia publiczne w systemie SL2014	Natalia Tezcan	16-05-2025	11:15	12:40	01:25
<b>12 z 17</b> przerwa	Natalia Tezcan	16-05-2025	12:40	13:00	00:20
<b>13 z 17</b> Baza Konkurencyjności	Natalia Tezcan	16-05-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 17</b> przerwa	Natalia Tezcan	16-05-2025	14:00	14:15	00:15
<b>15 z 17</b> Obsługa załączników • Modyfikacja treści zapytania ofertowego	Natalia Tezcan	16-05-2025	14:15	15:10	00:55
<b>16 z 17</b> POST TEST walidacja usługi	-	16-05-2025	15:10	15:20	00:10
<b>17 z 17</b> podsumowanie i zakończenie szkolenia	Natalia Tezcan	16-05-2025	15:20	15:30	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Natalia Tezcan

Radca prawny i politolog. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego, studiów magisterskich na kierunku prawo oraz studiów licencjackich na kierunku europeistyka. Specjalistka w zakresie pomocy publicznej oraz postępowania administracyjnego. Związana z funduszami unijnymi od 2010 r. Posiada doświadczenie w zakresie programów krajowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 oraz obecnej perspektywy finansowej UE na lata 2014-2020 w zakresie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, a także programów finansowanych z dotacji krajowych. Uczestniczy w pracach nad nową

perspektywą w zakresie Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027. Obecnie współpracuje z jedną z Instytucji Pośredniczących w Zespole ds. obsługi prawnej funduszy inwestycyjnych. Na co dzień zajmuje się wsparciem prawnym start-upów oraz funduszy Venture Capital we wdrażaniu pomocy publicznej. Autorka artykułów i publikacji o tematyce unijnej i pomocy publicznej. Trenerka szkoleń obejmujących tematykę kompleksowej realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz postępowania administracyjnego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Informacje dodatkowe

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.**

## Warunki techniczne

#### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

#### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.



# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060