

**KSIĘGOWOŚĆ MAŁEJ FIRMY W PRAKTYCE**

Numer usługi 2024/12/05/16236/2449148

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

BIURO
RACHUNKOWE
BIUREX SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Kielce / stacjonarna
👤 Usługa szkoleniowa
🕒 80 h
📅 26.04.2025 do 29.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa: "Księgowość małej firmy w praktyce" skierowana jest do: <ul style="list-style-type: none">• pracowników biur rachunkowych, którzy w ramach pełnionych obowiązków chcą zgłębić i zaktualizować swoją wiedzę oraz umiejętności obsługi programów księgowych;• osób pracujących w dziale księgowości, które chcą pogłębić swoją wiedzę na temat księgowości uproszczonej;• księgowych pragnących podnieść kwalifikacje zawodowe;• osób chcące przekwalifikować się i rozpocząć pracę w działach księgowych;• osób chcących zaktualizować swoją wiedzę, aby zapobiec utracie zatrudnienia;• osób bezrobotnych;• osób prowadzące własną działalność gospodarczą, które chcą zrozumieć zasady księgowości uproszczonej, aby lepiej zarządzać finansami swojej firmy;
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15

Data zakończenia rekrutacji	25-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "Księgowość małej firmy w praktyce" ma na celu przygotowanie uczestników do prowadzenia księgowości uproszczonej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do obsługi księgowych programów komputerowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podatek dochodowy w małym przedsiębiorstwie, ewidencję w podatku dochodowym od osób fizycznych, podatek VAT.	<p>Identyfikuje przychody z działalności gospodarczej.</p> <p>Wybiera właściwe formy opodatkowania.</p> <p>Charakteryzuje zasady opodatkowania podatku dochodowego wg. skali podatkowej oraz podatkiem liniowym.</p> <p>Identyfikuje przychody i koszty w podatku dochodowym od osób fizycznych.</p> <p>Definiuje zryczałtowane formy opodatkowania.</p> <p>Identyfikuje powstanie kosztów podatkowych.</p>	Test teoretyczny
Ustala wysokość podatku VAT. Wylicza podatek dochodowy w małym przedsiębiorstwie	<p>Wskazuje zakres podmiotowy i przedmiotowy podatku.</p> <p>Ustala moment powstania obowiązku podatkowego.</p> <p>Wylicza podstawę opodatkowania.</p> <p>Wskazuje miejsce świadczenia.</p> <p>Stosuje właściwe stawki i zwolnienia.</p> <p>Rozlicza samochód w firmie.</p> <p>Wystawia faktury VAT.</p> <p>Ewidencjonuje.</p> <p>Sporządza deklaracje.</p> <p>Definiuje procedury szczególne. Wylicza amortyzację.</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Ewidencjonuje podatek dochodowy od osób fizycznych</p> <p>Uczestnik kursu posiada odpowiednie do wykonywanego zawodu kompetencje personalne i społeczne.</p>	<p>Ewidencjonuje środki trwałe i wartości niematerialne i prawne. Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Ustala podstawę opodatkowania na podstawie KPIR. Ustala zaliczki na składkę zdrowotną. Rozlicza deklaracje roczne.</p> <p>Definiuje potrzebę pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności, skutecznie komunikuje się w zespole i z kierownictwem Stosuje właściwe przepisy prawa. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa. Formułuje samodzielne wnioski i opinie posługując się źródłami prawa.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało potwierdzone w wyniku przeprowadzonej walidacji, a opis uzyskanych kompetencji zawarty jest w załączniku do zaświadczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zawiera informację, że przeprowadzona walidacja została dokonana w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument zawiera informację, że została zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesami kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Terminy zajęć:

I. PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Przychody z działalności gospodarczej.
2. Formy opodatkowania, wybór formy opodatkowania.
3. Zasady opodatkowania podatku dochodowego według skali i podatek liniowy.
4. Zasady kwalifikowania przychodów i kosztów w podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Zryczałtowane formy opodatkowania.
6. Kwalifikacje kosztów podatkowych.
7. Amortyzacja.

II. PODATEK VAT

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.
2. Ogólny i szczególny moment powstania obowiązku podatkowego.
3. Podstawa opodatkowania.
4. Miejsce świadczenia.
5. Stawki i zwolnienia.
6. Odliczenia i zwrot podatku VAT.
7. Samochód w firmie.
8. Kasa fiskalna.
9. Faktura VAT.
10. Ewidencja
11. Deklaracje.
12. Procedury szczególne.

III. EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

1. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
2. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
3. Ustalanie podstawy opodatkowania na podstawie KPIR.
4. Ustalenie zaliczki na składkę zdrowotną.
5. Rozliczenia roczne.

IV. EGZAMIN

Sposób walidacji usługi: pretest przed rozpoczęciem szkolenia i posttest po zakończeniu szkolenia+sprawdzian umiejętności praktycznych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Aldona Barcicka

Doradca podatkowy.

Doradca podatkowy w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o.

wyższe ekonomiczne. Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: finansów, podatków, rozpoczęcia działalności gospodarczej, księgowości, kadr i płac.



2 z 2

Paulina Tetela

Księgowa w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o., Wykształcenie: wyższe ekonomiczne.

Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: księgowości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne: Podatki 2025 r.+zestawy ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który

dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Decyduje kolejność zgłoszeń, zgłoszenia telefoniczne: 607 033 240, e-mail: jolanta.cadera@biurex.pl

Informacje dodatkowe

1 godzina= 45 minut (godzina szkoleniowa)

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Adres

ul. Tarnowska 15
25-394 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jolanta Cadera

E-mail jolanta.cadera@biurex.pl

Telefon (+48) 607 033 240