



Future Consulting  
Monika Ornał-Olech



## Szkolenie z zakresu współpracy i rozwiązywania konfliktów [usługa zdalna w czasie rzeczywistym]

Numer usługi 2024/12/04/150920/2447348

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.04.2025 do 17.04.2025

1 400,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią:  -kadra zarządzająca i menadżerska, personel działu HR, specjaliści, pracownicy biurowi, kierownicy liniowi i inni pracownicy mający kontakt z klientem  -osoby zainteresowane podwyższeniem swoich kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji, pracy zespołowej i współpracy z innymi, którzy będą zdobytą wiedzę wykorzystywać w pracy zespołowej i w kontaktach międzyludzkich  -usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznej komunikacji w grupie i zespole oraz do podejmowania samodzielnych działań, by przekaz przynosił oczekiwane rezultaty. Uczestnicy poznają rolę i znaczenie współpracy i będą przygotowani do skutecznego niwelowania konfliktów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie komunikuje się.	-przekazuje informacje w sposób jasny i zrozumiały, dostosowując styl komunikacji do odbiorców	Wywiad swobodny
Wymienia korzyści i zagrożenia związane z pełnieniem określonych ról w zespole.	-prezentuje przykłady korzyści i potencjalnych zagrożeń wynikających z różnych ról zespołowych w kontekście pracy grupowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje postawy i zachowania, które wpływają pozytywnie na wynik pracy zespołu oraz definiuje zachowania i postawy, które utrudniają współpracę.	-wskazuje konkretne postawy i zachowania wraz z ich wpływem na efektywność zespołu, podając przykłady z praktyki zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje czynniki sprzyjające efektywnej pracy zespołu oraz potrafić tworzyć warunki, które je wywołają.	-identyfikuje kluczowe czynniki wspierające efektywność zespołu i proponuje konkretne działania do ich wdrożenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje w praktyce metody i narzędzia rozwiązywania konfliktów w zespole.	-skutecznie stosuje wybraną metodę rozwiązywania konfliktu w symulowanej lub rzeczywistej sytuacji zespołowej	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

-> Szkolenie jest adresowane do wszystkich, którzy są zainteresowani podwyższeniem swoich kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji, pracy zespołowej i współpracy z innymi, którzy będą zdobyłą wiedzę wykorzystywać w pracy zespołowej i w kontaktach międzyludzkich

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-8 osobowej

Program:

Test początkowy

1. Efektywna komunikacja w zespole a bariery komunikacyjne (style komunikacji, budowanie relacji w zespole, bariery komunikacyjne, przekaz)
2. Komunikacja werbalna i niewerbalna (wpływ komunikacji werbalnej i niewerbalnej na przekaz informacji, perswazja, zadawanie właściwych pytań)
3. Współpraca w zespole (definicja i znaczenie zespołu, zespół i zasady jego funkcjonowania, role, charakterystyka skutecznych zespołów, relacje pomiędzy członkami zespołu, asertywność)
4. Budowanie zespołu (wspólne cele i definiowanie zadań, kompetencje miękkie w budowaniu zespołu)
5. Rozwiązywanie konfliktów (metody i narzędzia rozwiązywania konfliktów w zespole, techniki rozwiązywania problemów i ich praktyczne wykorzystanie, budowanie odporności zespołu, radzenie sobie ze stresem, jak utrzymać ducha zespołowego i skuteczną komunikację)

Test końcowy

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Test początkowy	Marta Wziątek	17-04-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 8</b> Efektywna komunikacja w zespole a bariery komunikacyjne	Marta Wziątek	17-04-2025	09:15	09:45	00:30
<b>3 z 8</b> Komunikacja werbalna i niewerbalna	Marta Wziątek	17-04-2025	09:45	11:15	01:30
<b>4 z 8</b> Przerwa	Marta Wziątek	17-04-2025	11:15	11:45	00:30
<b>5 z 8</b> Współpraca w zespole	Marta Wziątek	17-04-2025	11:45	13:15	01:30
<b>6 z 8</b> Budowanie zespołu	Marta Wziątek	17-04-2025	13:15	14:45	01:30
<b>7 z 8</b> Rozwiązywanie konfliktów	Marta Wziątek	17-04-2025	14:45	15:15	00:30
<b>8 z 8</b> Test końcowy	-	17-04-2025	15:15	15:30	00:15

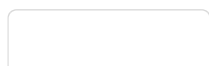
## Cennik

### Cennik

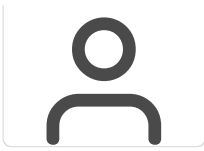
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**



## Marta Wziętek

Ukończyła z wyróżnieniem studia magisterskie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, na kierunku psychologia. Ukończyła Podyplomowe Studia Menedżerskie w zakresie Doradztwa Zawodowego. Ukończyła na WSPiA w Lublinie studia podyplomowe w zakresie Zarządzania zasobami ludzkimi. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Dethloff Deutschschule 312 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Biura Karier KUL 700 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. Posiada liczne Certyfikaty uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach z zakresu mentoringu, coachingu i kompetencji społecznych.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę (wysłane pocztą na wskazany adres). Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał karty pracy, ćwiczenia do uzupełniania itp.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć. Ponadto, uzyskanie pozytywnego wyniku z testu teoretycznego.

## Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

**Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!**

Telefon: 731 791 691

Mail: kontakt@future-consulting.pl

# Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to **Click Meeting**.
2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie **Click Meeting**:
  - uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)
4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra
5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)
6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps
7. Okres ważności linku: **1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.**

8. Link do szkolenia oraz hasło dostępowe zostanie wysłany do uczestnika mailowo najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi.

## Kontakt



**Katarzyna Gruda**

**E-mail** [kontakt@future-consulting.pl](mailto:kontakt@future-consulting.pl)

**Telefon** (+48) 731 791 691