



UNIWERSYTET  
ŚLĄSKI W  
KATOWICACH



## Studia podyplomowe Lider – kreowanie przywództwa i rozwoju zawodowego

Numer usługi 2024/12/02/9817/2443915

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Studia podyplomowe

🕒 178 h

📅 15.03.2025 do 15.02.2026

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

38,20 PLN brutto/h

38,20 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Kandydaci

Studia podyplomowe skierowane są dla pracowników korporacji, managerów, kierowników, dyrektorów, nauczycieli i wykładowców akademickich, pracowników instytucji państwowych, polityków, samorządowców oraz absolwentów studiów I, II lub III stopnia, którzy chcą zdobyć umiejętności interpersonalne, kierownicze i przywódcze niezbędne w każdej branży i na każdym stanowisku.

W szczególnym stopniu adresatami programu studiów są:

### Grupa docelowa usługi

- managerowie/liderzy/kierownicy, chcący rozwijać kompetencje przywódcze;
- pracownicy planujący rozwój swojej ścieżki kariery w kierunku zajmowania się przywództwem w organizacji lub sprawami menedżerskimi;
- obecni i przyszli liderzy;
- pracownicy korporacji, dyrektorzy;
- wykładowcy akademicki, nauczyciele;
- pracownicy administracyjni;
- pracownicy instytucji państwowych;
- radni, politycy, samorządowcy.

### Minimalna liczba uczestników

12

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

28-02-2025

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	178
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	prowadzenie studiów podyplomowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów jest zdobycie wysokorozwiniętych umiejętności miękkich, w tym interpersonalnych, kierowniczych i lidarskich, aby w jak najbardziej efektywny sposób zarządzać zespołami (np. przeprowadzać negocjacje, prowadzić coaching członków zespołu, wyznaczać cele i oceniać ich realizację, delegować zadania, rozwiązywać konflikty, skutecznie motywować itp.) oraz w jak najbardziej efektywny sposób zarządzać sobą.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Sluchacz zna modele przywództwa oraz sposoby zarządzania zespołem i budowania autorytetu, zna sposoby motywacji pracowników i automotywacji, P6S_WG, P6S_WK</p>	<p>Werykacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma werykacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Sluchacz zna mechanizmy perswazji, wywierania wpływu, asertywności i manipulacji, zna sposoby zarządzania emocjami i stresem, P6S_WG, P6S_WK</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Sluchacz ma wiedzę na temat autoprezentacji i autopromocji, kreowania wizerunku, komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz zna elementy protokołu dyplomatycznego i etykiety, P6S_WG, P6S_WK</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Słuchacz ma wiedzę na temat interaktywnego procesu rozwoju, poprzez metody związane z psychologią i realizowaniem procesu decyzyjnego do zaspokajania potrzeb, P6S_WG, P6S_WK</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Słuchacz ma wiedzę z zakresu tworzenia prezentacji multimedialnych w programach: MS Power Point, Prezi: ma wiedzę w zakresie prezentacji biznesowych i wystąpień publicznych, P6S_WG, P6S_WK</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Słuchacz potrafi opanować stres i emocje, ma umiejętność autoprezentacji i autopromocji, umie właściwie zastosować poznane techniki zapobiegania konfliktom i ich rozwiązywania, potrafi zachowywać się zgodnie z zasadami protokołu dyplomatycznego i etykiety, potrafi umiejętnie wykorzystać techniki wymowy i emisji głosu, potrafi skutecznie podejmować decyzję w celu zaspokajania potrzeb, P6S_UW, P6S_UK</p>	<p>Weryfikacja umiejętności na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np. zadania problemowe, wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Słuchacz potrafi zarządzać zespołem i budować swój autorytet, potrafi zarządzać czasem, potrafi skutecznie podejmować decyzję w celu zaspokajania potrzeb, P6S_UO, P6S_UK</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Słuchacz potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, P6S_UK</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Sluchacz posiada umiejetnosc profesjonalnych wystapien publicznych i biznesowych, potrafi kreowac swój wizerunek w rzeczywistosci społecznej oraz w mediach społecznościowych, P6S_UW</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Sluchacz potrafi kreowac wizje firmy, potrafi przekonac zespól do swojej wizji i mobilizowac zespól do efektywnej pracy, P6S_UW, P6S_UO, P6S_UK</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Sluchacz ma umiejetnosc wyznaczania sobie celów zawodowych i podejmowania działań w kierunku ich realizacji, P6S_UU, P6S_UW</p>	<p>Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Sluchacz studiów podyplomowych posiada kompetencje odpowiedzialnego pelnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, P6S_KR</p>	<p>Weryfikacja kompetencji społecznych na podstawie treści programowych modułu. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np. prowadzenie/ udział w dyskusji, przygotowanie wystąpienia na wybrany temat, krytyczna analiza wystąpień</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Sluchacz studiów podyplomowych posiada kompetencje myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, P6S_KO</p> <p>Uczestnik studiów podyplomowych rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejetności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia, P6S_KK</p>	<p>Weryfikacja kompetencji społecznych na podstawie treści programowych modułu. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np. prowadzenie/ udział w dyskusji, przygotowanie wystąpienia na wybrany temat, krytyczna analiza wystąpień</p> <p>Weryfikacja kompetencji społecznych na podstawie treści programowych modułu. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np. prowadzenie/ udział w dyskusji, przygotowanie wystąpienia na wybrany temat, krytyczna analiza wystąpień</p>	<p>Prezentacja</p> <p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Słuchacz studiów podyplomowych ma kompetencje służące budowaniu przywództwa, zarządzania zespołem i zarządzania czasem. Jest zdolny do zorganizowanej pracy w zespole i do przyjmowania w niej różnych ról. Jest zdolny do określenia priorytetów oraz do samodzielnego planowania i organizowania swoich działań oraz działań zespołu. Doskonali swoje umiejętności interpersonalne, P6S_KO, P6S_KR</p>	<p>Weryfikacja kompetencji społecznych na podstawie treści programowych modułu. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np. prowadzenie/ udział w dyskusji, przygotowanie wystąpienia na wybrany temat, krytyczna analiza wystąpień</p>	<p>Prezentacja</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

### Czas trwania:

Semestry: 2

Liczba godzin: 178

Organizacja zajęć: Zajęcia odbywają się około dwa razy w miesiącu w wybrane soboty lub niedziele.

1 godzina dydaktyczna = 1 godzina akademicka (45 minut)

### Wykaz treści realizowanych podczas studiów:

Cykl spotkań z liderami - business meetings - 20h, 4 punkty ECTS

Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening - 26h, 4 punkty ECTS

Sztuka dyplomacji - protokół dyplomatyczny i etykieta - 10h, 2 punkty ECTS

Negocjacje i mediacje - 8h, 2 punkty ECTS

Zarządzanie pokoleniami w organizacji - 8h, 2 punkty ECTS

Multimedialne prezentacje biznesowe - 12h, 2 punkty ECTS

Warsztaty coachingowe - 12h, 2 punkty ECTS

Wystąpienia publiczne - 12h, 2 punkty ECTS

Misja LIDER - trening - 26h, 4 punkty ECTS

Trening zarządzania czasem, automotywacji i efektywności - 8h, 1 punkt ECTS

Zarządzanie emocjami i stresem - 8h, 1 punkt ECTS

Work-life balance w biznesie - 8h, 1 punkt ECTS

Trening emisji głosu i technik wymowy - 8h, 1 punkt ECTS

Wizerunek w biznesie - 12h, 2 punkty ECTS

#### Dokument ukończenia studiów:

1. świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane przez Uniwersytet Śląski w Katowicach
2. zaświadczenie o uzyskanych kompetencjach wraz z opisem efektów uczenia się oraz przeprowadzonej walidacji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Misja LIDER - trening	16-03-2025	10:15	13:00	02:45
<b>2 z 15</b> Sztuka dyplomacji - protokół dyplomatyczny i etykieta	16-03-2025	13:30	18:00	04:30
<b>3 z 15</b> Cykl spotkań z LIDERAMI - business meeting	30-03-2025	09:00	11:15	02:15
<b>4 z 15</b> Misja LIDER - trening	30-03-2025	11:30	18:00	06:30
<b>5 z 15</b> Wizerunek w biznesie	05-04-2025	09:00	18:30	09:30
<b>6 z 15</b> Cykl spotkań z LIDERAMI - business meetings	13-04-2025	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 15</b> Negocjacje i mediacje	13-04-2025	12:30	16:00	03:30
<b>8 z 15</b> Cykl spotkań z LIDERAMI - business meetings	11-05-2025	09:00	11:15	02:15
<b>9 z 15</b> Sztuka dyplomacji - protokół dyplomatyczny i etykieta	11-05-2025	12:00	17:30	05:30
<b>10 z 15</b> Cykl spotkań z LIDERAMI - business meetings	25-05-2025	10:00	13:00	03:00
<b>11 z 15</b> Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening	25-05-2025	13:30	19:00	05:30
<b>12 z 15</b> Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening	01-06-2025	09:00	18:00	09:00
<b>13 z 15</b> Prezentacje biznesowe	14-06-2025	09:00	18:30	09:30
<b>14 z 15</b> Negocjacje i mediacje	22-06-2025	09:00	12:00	03:00
<b>15 z 15</b> Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening	22-06-2025	12:30	18:15	05:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

38,20 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

38,20 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

### dr Executive MBA Katarzyna Juszczyk, prof. UŚ

Kierownik studiów podyplomowych absolwentka studiów Executive MBA Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów. Ukończyła szkolenie „Soft skills” w Uniwersytecie Wageningen w Holandii. Specjalizuje się w wystąpieniach publicznych, komunikacji interpersonalnej, treningu liderским oraz prowadzi cykl spotkań z Liderami – business meetings.



2 z 8

### Agata Krawczyk-Kalitowska

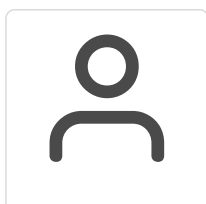
Absolwentka socjologii i pedagogiki oraz trener interpersonalny. Od 9 lat czynny mediator wpisany na listę stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Katowicach. Specjalizuje się w mediacjach i negocjacjach.



3 z 8

### dr hab. Rafał Muster, prof. UŚ

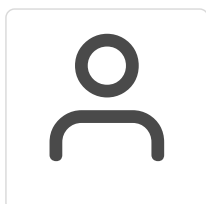
Socjolog, adiunkt w Zakładzie Socjologii Organizacji, Gospodarki i Metodologii Badań Społecznych w Instytucie Socjologii Uniwersytetu Śląskiego. W latach 2009 – 2010 pełnił rolę eksperta Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w projekcie monitorowania regionalnego rynku pracy. Swoje zainteresowania naukowe koncentruje w tematyce rynku pracy, socjologii bezrobocia oraz problematyki zarządzania zasobami ludzkimi.



4 z 8

### Leszek Kazimierski

Dyplomata oraz wykładowca w Katedrze Unesco na Uniwersytecie Jagiellońskim. Trener, doradca, menedżer projektów szkoleniowych i doradczych dla wielu znanych firm i korporacji. Autor fachowych artykułów i porad w czasopismach branżowych i popularnych periodykach oraz autor książek z zakresu sztuki wystąpień publicznych, savoir-vivre'u, protokołu dyplomatycznego i autoprezentacji.



5 z 8

### Izabela Orłowska

Osobista stylistka, kreatorka wizerunku. Prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu kreowania wizerunku i stylizacji oraz dress codu. Dokonuje metamorfoz wizerunkowych kobiet i mężczyzn. Jest autorką fachowych artykułów w czasopismach i portalach internetowych. Występowała w programie: „Rodzaj Żeński” w Telewizji Polskiej, Program 3 Katowice. W swojej pracy kieruje się słowami Coco Chanel: „Moda przemija, styl pozostaje”.





6 z 8

### Katarzyna Kiepas-Remesz

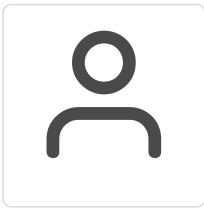
Psycholog z kilkunastoletnim doświadczeniem oraz certyfikowany coach w ramach Polskiej Szkoły Coachingu. Specjalizuje się w psychologii komunikacji interpersonalnej, zarządzaniu czasem, automotywacji i efektywności oraz coachingu.



7 z 8

### dr hab. Tomasz Huk, prof. UŚ

Specjalizuje się w wykorzystaniu mediów cyfrowych w promocji i wizerunku. Jego zainteresowania związane są również z przygotowaniem materiałów promocyjnych i prezentacji. Ważne miejsce w pracy Tomasza Huka zajmuje kreowanie specyficznego dla danej organizacji, instytucji czy firmy przestrzeni i klimatu w świecie realnym i wirtualnym. W swojej pracy wykorzystuje programy i aplikacje komputerowe do edycji zdjęć i filmów.



8 z 8

### dr hab. Marek Rachoń

Aktor, trener, logopeda, pedagog. Adiunkt na Wydziale Wokalno-Aktorskim Akademii Muzycznej w Łodzi, gdzie wykłada Dykcję, Piosenkę aktorską oraz Podstawy gry aktorskiej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymają materiały dydaktyczne w postaci: prezentacji z zajęć, plików PDF, linków

### Warunki uczestnictwa

Ukończenie studiów wyższych (minimum I stopień)

### Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia rozdzielność walidacji od procesu kształcenia.

Egzamin kończący studia w formie prezentacji.

Po ukończeniu studiów:

- będziesz posiadał wysoko rozwinięte kompetencje miękkie, które wpłyną na budowanie osobistej przewagi konkurencyjnej na rynku pracy, budowanie autorytetu oraz na osiągnięcie sukcesów zawodowych (awansów)
- będziesz mógł wykorzystać zdobyte umiejętności w zarządzaniu zespołem – byciu liderem, motywowaniu pracowników, rozwiązywaniu i zapobieganiu konfliktów, zarządzaniu czasem i emocjami
- będziesz posiadał umiejętności autoprezentacji, autopromocji, mediacji i negocjacji w biznesie, przygotowania profesjonalnych wystąpień publicznych, sztuki dyplomacji, kreowania wizerunku biznesowego i wystąpień publicznych.

## Adres

ul. Bankowa 11  
40-007 Katowice

## Kontakt



**Natalia Niedźwiedź**

**E-mail** [natalia.niedzwiedz@us.edu.pl](mailto:natalia.niedzwiedz@us.edu.pl)

**Telefon** (+48) 537 864 895