



Maritime Consulting  
Poland Dariusz  
Kowalski



## Kurs języka angielskiego na poziomie A1 (dla początkujących). Moduł 1.

Numer usługi 2024/11/21/21381/2424546

Koszalin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

40 h

27.02.2025 do 18.04.2025

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

85,00 PLN brutto/h

85,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs przygotowany z myślą o osobach, które chcą zdobyć podstawową wiedzę z zakresu języka angielskiego, aby móc w miarę swobodnie wykorzystywać go w praktyce w zakresie codziennych, prostych czynności.</p> <p>Kurs jest dedykowany w szczególności osobom pełnoletnim o niskich kwalifikacjach lub osobom powyżej 50 roku życia.</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	26-02-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie z podstawowymi elementami językowymi, aby zdobyć wiedzę niezbędną do posługiwania się językiem angielskim w prostych sytuacjach (np. zakupy, podróżowanie), umożliwić prowadzenie zwyczajnej rozmowy.

Nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów, poruszając się wokół prostych zagadnień związanych ze sobą i najbliższym otoczeniem (np. rodzina, praca, edukacja, podróże).

Rozwój w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz uświadomienie konieczności utrwalania i poszerzania zdobytej wiedzy.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posługiwał się rozszerzonym słownictwem oraz zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) w zakresie ustalonych tematów:</li> <li>- Używał skomplikowanych struktur gramatycznych i stosował je w typowych kontekstach sytuacyjnych.</li> <li>- Posługiwał się szerokim zasobem środków językowych (zwrotów i wyrażeń), które realizują różnorodne funkcje językowe.</li> <li>- Rozumiał ze słuchu złożone, krótkie wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) reagował na polecenia;</li> <li>2) określał główną myśl tekstu;</li> <li>3) znajdował w tekście określone informacje;</li> <li>4) określał intencję nadawcy/autora tekstu;</li> <li>5) określał kontekst wypowiedzi.</li> </ol> <p>Rozumiał złożone wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy i teksty narracyjne):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określał główną myśl tekstu;</li> <li>2) znajdował w tekście określone informacje;</li> <li>3) określał intencje nadawcy/autora tekstu;</li> <li>4) określał kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu).</li> </ol> <p>Potrafił reagować ustnie w zrozumiały i zaawansowany sposób w typowych towarzyskich/codziennych/biznesowych sytuacjach oraz będzie potrafił reagować pisemnie w w/w</p>	<p>Pre-test, post-test</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
sytuacjach. Sposób weryfikacji efektów uczenia się  Pre-test, post-test		

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie A1.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, pre test i post test

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, test końcowy.

## Program

Kurs składa się z 40 godzin dydaktycznych.

Zajęcia z języka angielskiego ukierunkowane są na rozwijanie kompetencji językowych z zakresu:

- rozumienia ze słuchu
- rozumienia wypowiedzi pisemnych
- tworzenia wypowiedzi ustnych oraz pisemnych
- reagowania w sytuacjach codziennych ustnie i pisemnie.

Tematyka zajęć:

- Wygląd człowieka, jego cechy charakteru i dane personalne
- Pomieszczenia domowe i ich wyposażenie
- Szkoła, przedmioty i przybory szkolne
- Czynności, zawody
- Członkowie rodziny, codzienne czynności, czas wolny
- Posiłki, artykuły spożywcze
- Rodzaje sklepów, towary

Zakres materiału gramatycznego i leksykalnego

- Bezokolicznik i formy osobowe
- Czasowniki posiłkowe
- Czasowniki modalne: can, could, may, might, must, mustn't, will, shall, would, would like, should
- Tryb rozkazujący
- Czasowniki regularne i nieregularne
- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach: present simple, present continuous, present perfect, past simple, future simple, wyrażenie be going to
- Zdania rozkazujące
- Zdania z podmiotem it i there

- Zdania wykrzyknikowe
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Liczba mnoga regularna i nieregularna
- Forma dzierżawcza of, Saxon Genitive

W ramach kursu planowany jest jeden wyjazd na kilkugodzinne praktyczne zajęcia warsztatowe

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	85,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Izabela Wiśniewska

Lektor języka angielskiego od poziomu A1 do C1, angielski w biznesie, angielski w prawie, angielski w administracji. Przygotowanie do egzaminów CAE, FCE oraz matury.

Lektor języka angielskiego od 5 lat, praca w IV Liceum Ogólnokształcącym, praca w szkole językowej oraz własna działalność.

Uniwersytet w Białymstoku – filologia angielsko-rosyjska, Lingwistyczna Szkoła Wyższa w Warszawie – angielski w biznesie, prawie oraz administracji.

Lektor języka angielskiego od 5 lat, praca w IV Liceum Ogólnokształcącym, praca w szkole językowej oraz własna działalność.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami uczestnika.

## Informacje dodatkowe

Usługa realizowana w formule godzin lekcyjnych (45 min)

Po zakończeniu kursu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zawierające opis osiągniętych efektów kształcenia.

**Kurs przygotowuje do nabycia kompetencji na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Kompetencje na poziomie A1 uczestnik nabyte po ukończeniu dwóch modułów.**

Harmonogram będzie uzupełniany na bieżąco w trakcie kursu

## Warunki techniczne

**MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:** - Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy) - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB) - System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) - Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji) - Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD) - Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki (aplikacja ZOOM współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami).

## Adres

ul. Koszalińska 60  
75-900 Koszalin  
woj. zachodniopomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Dariusz Kowalski**

**E-mail** [biuro@doszkolimy.pl](mailto:biuro@doszkolimy.pl)

**Telefon** (+48) 603 101 595