



Szkolenie – Zielone kompetencje w hotelarstwie- ekologiczne praktyki i współpraca dla zrównoważonego rozwoju.

Numer usługi 2024/11/20/150784/2423251

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

JVJ SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 Strachocin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 03.03.2025 do 11.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest dla pracowników obiektu wypoczynkowego (kucharzy, pomocy kuchennej, pracowników obsługi hotelowej, pracowników pralni i kierowników biura) skupionego na rozwijaniu zielonych umiejętności, świadomości ekologicznej oraz kompetencji miękkich z nawiązaniem do branży hotelowej. . Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza ani uprzednie doświadczenie . Wymagane są natomiast podstawowe umiejętności komunikacyjne.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-03-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości ekologicznej pracowników oraz rozwinięcie ich umiejętności komunikacji, współpracy i odpowiedzialności za środowisko.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zwiększona Świadomość Ekologiczna i Zrozumienie Zrównoważonego Rozwoju	Uczestnicy zrozumieją podstawowe koncepcje zrównoważonego rozwoju i gospodarki cyrkularnej. - Będą świadomi, w jaki sposób ich codzienne działania i decyzje zawodowe wpływają na środowisko. - Zrozumieją rolę zielonych miejsc pracy oraz to, jak mogą wspierać ekologiczne inicjatywy swojej firmy.	Test teoretyczny
Umiejętności w Zakresie Odpowiedzialnej Gospodarki Odpadami	Uczestnicy nauczą się praktycznych zasad segregacji i redukcji odpadów, które mogą wdrożyć w swojej codziennej pracy. - Zrozumieją znaczenie odpowiedzialnego zarządzania zasobami i będą potrafili wykorzystać te umiejętności, aby zmniejszyć negatywny wpływ działalności firmy na środowisko	Test teoretyczny
Kompetencje w Zakresie Tworzenia i Wspierania Misji Ekologicznej Firmy	Uczestnicy będą potrafili współtworzyć i angażować się w działania na rzecz wspólnej misji ekologicznej firmy. - Będą potrafili zdefiniować wspólne wartości i zasady ekologiczne oraz rozumieć, jak ich rola wspiera zrównoważony rozwój.	Test teoretyczny
Rozwinięcie Umiejętności Miękkich w Zakresie Komunikacji i Współpracy	Uczestnicy naberą umiejętności efektywnej komunikacji, w tym aktywnego słuchania, precyzyjnego wyrażania myśli i radzenia sobie z konfliktami w zespole. - Będą potrafili współpracować międzydziałowo i efektywnie komunikować się na rzecz realizacji wspólnych celów.	Test teoretyczny
Umiejętność Budowania Zaufania i Wspólnej Odpowiedzialności za Środowisko	Uczestnicy nauczą się budować zaufanie i otwartość w zespole, co wzmocni współpracę przy działaniach na rzecz ekologii. - Zrozumieją znaczenie empatii i będą potrafili rozpoznać i szanować wyzwania, z którymi mierzą się ich współpracownicy na różnych stanowiskach	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność Zarządzania Stresem i Dobrostanem w Miejscu Pracy	Uczestnicy poznają techniki zarządzania stresem i dbania o własny dobrostan, co przyczyni się do ich lepszego samopoczucia i efektywności w pracy. - Będą w stanie wprowadzać techniki relaksacyjne i dbać o równowagę między pracą a życiem prywatnym, co pozytywnie wpłynie na atmosferę i zaangażowanie w pracy.	Test teoretyczny
Tworzenie Planów na Rzecz Rozwoju Zielonych Kompetencji	Uczestnicy będą zdolni do formułowania indywidualnych i zespołowych celów dotyczących zielonych inicjatyw w firmie. - Wzmocnią swoje zaangażowanie w działania na rzecz środowiska, wiedząc, jak ich praca wpisuje się w szerszy plan zrównoważonego rozwoju firmy. Dzięki szkoleniu uczestnicy nie tylko zdobędą wiedzę na temat zrównoważonego rozwoju, ale też rozwiną umiejętności niezbędne do wdrażania ekologicznych działań w codziennej pracy, co przyczyni się do budowy zespołu odpowiedzialnego i zaangażowanego w misję środowiskową firmy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do Zielonych Kompetencji w Branży Hotelowej

8:00 – 9:30 Wprowadzenie do zielonych umiejętności i ich znaczenia - Omówienie idei zrównoważonego rozwoju, zrównoważonego rozwoju w branży hotelowej i jego korzyści. - Przedstawienie korzyści z wdrażania zielonych praktyk w pracy.

9:30 – 11:00 Ślad ekologiczny i codzienne praktyki - Wprowadzenie do pojęcia śladu ekologicznego – zrozumienie wpływu działań pracowników na środowisko. - Przykłady praktycznych działań, które mogą zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko (np. oszczędność wody, energii).

11:00 – 11:15 Przerwa kawowa

11:15 – 13:00 Komunikacja w zespole na rzecz ekologii Warsztaty z zakresu efektywnej komunikacji, motywowania się do działań proekologicznych i zachęcania do współpracy.

13:00 – 14:00 - Przerwa obiadowa –

14:00 – 16:00 Zielone miejsca pracy w hotelarstwie Dyskusja o nowych rolach i zadaniach wynikających z rozwoju zielonych miejsc pracy. - Jak każdy z pracowników może przyczynić się do realizacji proekologicznych celów.

Dzień 2: Redukcja Odpadów i Ekologiczne Zarządzanie Zasobami

8:00 – 10:00 Komunikacja i współpraca w zarządzaniu odpadami Zasady segregacji i minimalizacji odpadów w hotelarstwie, gastronomii i pralni. W ramach tego bloku tematycznego uczestnicy będą rozwijać kompetencje miękkie, takie jak skuteczna komunikacja i współpraca, które są kluczowe w procesie zarządzania odpadami w hotelarstwie, gastronomii i pralni.

10:00 – 10:15 Przerwa kawowa

10:15 – 12:30 Oszczędność wody i energii w obiekcie wypoczynkowym Znaczenie oszczędzania zasobów, szczególnie w kuchni i pralni. - Proste sposoby na zmniejszenie zużycia wody i energii oraz ich wpływ na ekologię i finanse firmy. Moduł dla pracowników obsługi gości

- Jak dostarczyć gościom konkretne informacje, na temat codziennego zużycia wody lub energii w hotelu.

- Wdrażać programy motywacyjne, zachęcające do bardziej ekologicznych zachowań, np.:

- Powtórne używanie ręczników.

- Rezygnacja z codziennego sprzątanego pokoi, jeśli nie jest to konieczne.

12:30 – 13:30 - Przerwa obiadowa –

13:30 – 16:00 Budowanie świadomości i zaangażowania zespołu Warsztat dotyczący budowania świadomości i postawy proaktywnej w zespole. - Techniki zachęcania współpracowników do działania w duchu ekologii i wspólnej odpowiedzialności.

Dzień 3: Ekologiczne Praktyki w Codziennej Pracy

8:00 – 9:30 Eko-friendly praktyki w kuchni i pralni - Wprowadzenie do zasad eko-kuchni i ekologicznej pralni, w tym stosowanie biodegradowalnych środków czystości, unikanie plastiku, efektywne zarządzanie zapasami. Moduł dla pracowników kuchni

Zrównoważony rozwój w gastronomii można wspierać poprzez:

- Lepsze zarządzanie zaopatrzeniem i zapasami.

- Oferowanie potraw z lokalnych i sezonowych produktów.

- Promowanie idei *zero waste*.

- Sadzenie własnych ogrodów warzywnych i współpracę z dostawcami ekologicznej żywności.

Wpływ na środowisko powyższych elementów, jak również zoptymalizuje koszty operacyjne.

9:30 – 11:00 Zielone zasady dla pracowników obsługi hotelowej i biura - Sposoby wprowadzania zielonych praktyk w codzienną pracę: minimalizacja zużycia papieru, organizacja pracy biura w zgodzie z ekologią.

11:00 – 11:15 Przerwa kawowa –

11:15 – 13:00 Empatia i współpraca w zielonych inicjatywach Warsztat komunikacji empatycznej i współpracy z naciskiem na wspólne działania dla ekologii.

13:00 – 14:00 Przerwa obiadowa

14:00 – 16:00 Tworzenie eko-projektu dla pracowników Grupy tworzą proekologiczne projekty związane z ich codzienną pracą. - Prezentacja pomysłów i omówienie ich wdrożenia w obiekcie.

Dzień 4: Digitalizacja i Promowanie Eko-działań

8:00 – 10:00

Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do redukcji zużycia zasobów Przykłady, jak technologie cyfrowe mogą wspierać oszczędność energii i zasobów. - Narzędzia cyfrowe do planowania i organizacji pracy, które minimalizują ślad ekologiczny (np. e-dokumentacja, rezerwacje online). - **10:00 – 10:15** Przerwa kawowa

10:15 – 12:30 Kompetencje cyfrowe: Cyfrowe narzędzia a ochrona środowiska Szkolenie z obsługi aplikacji i systemów, które wspierają ekologiczne zarządzanie zasobami.

12:30 – 13:30 Przerwa obiadowa

13:30 – 15:00 Tworzenie planu promocji eko-działań Omówienie, jak komunikować proekologiczne działania pracownikom i gościom. - Strategie promocji na mediach społecznościowych oraz w miejscu pracy.

15:00 – 16:00 Podsumowanie i ewaluacja Omówienie najważniejszych wniosków z 4 dni szkolenia, indywidualne refleksje uczestników. - Ustalenie dalszych kroków, które będą wspierać rozwój zielonych kompetencji w pracy.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 5osób.

Szkolenie trwa 40 godzin dydaktycznych. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 20. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Przerwy ustalane będą z uczestnikami.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Jastkowiak

Certyfikowany TRENER MENTALNY i MÓWCA MOTYWACYJNY- 12/2018

Certyfikowany SMART COACHING BASE - 01/2015

Certyfikat NEUROCOREFLOW INTRO trening łączący pracę mózgu z pracą mięśni głębokich -11/2018

Aktualnie poszerza swoją wiedzę na kierunku

TERAPIE PAR WE WSPÓŁCZESNEJ PRAKTYCE PSYCHOLOGICZNEJ

TERAPIA I EDUKACJA SEKSUALNA W PRAKTYCE PSYCHOLOGICZNEJ

CERTYFIKAT STRUKTOGRAM -ZARZĄDZANIE W OPARCIU O NAJNOWSZE BADANIA PRACY NAD MÓZGIEM -6/2017

Zdobywczyni prestiżowej nagrody w plebiscycie magazynu Law Business Quality- LWICE BIZNESU Statuetka „Top Polish Brands”

Statuetka „Diament Kobiecego Biznesu” Statuetka Kobięcy Laur za bycie wzorem przedsiębiorczości dla innych kobiet. 26/07/2019 FIRMA EDUFAN jej głównym filarem finansowym jest turystyka, ubezpieczenia oraz doradztwo finansowe.

04/2020 Agent ubezpieczeniowy Prudential. Od 2017 roku szkoli z zakresu zarządzania zmianą, zagadnień prawnych związanych z działalnością agentów ubezpieczeniowych łącznie 500 godzin dla ponad 100 osób. Kształtowanie umiejętności w oparciu o nowe technologie i rozwiązania cyfrowe w zderzeniu z nową rzeczywistością, szkoli zespoły sprzedażowe z użyciem narzędzi umożliwiających pracę zdalną. Umiejętność organizowania webinarów oraz interaktywnych szkoleń online; Bardzo dobra znajomość technologii transmisji video (Microsoft Teams, Google Meet, Webex, Zoom, Skype for Business, Clickmeeting); Stosowanie narzędzi uatrakcyjniających spotkania online (Mural, Mentimeter...

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint, materiały przygotowane przez trenera, ankiety, testy. Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

Usługa prowadzi do nabycia zielonych kompetencji.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

Adres

Strachocin 8
57-550 Strachocin
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Jastkowiak

E-mail joannaj@edufan.pl

Telefon (+48) 500 011 958