

T-Matic Grupa  
Computer Plus Sp. z  
o. o.



## Kosztorysowanie w NORMA EXPERT

Numer usługi 2024/11/20/4954/2423113

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 07.12.2024 do 15.12.2024

1 860,00 PLN brutto

1 860,00 PLN netto

62,00 PLN brutto/h

62,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby rozpocząć pracę w programie <b>Norma EXPERT</b> . Wymagana jest znajomość obsługi komputera. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Kosztorysowanie w NORMA EXPERT" prowadzi do samodzielnej pracy z wykorzystaniem programu Norma EXPERT.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Norma EXPERT na poziomie podstawowym	Zna teorię kosztorysowania, przeznaczenie kosztorysu, rodzaje kosztorysów oraz podstawy sporządzania kosztorysów.	Test teoretyczny
	Zna układ kosztorysu, formuły ceny kosztorysowej. Zna bazę normatywną nakładów rzeczowych	Test teoretyczny
	Zna ogólne zasady przedmiarowania robót budowlanych, składniki kalkulacyjne ceny kosztorysowej.	Test teoretyczny
	Zna ogólne zasady posługiwania się programem Norma EXPERT, konfiguruje podstawowe opcje programu, zna zasady bezpiecznej pracy z programem i sporządzania kopii awaryjnych.	Test teoretyczny
	Zna katalogi norm, potrafi wykonać przedmiar i obmiar, wstawia i modyfikuje pozycje katalogowe.	Test teoretyczny
	Wycenia koszty transportu, koszty jednorazowe sprzętu i czasu pracy rusztowań. Tworzy kalkulacje własne, tworzy i modyfikuje działy kosztorysu  Zna bazy cenowe. Przygotowuje podsumowanie kosztorysu i analizy. Wykonuje wydruki kosztorysów i zestawień.	Test teoretyczny  Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Norma EXPERT na poziomie zaawansowanym	Dostraja kosztorysy, wykorzystuje pozycję scalone i cenniki cen jednostkowych	Test teoretyczny
	Rejestruje zmiany, zabezpiecza kosztorysy hasłem.	Test teoretyczny
	Wykonuje kosztorysy wariantowe i złożone. Rozlicza roboty, wykonuje kalkulacje kosztorysu w walutach obcych	Test teoretyczny
	Zna zasady wymiany danych z innym programem kosztorysowym, wykonuje wydruki kosztorysów i zestawień.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

Usługa została opracowana na podstawie licencji Norma Expert zakupionej w ramach dofinansowania z projektu Usługi Rozwojowe 4.0

#### Program szkolenia:

##### Poziom I:

- Teoria kosztorysowania
- Przeznaczenie kosztorysu
- Rodzaje kosztorysów - ich cele i funkcje
- Podstawy sporządzania kosztorysów
- Układ kosztorysu

- Formuły ceny kosztorysowej
- Baza normatywna nakładów rzeczowych - układ katalogów, ich treść i zakres stosowania
- Ogólne zasady przedmiarowania robót budowlanych
- Składniki kalkulacyjne ceny kosztorysowej
- Wprowadzenie do programu kosztorysowania, ogólne zasady instalacji i posługiwania się programem
- Widoki i możliwości dopasowania programu do swoich potrzeb
- Konfigurowanie podstawowych opcji programu mających wpływ na kalkulowaną wartość tworzonego kosztorysu
- Bezpieczna praca z programem
- Sporządzanie kopii awaryjnych
- Rodzaje kosztorysów - różnice i zasady pracy w programie Norma Pro
- Katalogi norm - posługiwanie się bazą katalogów norm, budowa katalogów nakładów rzeczowych, posługiwanie się listą skróconą, wyszukiwanie pozycji, wstawianie pozycji do kosztorysów lub przedmiarów, korzystanie z podpowiedzi wynikających z opisów ogólnych i szczegółowych
- Przedmiar/obmiar - wprowadzanie pozycji, opisywanie pozycji przedmiarowych, obliczenia i odwołania, sumy częściowe
- Wstawianie pozycji katalogowych, modyfikacja pozycji z tytułu nietypowych warunków wykonywania prac, współczynniki, nakłady RMS, edycja pozycji kosztorysowych, zmiana typu pozycji kosztorysowych: szczegółowych i uproszczonych
- Mechanizm interpolacji i ekstrapolacji
- Wycena kosztów transportu, kosztów jednorazowych sprzętu i czasu pracy rusztowań
- Tworzenie kalkulacji własnych i zapis pozycji do katalogów własnych
- Działy kosztorysu - tworzenie i modyfikacja
- Wykorzystanie słownika CPV
- Bazy cenowe - wybór cenników i posługiwanie się bazą cen w celu wyceny kosztorysu, import cenników, tworzenie cenników własnych, współpraca z serwisem Intercenbud
- Podsumowanie kosztorysu - tabela narzutów, modyfikacja kosztów i narzutów
- Wpływ parametrów programu na wartość końcową kosztorysu
- Analiza kosztorysu
- Strona tytułowa
- Wydruki kosztorysów i zestawień


#### Poziom II:

- Sprawdzenie stopnia zaawansowania uczestników /ew. przypomnienie zagadnień z poziomu I
- Przedmiarowanie funkcje importu obmiarów, wstawianie rysunków, współpraca z programem Wykopy
- Dostrajanie kosztorysu – upraszczanie wycen, sprawdzanie kosztorysu, porządkowanie danych, uzupełnianie informacji o kosztorysie, łączenie pozycji i nakładów RMS
- Pozycje scalone i cenniki cen jednostkowych obiektów lub robót budowlanych
- Rejestracja zmian; zaawansowane sprawdzanie i porównywanie kosztorysów
- Zabezpieczenie kosztorysów hasłem
- Kosztorysy wariantowe
- Kosztorysy wg FIDIC
- Kosztorysy złożone
- Rozliczanie robót
- Kalkulacja kosztorysu w walutach obcych, wartość końcowa kosztorysu w różnych walutach
- Wymiana danych z innymi programami kosztorysowymi lub planistycznymi np. MS Excel, MS Project
- Wydruki kosztorysów i zestawień – wybór zakresu i ustawień wydruków, style wydruków

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Norma Expert	Iwona Bruzgo	07-12-2024	09:00	15:00	06:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	62,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Iwona Bruzgo

- Uprawnienia budowlane nr ewid. PDL/0007/OWOK/12 do kierowanie robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej obejmującej
- Członek Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- Członek Stowarzyszenia Kosztorsantów Budowlanych

01.07.2014 – do dziś - ST” Twarowscy sp. j.: stanowisko: kierownik budowy

02.2015 – do dziś - T-Matic Grupa Computer Plus - trener/wykładowca – prowadzenie szkoleń

01.06.2012 – 30.06.2014 - Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe TAZ s.c.: stanowisko: Inżynier budowy/kosztorsant

26.09.2011 – 31.05.2012 - Firma Remontowo-Budowlana Czołpik Tadeusz: stanowisko: Inżynier budowy

01.12.2008 - 23.09.2011 - „ST” Twarowscy sp. j.; stanowisko: Inżynier budowy

01.04.2006 - 30.11.2008 - Urząd Miejski w Białymstoku- Departament Inwestycji: stanowisko - inspektor/podinspektor ds. Przygotowania inwestycji

02.09.2005 – 01.12.2005- Urząd Miejski w Białymstoku - Wydział Budownictwa i Inwestycji  
Stanowisko : referent (staż zawodowy)

09.2010 – 18.06.2011 - POLITECHNIKA KRAKOWSKA - Studia podyplomowe: Zarządzanie kosztami przedsięwzięcia budowlanego

05.2009 –01.2011- UNIWERSYTET w BIAŁYMSTOKU- Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych

04.2008 – 04.2009 - POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska- kierunek : Budownictwo Ekologiczne i Energooszczędne wraz z oceną energetyczną budynków (studia podyplomowe)

2006 – 2007- WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- skrypt szkoleniowy
- notes
- długopis

## Warunki uczestnictwa

Od uczestników wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera.

**Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.**

## Informacje dodatkowe

**Usługa została opracowana na podstawie licencji Norma Expert zakupionej w ramach dofinansowania z projektu Usługi Rozwojowe 4.0**

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat firmy T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

**Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.**

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu " Małopolski Pociąg do Kariery".

## Warunki techniczne

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony mailem z informacją dot. szkolenia w trybie zdalnym.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line do końca szkolenia.

### Zalecenia dla użytkowników szkoleń:

- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

# Kontakt



## Dział Szkoleń

**E-mail** [szkolenia@computerplus.com.pl](mailto:szkolenia@computerplus.com.pl)

**Telefon** (+48) 730 131 202