



EMM Consulting  
Mariusz Lasak



## Wynagrodzenia – Zamknięcie Roku w Płacach. Lista Płac bez Tajemnic. Szkolenie Stacjonarne / Online.

Numer usługi 2024/11/20/32347/2422907

📍 Opole / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 05.12.2024 do 05.12.2024

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które pracują lub zajmują się obliczaniem płac dla pracowników, dla osób które chcą poszerzyć swoją wiedzę, oraz dopasować się do zmieniających przepisów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	25
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy w dziale zajmującym się rozliczaniem wynagrodzeń, jako osoba odpowiedzialna za prowadzenie list płac.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie planuje proces zatrudniania.	Uczestnik na podstawie zdobytej wiedzy skutecznie planuje zatrudnianie i rozliczanie płacowe kadr.	Test teoretyczny
Konstruuje metodologię prowadzenia dokumentacji płacowej.	Uczestnik na podstawie przygotowanych formuł skutecznie prowadzi i kompletuje dokumentację płacową.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi skutecznie planować, kierować i administrować działami płac i wynagrodzeń.	Uczestnik stosuje poznane zasady rozliczania wynagrodzeń oraz pochodnych wynagrodzeń pracowników mu podległych.	Test teoretyczny
Uczestnik wykazuje elementy kontroli oraz nadzoru nad płacami.	Osoba kończąca szkolenie potrafi wykorzystać pozyskane na nim informacje i sprawować samodzielną funkcję osoby odpowiedzialnej za sprawy pracownicze w podmiocie w którym prowadzi dokumentację.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane efekty uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Kształcenie oraz badanie efektów będzie prowadzone przez różne osoby.

## Program

1. Lista płac jak wypełnić
2. Lista płac dla pracownika w wieku do 26 lat – ulga „zerowy PIT dla młodych”
3. Lista płac z obniżeniem składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek
4. Lista płac z zastosowaniem zwolnień podatkowych

5. Lista płac zwolnienia podatkowe a limit autorskich kosztów uzyskania przychodów
6. Lista płac dla pracownika otrzymującego przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS
7. Lista płac zleceniobiorcy otrzymującego przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS
8. Lista płac dla pracownika otrzymującego inne świadczenia
9. Lista płac dla pracownika otrzymującego świadczenia z zfsś
10. Lista płac dla chorującego pracownika
11. Lista płac wynagrodzenia zleceniobiorcy, który nabył prawo do zasiłku
12. Lista płac dla pracownika, który przekroczył I próg podatkowy
13. Lista płac dla pracownika, który przekroczył tzw. limit 30-krotności
14. Lista płac zleceniobiorcy, który przekroczył tzw. limit 30-krotności, i ograniczenie miesięcznej podstawy składki chorobowej
15. Lista płac dla pracownika który ma naliczane Pracownicze Plany Kapitałowe.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">1 z 5</div> Lista płac jak wypełnić. Dla pracownika w wieku do 26 lat – ulga „zerowy PIT dla młodych”. Obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek. Zwolnienia podatkowe. Limit autorskich KUP.	Iwona Hendel	05-12-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">2 z 5</div> walidacja	-	05-12-2024	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>3 z 5</b> Lista płac dla pracownika, zleceniobiorcy otrzymującego o przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS, otrzymującego o inne świadczenia w tym ZFŚS. Choroba pracownika.	Iwona Hendel	05-12-2024	10:45	12:15	01:30	Tak
<b>4 z 5</b> walidacja	-	05-12-2024	12:15	12:30	00:15	Tak
<b>5 z 5</b> Obliczanie płac dla progów podatkowych. Lista płac dla pracownika, zleceniobiorcy, który przekroczył tzw. limit 30-krotności i ograniczenie miesięcznej podstawy składki chorobowej. PPK	Iwona Hendel	05-12-2024	12:30	14:00	01:30	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
---------------------------	-----------

---

Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN
--------------------------	-----------

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Iwona Hendel

15 letnia praktyka w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Obecnie trener wewnętrzny – ekspert w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista d/s audytów i doradztwa w/w zakresie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie kierowane jest do osób posiadających już wiedzę z zakresu rozliczania wynagrodzeń w tym z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, ZFŚS, ustawie o ubezpieczeniach społecznych i zasiłkach.

Walidacja usługi będzie przeprowadzona w czasie rzeczywistym szkolenia w wyznaczonych w harmonogramie godzinach.

## Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

### Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

### Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

**Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:**

[https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j\\_webinarowy\\_wskazo%CC%81wki\\_dla\\_uczestniko%CC%81w.pdf](https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla_uczestniko%CC%81w.pdf)

**Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:**

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

## Adres

ul. Krakowska 57  
45-018 Opole  
woj. opolskie

Hotel Mercure w Opolu. Świetna lokalizacja blisko centrum przesiadkowego. Dworca kolejowego i autobusowego.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Parking na terenie hotelowym.

## Kontakt



**Mariusz Lasak**

**E-mail** [mlasak@emmconsulting.com.pl](mailto:mlasak@emmconsulting.com.pl)

**Telefon** (+48) 502 096 967