



INPROGRESS
Szkolenia Sp. z o.o.



PeopleCert Scrum Master I - akredytowane szkolenie - Małopolski Pociąg do Kariery

Numer usługi 2024/11/20/11502/2422029

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 07.12.2024 do 08.12.2024

890,08 PLN brutto

890,08 PLN netto

55,63 PLN brutto/h

55,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby, które chcą poznać framework Scrum,osoby, które chcą pełnić funkcję Scrum Mastera w zespołach scrumowych,osoby, które chcą potwierdzić swoje umiejętności certyfikatem w zakresie Scrum.Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	29-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PeopleCert Scrum Master I przygotowuje do efektywnego działania jako członek zespołu Scrumowego. Po kursie będą w stanie aktywnie uczestniczyć w procesach Scrum, określać swoją rolę w zespole oraz wdrażać zasady Agile w pracy zespołowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady pracy w Scrumie i role w Scrum Teamie.	Charakteryzuje kluczowe role w Scrumie (Scrum Master, Product Owner, Deweloperzy).	Test teoretyczny
	Opisuje zasady współpracy między członkami Scrum Teamu.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia różnice między Scrum Masterem a tradycyjnym kierownikiem projektu.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje i facylituje wydarzenia Scrumowe (Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective)	Organizuje i facylituje Sprint Planning, dbając o poprawną strukturę wydarzenia.	Test teoretyczny
	Facylituje Daily Scrum, monitorując status prac w Sprincie.	Test teoretyczny
	Facylituje wydarzenie Sprint Review oraz wyciąganie wniosków w Sprint Retrospective.	Test teoretyczny
Uczestnik wspiera Product Owenera w optymalizacji Product Backlogu	Kontroluje dobór właściwych technik priorytetyzacji elementów Product Backlogu.	Test teoretyczny
	Kontroluje przejrzyste dokumentowanie wymagań w Product Backlogu.	Test teoretyczny
	Facylituje spotkania Product Owenera z Interesariuszami, w razie konieczności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural. Usługa jest wykonywana w godzinach dydaktycznych (45 min.), a planowane przerwy wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, ruda, dyskusja, scenki.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Co to jest Agile? Wykład i ćwiczenia.
Wprowadzenie do Scrum. Wykład i ćwiczenia.
Zespół Scrum. Ćwiczenie „Tworzenie wizji produktu”. Wykład i Ćwiczenia.
Zespół Scrum (c.d.): Wykład.
Artefakty Scrum. Ćwiczenie „Tworzenie Person”. Wykład i Ćwiczenie.
Artefakty Scrum (c.d). Ćwiczenie „Tworzenie Backloga . Wykład i Ćwiczenie.
Wydarzenia w Scrumie. Ćwiczenie „Tworzenie Planu Wydań”. Ćwiczenie „Planowanie Sprintu” . Wykład i Ćwiczenia.
Reguły Scruma. Ćwiczenie „Definicja Ukończenia”. Wykład i Ćwiczenie.
Inne praktyki. Retrospektywa kończąca szkolenie. Post-test.

Walidacja.

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie. Dodatkowo efekty nauczania będą sprawdzane za pomocą Quizów, które są elementem materiałów szkoleniowych. Wyniki zostają omawiane w trakcie kursu i nie są przedmiotem raportu trenera.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Pre test.	-	07-12-2024	09:00	09:15	00:15
2 z 13 Moduł 1 – Wprowadzenie do zwinnego zarządzania projektami: Manifest Agile; Trzy cechy wartości; Rozwój zwinny a rozwój predykcyjny	Artur Mochocki	07-12-2024	09:15	10:30	01:15
3 z 13 Moduł 2 - Wprowadzenie do Scruma: Kluczowe zalety Scrum; Trzy filary Scrum; Pięć wartości Scrum; Ramy postępowania Scrum	Artur Mochocki	07-12-2024	10:30	12:00	01:30
4 z 13 Moduł 3 - Scrum Team: Scrum Team; Profesjonalista w kształcie litery „T”; Developerzy, Product Owner i Scrum Master; Inne odpowiedzialności Scrum Mastera; Zwinne środowiska pracy	Artur Mochocki	07-12-2024	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 13 Moduł 4 - Artefakty Scruma: Product Backlog; Elementy Product Backlogu i etykiety w rejestrze produktów' Kryteria Akceptacji; Doskonalenie Product Backlogu	Artur Mochocki	07-12-2024	13:30	15:00	01:30
6 z 13 Moduł 4 - Artefakty Scruma – kontynuacja: Techniki wymiarowania; Ciąg Fibonacciego; Planning Poker®; Wymiarowanie za pomocą Triangulacji	Artur Mochocki	07-12-2024	15:00	16:00	01:00
7 z 13 Moduł 4 - Artefakty Scruma – kontynuacja: Sprint Backlog; Increment	Artur Mochocki	08-12-2024	09:00	10:00	01:00
8 z 13 Moduł 5 - Wydarzenia w Scrumie: Planowanie Produktu przed Sprintami; Sprint; Timeboxing (ramy czasowe)	Artur Mochocki	08-12-2024	10:00	11:00	01:00
9 z 13 Moduł 5 - Wydarzenia w Scrumie – kontynuacja: sprint Planning; Liczenie dostępności; Prędkość ; Realizacja Sprintu	Artur Mochocki	08-12-2024	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Moduł 5 - Wydarzenia w Scrumie – kontynuacja: Planowanie zadań i zarządzanie przepływem; Tablica Scrum; Wykres spalania Sprintu; Rozszerzona tablica Scrum; Daily Scrum	Artur Mochocki	08-12-2024	12:30	14:00	01:30
11 z 13 Moduł 5 - Wydarzenia w Scrumie – kontynuacja: Sprint Review; Sprint Retrospective; Historyjki Ulepszenia; Tablica Ulepszeń	Artur Mochocki	08-12-2024	14:00	14:45	00:45
12 z 13 Moduł 6 - Wydawanie Incrementu: Planowanie Wydań; Wydanie z ustalonym zakresem vs. Wydanie z ustalonym czasem; Backlog Wydania	Artur Mochocki	08-12-2024	14:45	15:45	01:00
13 z 13 Post test	Artur Mochocki	08-12-2024	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	890,08 PLN
Koszt usługi netto	890,08 PLN

Koszt godziny brutto

55,63 PLN

Koszt godziny netto

55,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Mochocki

Ponad dwudziestoletnia praktyka w m.in. realizacji projektów biznesowych związanych z poprawą efektywności przedsiębiorstw w obszarach wsparcia biznesu, sprzedaży i obsługi klienta, zarówno w polskich jak i międzynarodowych organizacjach z branży IT, outsourcingu, spożywczej oraz w bankowości. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw. Cisco, Heineken, HCL, Wyższa Szkoła Europejska, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu czy Centrum Projektów Polska Cyfrowa – gdyby skupić się ledwie na kilku firmach i instytucjach, z jakimi współpracował. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw.

Posiada wieloletnią praktykę na stanowiskach w działach informatycznych, działach rozwoju oraz jako kontraktowego konsultanta i kierownika projektów. Nadzorował i tworzył projekty biznesowe i informatyczne; przede wszystkim w obszarze budowania, dostosowywania i wdrażania systemów klasy ERP, CRM, czy autorskich systemów serwisowych, wspierających pracę serwisu technicznego, jak również przy tworzeniu narzędzi wspierających procesy biznesowe organizacji. W swojej karierze pełnił również role kierownika projektów i zespołów, a także architekta, programisty, testera i wdrożeniowca.

Absolwent AGH na kierunku Zarządzanie i Marketing. Ukończył również studia podyplomowe na kierunkach Project Management oraz Leadership Academy. Trener Change Management i PRINCE2.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom w dniu szkolenia.

Po ukończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje od Inprogress zaświadczenie uczestnictwa w kursie.

Informacje dodatkowe

W czas szkolenia wliczone są przerwy.

Podane godziny szkolenia to godziny dydaktyczne (45 min).

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną:

2024/11/20/11502/2422041

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579