

Akademia Nauki  
Ewelina Zalewska

Brak ocen dla tego dostawcy

## Zarządzanie czasem pracy- szkolenie

Numer usługi 2024/11/15/163474/2413788

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 09.01.2025 do 10.01.2025

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

83,33 PLN brutto/h

83,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs dedykowany jest dla firm i ich pracowników , jak również osób indywidualnych . <ul style="list-style-type: none"><li>osoby bez doświadczenia w projektach, lub bez podstawowej wiedzy o zarządzaniu projektami</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma charakter edukacyjny , który umożliwia :

- wykorzystanie narzędzi i technik podnoszenia efektywności osobistej
- zwiększenie efektywności zarządzania zasobami czasowymi

- podniesie samodyscyplinę i organizację stanowiska pracy
- efektywnie potrafi zarządzać czasem zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	wyznacza priorytety	Test teoretyczny
Zwiększenie efektywności pracy przez opanowanie umiejętności planowania, priorytetyzowania zadań i zarządzania swoimi zasobami	umie wyznaczać cele i zadania do nich prowadzące	Test teoretyczny
	eliminuje czynniki utrudniające osiągnięcie efektów	Test teoretyczny
	zna techniki planowania czasu	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie o odbyciu szkolenia zawiera opis nabytych kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, walidacja potwierdza, że została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane kryteria.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie jest adresowane do wszystkich, którzy chcą zdobyć umiejętności zarządzania czasem i planowania własnej pracy.

Szkolenie w formie warsztatu z wykorzystaniem różnych technik.

Zajęcia trwają 12 godzin dydaktycznych i są przeprowadzane w ciągu 2 dni. Godzina dydaktyczna to 45 minut zajęć. Każdego dnia przewidziane jest 6 godzin dydaktycznych, plus 3 przerwy po 15 min., dostosowane do potrzeb uczestników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 7</b> Wszystko o efektywności	Daniel Kruczkowski	09-01-2025	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 7</b> Techniki grupowania zadań	Daniel Kruczkowski	09-01-2025	10:45	12:15	01:30
<b>3 z 7</b> Efektywność zawodowa / Zadania praktyczne	Daniel Kruczkowski	09-01-2025	12:30	14:00	01:30
<b>4 z 7</b> Organizacja spotkań	Daniel Kruczkowski	10-01-2025	09:00	10:30	01:30
<b>5 z 7</b> Wyznaczanie celów	Daniel Kruczkowski	10-01-2025	10:45	12:15	01:30
<b>6 z 7</b> Delegowanie zadań	-	10-01-2025	12:30	13:00	00:30
<b>7 z 7</b> Test kończący kurs	-	10-01-2025	13:00	14:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Daniel Kruczkowski**

Związany ze sprzedażą, zarządzaniem zespołem i szkoleniami.

Certyfikowany Facylitator

Certyfikowany Coach (ICF)

Certyfikowany Trener Sprzedaży

Certyfikowany Negocjator

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewnia organizator kursu.

## Adres

ul. św. Katarzyny 4

87-100 Toruń

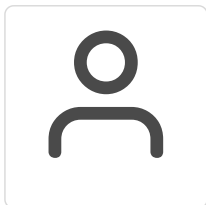
woj. kujawsko-pomorskie

Akademia Nauki.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Ewelina Zalewska**

**E-mail** ewelina@torunakn.pl

**Telefon** (+48) 726 775 767