



Greenfield
Consulting Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Doskonalenie kompetencji w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015 jako jeden z kluczowych determinantów efektywnej zielonej transformacji.

Numer usługi 2024/11/14/34775/2412400

📍 Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 16.01.2025 do 17.01.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

288,89 PLN brutto/h

288,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, tj. takich które ukończyły 18 rok życia, z własnej inicjatywy planujących podnieść swoje umiejętności i kompetencje w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że jako takie osoby te posiadają elementarną świadomość, iż obszary te są i będą niezbędne dla efektywnej zielonej transformacji regionu, który zamieszkują i/lub na obszarze którego pracują, a zdobyta dzięki udziałowi w przedmiotowym szkoleniu wiedza będzie dla nich użyteczna w trakcie wykonywanych przez nich aktualnych i ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.</p> <p>Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	15-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje jej uczestniczki/uczestników do efektywnej implementacji zasad zarządzania środowiskiem, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015, w tym planowania, organizowania, prowadzenia i kontrolowania przedmiotowych działań, podczas wykonywanych przez nich obecnych bądź ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie elementarnych zasad zarządzania środowiskowego.	<ul style="list-style-type: none">• Charakteryzuje główne założenia zarządzania środowiskowego,• Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej,• Definiuje organy i instytucje do spraw ochrony środowiska, w tym zakres ich kompetencji,• Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska,• Charakteryzuje obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska,• Charakteryzuje zasady odpowiedzialności za szkody zaistniałe w środowisku.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Charakteryzuje modele systemów zarządzania norm serii ISO 14000, • Definiuje powiązania systemów zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 z innymi normami ISO oraz Rozporządzenia EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme - System Ekozarządzania i Audytu), • Charakteryzuje wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> • Planuje proces zarządz. środowiskowego w wybranej organizacji, • Określa cele środowiskowe ustanowione dla wybranej organizacji, • Opisuje działania operacyjne wpływające na skuteczną implementację systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w wybranej organizacji, • Charakteryzuje zasady związane m.in. z gospodarowaniem odpadami, opakowaniami, chemikaliami itp. • Opisuje metody weryfikacji niezgodności i działania korygujące oraz zapobiegawcze w kontekście wdrażania systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w danej organizacji. 	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Uczestniczka/uczestnik odznacza się świadomością ekologiczną oraz odpowiedzialnością za środowisko.	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej. 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawany uczestniczkom/uczestnikom szkolenia dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydawany uczestniczkom/uczestnikom szkolenia dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Wydawany uczestniczkom/uczestnikom szkolenia dokument (certyfikat) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.) i obejmować będzie 18 ww. godzin zajęć, w ramach nich uwzględniając również czas niezbędny do przeprowadzenia procesu walidacji. Zajęcia szkoleniowe rozłożone będą równomiernie na przestrzeni dwóch dni, w obrębie których każdego dnia zaplanowane zostały dwie przerwy, w tym pierwsza piętnastominutowa i druga trzydziestominutowa.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie tematyki związanej z kwestiami zarządzania środowiskowego, w tym systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.

Niemniej jednak dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zachęcamy osoby, które wezmą w nim udział do zapoznania się z podstawowymi informacjami na temat zagadnień związanych z problematyką zarządzania środowiskiem m.in. poprzez zgłębienie informacji zamieszczonych na internetowych portalach branżowych poświęconych ww. problematyce bądź też w innych tego typu źródłach np. w prasie branżowej itp.

W ramach szkolenia nie przewiduje się podziału na grupy. Liczba stanowisk szkoleniowych (miejsc siedzących) będzie adekwatna do ilości osób biorących udział w zajęciach szkoleniowych (1 osoba - 1 miejsce siedzące). Wyposażenie sali szkoleniowej stanowić będą krzesła, stoliki/biurka, ekran projekcyjny, flipchart oraz sprzęt multimedialny w postaci projektora i laptopa.

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową (dualną), aby możliwe było optymalne osiągnięcie zaplanowanych w jego kontekście efektów uczenia się. Warsztaty praktyczne odbywać się będą każdego dnia w ostatniej godzinie dydaktycznej szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia przedstawia się w sposób następujący:

MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego

1.Główne założenia zarządzania środowiskowego.

2.Etyka środowiskowa.

3.Organy i instytucje do spraw ochrony środowiska oraz zakres ich kompetencji.

4.Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska:

- ochrona powietrza,
- ochrona wód,
- ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych,
- ochrona przed hałasem,
- ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
- ochrona kopalni,
- ochrona zwierząt oraz roślin.

5.Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska:

- źródła obowiązków,
- sposób i zakres przekazywanych informacji,
- prowadzenie pomiarów,
- sankcje.

6.Opłaty za korzystanie ze środowiska.

7.Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna).

8.Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku:

- zakres zastosowania,
- obowiązki sprawcy szkody oraz organów,
- kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów.

9.Warsztaty praktyczne.

Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

1.Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.

2.Model systemów zarządzania i rodziny norm serii ISO 14000.

3.Powiązania z innymi normami ISO oraz Rozporządzeniem EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme – System Ekozarządzania i Audytu).

4.Wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego.

5.Kontekst organizacji:

- Co decyduje o kształcie systemu zarządzania środowiskowego i jego specyfice?
- Jakie strony zainteresowane są istotne dla systemu zarządzania środowiskowego?

6.Planowanie w systemie zarządzania środowiskowego:

- Określenie ryzyka i szans w osiągnięciu zamierzonych efektów, w tym zapobieganiu negatywnemu wpływowi,
- Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych - metody identyfikacji aspektów środowiskowych z uwzględnieniem cyklu życia i przykładowe kryteria ich oceny,
- Metody określania zobowiązań dotyczących zgodności, w tym prawnej,
- Cele środowiskowe - zasady określania i dokumentowania.

7.Wsparcie:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi, kompetencje osób mających wpływ na środowisko,
- Jak skutecznie podnosić świadomość osób mających wpływ na środowisko?
- Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej ze stronami zainteresowanymi,
- Udokumentowanie informacji systemu zarządzania środowiskowego i nadzór nad nimi.

8.Działania operacyjne:

- Jakie kryteria operacyjne wpływają na skuteczność systemu zarządzania środowiskowego,
- Zasady związane m.in. z gospodarką odpadami, opakowaniami, emisjami do powietrza, urządzeniami zawierającymi f-gazy, gospodarką wodno-ściekową, chemikaliami, nadzorem nad podwykonawcami,
- Nadzorowanie zmian planowanych do wdrożenia,
- Procesy zlecone na zewnątrz - jakie wymagania środowiskowe należy postawić?
- Gotowość i reagowanie na awarie.

9.Ocena systemu zarządzania środowiskowego:

- Zasady monitorowania i pomiarów,
- Ocena zgodności z wymaganiami – metodologia i dokumentowanie,
- Audyt wewnętrzny – zasady planowania, przeprowadzania i dokumentowania,
- Przegląd zarządzania – omówienie danych wejściowych do przeglądu, dokumentowanie wyników.

10.Doskonalenie:

- Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze,
- Ciągłe doskonalenie.

11.Etapy wdrażania i certyfikacja systemu zarządzania środowiskowego.

12.Warsztaty praktyczne.

13.Przeprowadzenie procesu walidacji założonych efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego cz. I	Artur Rybarz	16-01-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 11 Przerwa kawowa	Artur Rybarz	16-01-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 11 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego cz. II	Artur Rybarz	16-01-2025	11:15	14:30	03:15
4 z 11 Przerwa obiadowa	Artur Rybarz	16-01-2025	14:30	15:00	00:30
5 z 11 MODUŁ I: warsztaty praktyczne	Artur Rybarz	16-01-2025	15:00	15:45	00:45
6 z 11 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 cz. I	Artur Rybarz	17-01-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 11 Przerwa kawowa	Artur Rybarz	17-01-2025	11:00	11:15	00:15
8 z 11 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 cz. II	Artur Rybarz	17-01-2025	11:15	13:45	02:30
9 z 11 Przerwa obiadowa	Artur Rybarz	17-01-2025	13:45	14:15	00:30
10 z 11 Moduł II: warsztaty praktyczne	Artur Rybarz	17-01-2025	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;">11 z 11</div> 12.Przeprowadzenie procesu walidacji założonych efektów uczenia się.	-	17-01-2025	15:00	15:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	288,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	288,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Rybarz

Trener legitymuje się dośw. zawodowym odpowiednim do rodzaju i zakresu świadczonych usług, zdobytym nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących przedmiotowej usługi, które nabył m.in. prowadząc szkolenia o tożsamej tematyce.

Wyksz. (wybrane): AGH w Krakowie - tyt. mgr. inż. górnictwa - Studia na Wydz. Górnictwa i Geologii - spec. podziemna eksploatacja złóż. Politechnika Śląska w Gliwicach - tyt. Managera oraz Pełnomoc. Syst. Zarz. Jakością ISO 9001:2000 TÜV Rheiland. Studia podyplomowe na wydz. organizacji i zarządz. w zakresie zarz. jakością ISO 9001:2000 wg programu TÜV Rheinland Akademii z uzyskaniem uprawnień pełnomoc. syst. zarz. jakością, managera syst. zarz. jakością oraz audytora wewn. syst. zarządzania jakością. AGH w Krakowie - studia podyplomowe w zakr. Odnawialnych zasobów i źródeł energii na wydziale ochrony i inżynierii środowiska im. W. Goethla, współfin. z funduszu UE. Udział w szkol. z obszaru zarządzania, w tym ochroną środowiska np. „Ocena oddziaływania na środowisko w procesach inwestycyjnych”.

Dośw. zawodowe (wybrane):

Tauron Wydobycie S.A. /Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Janina Libiąż - Kier. Działu Inwestycji - Zarządzanie zespołem specjalistów branżowych budowlanych, zakupowych oraz sprawozdawczo-planistycznych itp. Południowy Koncern Węglowy S.A Jaworzno - Inżynier nadzoru/Gł. spec.

Nadzoru Inwestycji - Nadzór i koordynacja realizacji zadań inwest. w branżach (budowlana, elektryczna, instalatorska) itp.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda z osób biorących udział w szkoleniu otrzyma notatnik, długopis i teczkę oraz materiały dydaktyczne (prezentację/skrypt) niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym praktycznych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest pełnoletność, a warunkiem niezbędnym do nabycia kompetencji ustalonych dla szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% przewidzianych w jego ramach zajęć dydaktycznych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia wśród warunków udziału w szkoleniu nie zakłada się, by osoby które wezmą w nim udział bezwzględnie legitymowały się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

W przypadku uczestniczek/uczestników szkolenia, dla których poziom dofinansowania szkolenia ze środków publicznych wyniesie poniżej 70%, do wskazanego w karcie usługi kosztu przypadającego na 1 uczestnika netto zostanie doliczony podatek VAT z uwzględnieniem stawki 23%, co stanowić będzie ostateczną cenę szkolenia, którą należy za nie uiścić.

Powyższe wynika z treści § 3 ustęp 1 pkt 14 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzi do nabycia tzw. zielonych umiejętności o charakterze zawodowym tj. takich, które są niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, opartej na odnawialnych źródłach energii oraz nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Ponadto jego tematyka, w tym założenia programowe oraz nabyte przez jego uczestniczki/uczestników kompetencje umożliwią również ich rozwój w kierunku umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, albowiem wynikają one zarówno z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, jak też Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030.

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standard szkoleniowy. W tym celu prosi o kontakt z osobą wskazaną w polu: Kontakt.

Adres

ul. Pszczyńska 73/-

43-227 Góra

woj. śląskie

Restauracja Liszówka

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobom ze szczególnymi potrzebami.

Kontakt



Paweł Repeta

E-mail repeta.pawel@gmail.com

Telefon (+48) 691 972 273