



## Kurs "Specjalista ds. kadr i płac"

Numer usługi 2024/11/11/149298/2405641

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

23,00 PLN brutto/h

23,00 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Częstochowie



📍 Częstochowa / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 04.02.2025 do 24.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby: <ol style="list-style-type: none"><li>posiadające co najmniej wykształcenie średnie,</li><li>uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,</li><li>rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.</li></ol> <p><b>Usługa adresowana również dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery"</b></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	100
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami z prawa pracy i płac, przygotowanie do pracy w dziale kadr oraz uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPIPS z dnia 07 sierpnia 2014 r. Zaświadczenie kwalifikacyjne SKWP potwierdza kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>• nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,</li><li>• rozliczanie czasu pracy i urlopów pracowniczych,</li><li>• prowadzenie dokumentacji pracowniczej,</li><li>• sporządzanie listy płac,</li><li>• ustalanie podstaw wymiaru zasiłku chorobowego,</li><li>• naliczanie i ustalanie wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń,</li><li>• ustalanie wysokości potrąceń z wynagrodzeń,</li><li>• obliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych.</li></ul>	egzamin potwierdzający efekty kształcenia: co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
- umiejętność rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych,
- umiejętność prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
- sporządzanie listy płac,
- ustalanie podstaw wymiaru zasiłku chorobowego,
- umiejętność naliczania i ustalania wysokości poszczególnych

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN)
- b) otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak

## Program

Kurs obejmuje 100 godzin dydaktycznych / trzy moduły:

### **Moduł I Prawo pracy /24 godz.**

1. Zagadnienia wstępne,
2. Źródła prawa pracy,
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika,
5. Zmiana warunków umowy o pracę,
6. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe,
7. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy,
8. Czas pracy i jego ewidencja,
9. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie przepisów prawa pracy w tym odpowiedzialność materialna,
10. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy,
10. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
11. BHP w zakładzie pracy,
13. Świadectwo pracy,
14. Roszczenia ze stosunku pracy.

### **Moduł II Płace /66 godz.**

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy,
2. Umowy cywilnoprawne,
3. Inne świadczenia pracownicze,
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS,
5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym,
6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON.

### **Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie / 8 godz.**

#### **Egzamin (2 godz.)**

#### **SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA**

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie pracy kontrolnej,

3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP potwierdzającego kwalifikację w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Zaświadczenie kwalifikacyjne wydawane jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jolanta Rubik

doktor, od 1996 nauczyciel akademicki, adiunkt, praktyk. wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń kursowych z zakresu rachunkowości, kadr oraz wynagrodzeń organizowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Publikację SKwP składającej się z 5. części pt. Płace w praktyce, aut. Elżbieta Młynarska-Welpa
4. Kodeks pracy

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

## Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

**Usługa adresowana również dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery"**

## Informacje dodatkowe

Kurs trwa 100 godzin lekcyjnych co odpowiada - (po zamieszczeniu harmonogramu) godzinom zegarowym.

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

**Usługa adresowana również dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery"**

## Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22  
42-216 Częstochowa  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Danuta Wiśniowska**

**E-mail** [biuro@czestochowa.skwp.pl](mailto:biuro@czestochowa.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 604 486 327