



II stopień: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości" (kod zawodu 241103)

Numer usługi 2024/11/05/149298/2397331

4 000,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
21,74 PLN brutto/h
21,74 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie



📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 184 h

📅 01.02.2025 do 30.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej

Usługa adresowana również dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery"

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	184
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKWP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
a) Zdobyć kompetencji merytorycznych (wiedzy)	<p>W1 funkcje, zadania i zasady rachunkowości oraz zagadnienia związane z organizacją rachunkowości w jednostce gospodarczej,</p> <p>2 zasady dokumentowania, dekretowania i ewidencji operacji gospodarczych,</p> <p>3 zasady bilansowej wyceny aktywów i pasywów,</p> <p>4 zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów</p> <p>5 zasady sporządzania sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,</p> <p>6 zasady etyki w rachunkowości ,</p> <p>7 ogólne wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych,</p> <p>8 ogólne zasady opodatkowania: CIT, PIT, VAT i podatki kosztowe,</p> <p>9 zasady opodatkowania typowych zdarzeń w działalności gospodarczej,</p> <p>10 kluczowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego, gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społ.</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
b) Nabycie umiejętności zawodowych	<p>W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:</p> <p>U1 zakwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny stosując (zasady) politykę rachunkowości jednostki oraz potrafi rozpoznać skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego PIT i CIT,</p> <p>U2 weryfikować poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych,</p> <p>U3 ewidencjonować i rozliczać koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustalać koszt wytworzenia produktów,</p> <p>U4 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,</p> <p>U5 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,</p> <p>U6 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie,</p> <p>U7 zidentyfikować i omówić zakres ujawnień w informacji dodatkowej.</p>	Test teoretyczny
c) Nabycie kompetencji personalnych i społecznych	<p>Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł specjalisty ds. rachunkowości posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do:</p> <p>K1 uczenia się przez całe życie oraz aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności,</p> <p>K2 uznania społecznej odpowiedzialności jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym,</p> <p>K3 rozpoznawania sytuacji, w których właściwe jest skonsultowanie się ze specjalistami w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków,</p> <p>K4 realizowania zadań zawodowych zgodnie z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103 przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie.

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje 3 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej

1. Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie
2. Aktywa pieniężne
3. Rozrachunki i fundusze specjalne
4. Obrót materiałowy i towarowy
5. Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne
6. Inwestycje i zobowiązania finansowe
7. Kapitał (fundusz) własny
8. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
9. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów
10. i ewidencja produktów
11. Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa
12. Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia
13. Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych wynikające z ustawy o rachunkowości oraz obowiązki związane z zamknięciem ksiąg

rachunkowych i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych.

Moduł IV Prawo podatkowe

1. Podatek od towarów i usług (VAT)
2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
4. Podatki i opłaty kosztowe
5. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Łączny czas trwania kursu wynosi 184 godziny lekcyjne (w tym 4 godz. egzaminu).

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- **zaświadczenie o ukończeniu kursu** wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- **certifikat SKwP** potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103- zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- **certifikat ZSK** dla kwalifikacji wolnorynkowej "Obsługa procesów księgowych" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	21,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,74 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Zespół egzaminacyjny

powoływany przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej



2 z 2

Aneta Przybylska

Wieloletnie doświadczenie w roli trenera Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

- Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),
- Prawo cywilne,
- Prawo gospodarcze,
- Prawo pracy,
- ustawę o rachunkowości,

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

• zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez

Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub

• zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub

• tytułem technika rachunkowości lub

• inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy

w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada godzinom zegarowym.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Zgodnie z Uchwałą nr nr 1033/181/2024 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Usługa adresowana również dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery"

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uwaga: w trybie stacjonarnym odbędzie się egzamin (4 godz. lekcyjne).

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,

Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

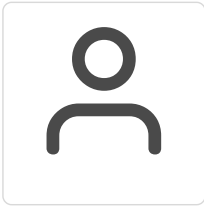
sale wykładowe Oddziału Okręgowego w Częstochowie SKwP

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327