



III stopień: Kurs dla kandydatów na głównego księgowego" (kod zawodu 121101)

Numer usługi 2024/11/05/149298/2397319

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

22,55 PLN brutto/h

22,55 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie



📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 204 h

📅 25.01.2025 do 24.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub

- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub

- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub

- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia),

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery"

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	204
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie główny księgowy, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
a) Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)	<p>W1 podstawy prawne z rachunkowości</p> <p>W2 zasady dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych w jednostkach zróżnicowanych pod względem rodzaju działalności oraz jej rozmiarów,</p> <p>W3 zasady sporządzania sprawozdań finansowych,</p> <p>W4 przepisy prawa niezbędne do prawidłowego ujęcia operacji gospodarczych w jednostkach zróżnicowanych</p> <p>W5 podstawy analizy finansowej,</p> <p>W6 zasady ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania dla celów zarządczych,</p> <p>W7 podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami,</p> <p>W8 zasady etyki zawodowej księgowych zapisane w Kodeksie Zawodowej Etyki w Rachunkowości SKwP,</p> <p>W9 wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemach informatycznych rachunkowości.</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
b) Nabycie umiejętności zawodowych	<p>U1 kwalifikować operacje gosp. do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonywać ich ewidencji, stosując zasady rachunkowości</p> <p>U2 kalkulować koszt wytworzenia produktu i weryfikować poprawność,</p> <p>U3 wykonywać i weryfikować czynności związane z zamknięciem ksiąg rach.</p> <p>U4 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikować poprawność przyporządkowania,</p> <p>U5 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikować</p> <p>U6 identyfikować i omawiać zakres ujawnień w informacji dodatkowej,</p> <p>U7 omówić zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych,</p> <p>U8 omówić zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,</p> <p>U9 analizować sprawozdania</p> <p>U10 omówić rachunek kosztów dla celów zarządczych,</p> <p>U11 zarządzać finansami.</p>	Test teoretyczny
c) Nabycie kompetencji personalnych i społecznych	<p>K1 gotowa do wykazywania inicjatywy i samodzielności przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom,</p> <p>K2 gotowa do prezentowania postawy przedsiębiorczości i do samodzielnego komunikowania potrzeb informacyjnych wobec innych komórek jednostki,</p> <p>K3 świadoma konieczności ciągłego doskonalenia zawodowego,</p> <p>K4 zainteresowana kształtowaniem wizerunku księgowego jako zawodu zaufania publicznego</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu główny księgowy – kod zawodu 121101 przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Oddział Okręgowy w Częstochowie.

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje 5 modułów dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT /72 godz.

6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF) a także przepisami podatkowymi

6.2 Organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki

6.3 Odroczony podatek dochodowy

6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej w warunkach kontynuacji działalności – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.6 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.7 Kapitały i fundusze własne – podstawy prawne, zasady ujawniania w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym, z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.8 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej/ 44 godz.

7.1 Rachunek kosztów

7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej

7.3 Podstawy zarządzania finansami

7.4 Elementy analizy finansowej

Moduł VIII Sprawozdania finansowe /32 godz.

8.1 Charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych

8.2 Inne sprawozdania wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości

8.3 Jednostkowe sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego w wolontariacie

8.4 Jednostka w grupie kapitałowej - wprowadzenie

8.5 Sporządzenie jednostkowego sprawozdania finansowego (studium przypadku) ze szczególnym uwzględnieniem rachunku przepływów pieniężnych oraz rodzaju prowadzonej działalności

8.6 Obowiązki jednostki wynikające z badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji/ 44 godz.

9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych

9.2 Podatek od towarów i usług

9.3 Zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych

9.4 Proceduralne prawo podatkowe i prawo karne skarbowe

Moduł X Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia/ 8 godz.

Egzamin trwa 4 godziny lekcyjne wliczone w czas trwania kursu.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- **zaświadczenie o ukończeniu kursu** wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- **certyfiakat SKwP** potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Główny księgowy – kod zawodu 121101 - zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- **certyfiakat ZSK** dla kwalifikacji wolnorynkowej "Zarządzanie procesami księgowymi" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					


Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,55 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN


Prowadzący

Liczba prowadzących: 4

- 

1 z 4

Konrad Sawicki

radca prawny, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP
- 

2 z 4

Zespół egzaminacyjny

powoływany przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej
- 3 z 4



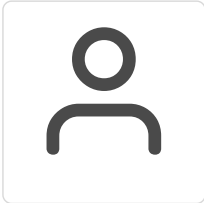
Jolanta Chluska

prof. dr hab., biegły rewident, kierownik Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

36. letnie doświadczenie dydaktyczne jako nauczyciel, wykładowca akademicki, szkoleń z zakresu rachunkowości organizowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce).

Członek Rady Naukowej działającej przy Wydawnictw działającej przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Autorka podręczników i publikacji z zakresu rachunkowości.



4 z 4

Marcin Stępień

doktor nauk ekonomicznych, doradca podatkowy, praktyk w zakresie rachunkowości i podatków, wieloletni wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (od ponad 20 lat), Kierownik Zakładu Rachunkowości w Katedrze Finansów, Bankowości i Rachunkowości Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują publikacje SKwP w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Zaawansowana rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego aut. J.Godlewska, T Fołta
2. Zaawansowana rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego. Zbiór zadań aut. J.Godlewska
3. Rachunek kosztów, podstaw rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami
4. Zbiór zadań z rachunku kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami
5. Sprawozdania Finansowe i ich analiza. Praca zbiorowa
6. Sprawozdania finansowe i ich analiza. Zbiór zadań

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji platforma szkoleniowa,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub
- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia),

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada godzinom zegarowym.

Zajęcia oraz egzamin odbywają się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Zgodnie z Uchwałą nr 1033/181/2024 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r.

zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Usługa adresowana również dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery"

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327