



English Language
Education dr Marcin
Rogalski



Kurs języka angielskiego. Poziom B2. Zajęcia indywidualne. Dofinansowanie. Forma zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2024/11/05/28200/2397210

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 07.12.2024 do 09.03.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

102,94 PLN brutto/h

102,94 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób pracujących, zawodowo biernych, studiujących czy bezrobotnych, które w wyniku przeprowadzonego testu poziomującego zostaną zakwalifikowane na kurs na poziomie B2. Kurs jest adresowany do osób chcących kontynuować przygodę z językiem angielskim jak również tych którzy mieli przerwę w uczeniu się języka.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	06-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 określonym przez Europejski system opisu kształcenia językowego (Common European Framework of Reference CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozumienie wypowiedzi ustnych (Listening)</p> <p>Rozumienie wypowiedzi w standardowym języku: użytkownik potrafi rozumieć znaczną część audycji radiowych, programów telewizyjnych oraz filmów w standardowej odmianie języka angielskiego, jeśli są wypowiedzane w normalnym tempie. Czytanie ze zrozumieniem (Reading)</p> <p>Rozumienie tekstów faktograficznych i literackich: potrafi czytać i rozumieć artykuły prasowe, eseje, raporty i teksty opisowe, nawet jeśli poruszają one specjalistyczne zagadnienia. Mówienie (Speaking)</p> <p>Komunikacja w sytuacjach społecznych: użytkownik potrafi komunikować się płynnie i naturalnie, uczestnicząc w rozmowach z rodzimymi użytkownikami języka, podejmując tematy społeczne, zawodowe lub osobiste bez dużych trudności. Pisanie (Writing)</p> <p>Tworzenie spójnych i rozbudowanych tekstów: użytkownik umie pisać jasne, szczegółowe teksty na szeroki zakres tematów. Może tworzyć opowiadania, eseje oraz artykuły z argumentacją.</p>	<p>Rozumienie głównych wątków i szczegółów w różnych wypowiedziach, szczególnie tych dotyczących znanych tematów (np. rozmowy, wykłady, wiadomości).</p> <p>Umiejętność śledzenia argumentów, opinii i zamierzeń mówcy.</p> <p>Rozumienie dłuższych i bardziej złożonych tekstów, takich jak artykuły opiniotwórcze, raporty czy fragmenty literatury.</p> <p>Umiejętność identyfikowania głównych idei, argumentacji, oraz intencji autora.</p> <p>Spontaniczność i płynność wypowiedzi bez nadmiernych przerw.</p> <p>Umiejętność wyrażania opinii, argumentowania i obrony swoich poglądów.</p> <p>Jasność i spójność wypowiedzi na różne tematy – uczestnik potrafi wyrazić swoje zdanie oraz uzasadnić je.</p> <p>Stosowanie złożonych struktur gramatycznych i bogatego słownictwa.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>Ma wiedzę z zakresu słownictwa i gramatyki funkcjonalnej oraz najważniejszych typów interakcji słownej, aspektów kultury języka (formalny, nieformalny), ze znajomości konwencji społecznych, kultury krajów anglojęzycznych. Ma wiedzę z zakresu prostych tekstów literackich z krajów anglojęzycznych.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>Wie jak zachować równowagę między zdrowiem fizycznym i psychicznym. Ma świadomość takich aspektów życia społecznego jak: zasady postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, tożsamości narodowej i europejskiej. Uczestnik umie porozumiewać się konstruktywnie, wyraża i rozumie różne punkty widzenia, potrafi negocjować oraz iść na kompromis, potrafi rozróżnić sferę zawodową i prywatną, komunikować się w ramach różnic kulturowych.</p>	<p>Znajomość słownictwa odpowiedniego do różnych sytuacji komunikacyjnych (np. zawodowych, towarzyskich). Umiejętność stosowania poprawnych form gramatycznych w kontekście (np. czasów, form modalnych, strony biernej). Znajomość podstawowych typów interakcji, takich jak prośby, przepraszenie, wyrażanie opinii, udzielanie rad i negocjowanie. Znajomość struktury wypowiedzi oraz odpowiednich reakcji w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Rozróżnianie i stosowanie języka formalnego oraz nieformalnego odpowiednio do sytuacji (np. w korespondencji, rozmowach towarzyskich). Znajomość wyrażenia i słownictwa charakterystycznych dla obu rejestrów. Znajomość podstawowych norm i zwyczajów komunikacyjnych oraz kulturowych (np. small talk, etykieta w różnych sytuacjach). Wiedza o różnicach kulturowych i symbolach charakterystycznych dla krajów anglojęzycznych.</p> <p>Ma świadomość takich aspektów życia społecznego jak: zasady postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, tożsamości narodowej i europejskiej.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie skierowane jest do osób posiadających pewne kompetencje w zakresie posługiwania się językiem obcym. Ma ono na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych wynikających z potrzeb lokalnej gospodarki.

Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na koniec kursu.

Zajęcia odbywają się w języku angielskim. Częstotliwość spotkań ustala się na dwa razy w tygodniu po 90 min (dwie godziny lekcyjne). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych, popołudniowych lub wieczornych w zależności od potrzeb Uczestników. Możliwe są również zajęcia w okresie wakacyjnym. Uczestnictwo w kursie poprzedzone jest testem poziomującym.

Ramowy program kursu na poziomie B2 w szczególności zakłada nabycie następujących kompetencji językowych:

Zakres gramatyczny:

-czasy przeszłe, struktury used to, would, be +always+ -ing, czasowniki akcji i stanu ze zmiennym znaczeniem, struktury wyrażające porównania, mowa zależna - czasowniki modalne i Past Perfect, Informacje o podmiocie świadczącym usługę Cel usługi Szczegółowe informacje o usłudze mowa zależna – backshifting, zdania podrzędne z frazami rzeczownikowymi, tryby warunkowe, strona bierna, wyrażanie celu, struktury be used to / get used to, struktury czasownik + dopełnienie + bezokolicznik, dzierżawcze 's, czasy Past Perfect i Past Perfect Continuous.

Zakres leksykalny:

Tożsamość; Kultura; Rodzina; Różne formy wyrazu sense; Globalizacja; Gospodarka; Media społecznościowe; Sława; Media; Kultura popularna; Bogactwo; Szczęście; Nastrój; Marketing; Środowisko naturalne; Katastrofy naturalne; Zwyczaje, tradycje; Święta, festiwale; Czasowniki frazowe; Projektowanie; Technologia; Moda; Czasowniki frazowe; Społeczeństwo; Pomoc humanitarna;

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

patrycja rudnicka

Nauczyciel dyplomowany - Wieloletni pracownik w szkołach publicznych i prywatnych. Doświadczenie w prowadzeniu kursów z dofinansowaniem unijnym. Egzaminator TELC oraz TGLS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w cenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na kurs prosimy o kontakt w celu ustalenia czy miejsce na szkolenie jest dostępne.

Warunki zapisu na szkolenie.

1. Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.

Warunki otrzymania certyfikatu.

- 80% obecności na zajęciach
- Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kończącego kurs.

Informacje dodatkowe

Dni i godziny kursu zostaną ustalone indywidualnie. W cenie kursu jest wewnętrzny certyfikat ukończenia szkolenia w English Language Education oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki techniczne

1. Platforma (rodzaj komunikatora) za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Zoom.
2. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Procesor min 1Ghz (32/64 bit, Pamięć RAM 256 MB, łącze internetowe o prędkości min 256 kb/s lub szybsze, rozdzielność ekranu 800/600 pixeli lub większe, klawiatura, mysz. głośniki, ewentualnie słuchawki z mikrofonem.
3. Wymagania programowe: System operacyjny Microsoft Windows 2000 lub nowszy/XP/Vista/Mac OS/Linux, Przeglądarka Firefox, Google Chrome, Internet Explorer,

Kontakt



Marcin Rogalski

E-mail marcinrr@hotmail.com

Telefon (+48) 606 649 455