



KOMPLEKSOWE
USŁUGI KAMILA
SANOK



Specjalista ds. funduszy unijnych w zakresie pozyskiwania środków na działania rozwojowo szkoleniowe z EFS + z uwzględnieniem zielonych kompetencji.

Numer usługi 2024/11/04/115086/2394693

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.01.2025 do 01.02.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest polecane przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none">- osobom zajmującym się zawodowo świadczeniem usług w zakresie pozyskiwania dotacji, funduszy europejskich oraz dofinansowań do projektów,- dla osób, które są w trakcie nabywania kwalifikacji w tych dziedzinach, a także planującym ich zdobycie,-pracodawców oraz ich pracowników z branży dotacyjnej, finansowej,-osób, które chcą zgłębić wiedzę z zakresu dofinansowań (szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych tematyką niezależnie od poziomu dotychczasowego doświadczenia w branży usług dotacji). <p>Szkolenie adresowane jest także dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kierunek Rozwój WUP Toruń• Usługi rozwojowe województwa śląskiego FESL.10.17• Usługi rozwojowe województwa śląskiego• Małopolski pociąg do kariery - sezon 1"• "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-01-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia. Pozyskają wiedzę w zakresie zielonych kompetencji w tym ochrona zasobów naturalnych, recycling oraz gospodarowanie odpadami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania. Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie.	Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi. Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje, monitoruje i zarządza projektami unijnymi.	Uczestnik opracowuje szczegółowe plany projektów. Uczestnik monitoruje postępy i wprowadza korekty w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.	Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów. Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik udziela doradztwa beneficjentom dotacji.	Uczestnik konsultuje i doradza w zakresie pozyskiwania funduszy. Uczestnik rozwiązuje problemy beneficjentów i proponuje efektywne rozwiązania.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik organizuje szkolenia dla potencjalnych beneficjentów.	Uczestnik ocenia efektywność szkoleń i dostosowuje programy szkoleniowe.	Test teoretyczny
Uczestnik śledzi i analizuje aktualne trendy i zmiany w polityce funduszy unijnych.	Uczestnik regularnie przegląda publikacje i raporty dotyczące funduszy unijnych. Uczestnik ocenia wpływ zmian na zarządzane projekty i dostosowuje strategię.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje wartość oraz cel zielonych kompetencji, potrafi doradzić klientowi w zakresie dostosowania swojej usługi w oparciu o zielone kompetencje.	Uczestnik samodzielnie przygotowuje dokumentację aplikacyjną zawierającą opis kompetencji zielonych	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi oceniać wpływ osobistych zachowań na środowisko	Uczestnik będzie przyjmować w codziennym życiu postawę zorientowaną na zrównoważony rozwój i zastanawiać się nad swoim własnym podejściem do ekologii oraz nad wpływem własnych zachowań na środowisko.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kursant potrafi stosować umiejętności i kompetencje związane ze środowiskiem" "poznawać sposoby na zmniejszenie negatywnego wpływu konsumpcji	Uczestnik stosuje zasady, polityki i przepisy mające na celu zrównoważenie środowiskowe, w tym ograniczać odpady i zużycie energii i wody, ponownie wykorzystywać produkty i oddawać produkty do recyklingu oraz angażować się w budowanie gospodarki dzielenia się.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie to kompleksowy program rozwojowy skierowany do osób zainteresowanych pozyskiwaniem, zarządzaniem i sprawozdawczością z funduszy Unii Europejskiej z naciskiem na zielone kompetencje. Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, co pozwala na interaktywne uczestnictwo i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje **40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych**
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- W ciągu dnia przewidziana jest przerwa minimum 15 minut na 4 godziny zajęć ustalona w sposób elastyczny z uczestnikami szkolenia.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą: prezentacji, dyskusji, ćwiczeń, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie funduszy unijnych, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.

Dostępność kursu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma CLIKMEETING na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Certyfikat ukończenia:

- Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do funduszy unijnych

Struktura funduszy unijnych.

Podstawowe zasady alokacji środków.

2. Proces pozyskiwania funduszy na projekty:

a) Projekty inwestycyjne RPO, KPO

b) Projekty dotacyjne na działania szkoleniowe:

1. krajowe (KFS, Akademia HR, Firmy w trudnościach, Akademia cyfryzacji)
2. lokalne (Operatorzy, działalność lokalna)

Analiza możliwości finansowania projektów.

Opracowywanie wniosków o dofinansowanie.

3. Zarządzanie projektem unijnym

Planowanie projektu.

Monitoring postępów i rozliczanie środków.

4. Prawidłowa sprawozdawczość i audyt

Sporządzanie raportów z realizacji projektów.

Współpraca z audytorami.

5. Doradztwo i szkolenia

Wsparcie beneficjentów dotacji.

Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów.

6. Aktualne trendy i programy Unijne

Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.

Przegląd aktualnych programów unijnych.

7. Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne

Analiza rzeczywistych projektów unijnych.

Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów - praca nad wnioskiem/ tworzenie wniosków wraz z budżetem i harmonogramem w generatorze wniosków aplikacyjnych.

8. Zielone kompetencje w procesie pozyskiwania funduszy europejskiego.

Uwrażliwienie uczestników szkolenia na problemy ekologii oraz dbałości o środowisko naturalne. Pokazanie jak przyjmować w codziennym życiu postawę zorientowaną na zrównoważony rozwój i zastanawiać się nad swoim własnym podejściem do ekologii oraz nad wpływem własnych zachowań na środowisko.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do funduszy unijnych.	kamila sanok	12-01-2025	08:30	11:00	02:30
2 z 15 Proces pozyskiwania funduszy europejskich na projekty. Cz.1	kamila sanok	12-01-2025	11:00	13:30	02:30
3 z 15 Proces pozyskiwania funduszy na projekty. Cz.2	kamila sanok	12-01-2025	13:30	15:00	01:30
4 z 15 Opracowywanie wniosków o dofinansowanie - część teoretyczna.	kamila sanok	12-01-2025	15:00	16:30	01:30
5 z 15 Opracowywanie wniosków o dofinansowanie cz.2 praktyczna	kamila sanok	18-01-2025	08:30	11:00	02:30
6 z 15 Zarządzanie projektem unijnym a) planowanie projektu,	kamila sanok	18-01-2025	11:00	13:30	02:30
7 z 15 Zarządzanie projektem unijnym b) monitoring	kamila sanok	18-01-2025	13:30	15:00	01:30
8 z 15 Zarządzanie projektem unijnym c) rozliczenie środków	kamila sanok	18-01-2025	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 15 Prawidłowa sprawozdawczość - zasady, kryteria, analiza przypadków	kamila sanok	19-01-2025	08:30	11:00	02:30
10 z 15 Sporządzanie raportów z realizacji projektów - audyt	kamila sanok	19-01-2025	11:00	13:30	02:30
11 z 15 Doradztwo i szkolenia dla beneficjentów (zasady, warunki przeprowadzenia, narzędzia)	kamila sanok	19-01-2025	13:30	16:30	03:00
12 z 15 Aktualne trendy i programy Unijne.	kamila sanok	01-02-2025	08:30	11:00	02:30
13 z 15 Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne.	kamila sanok	01-02-2025	11:00	13:30	02:30
14 z 15 Zielone kompetencje w procesie pozyskiwania funduszy europejskiego.	kamila sanok	01-02-2025	13:30	15:30	02:00
15 z 15 Test końcowy	kamila sanok	01-02-2025	15:30	16:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

125,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

kamila sanok

Kamila Sanok absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podczas swojej drogi zawodowej pracowała jako dyrektor sprzedaży w Renault Polska sp. z o., oraz na stanowisku trenera wewnętrznego w sieci Renault, od 9 lat prowadzi swoją firmę consultingową. Bogate doświadczenie zawodowe (blisko 10 lat) oraz umiejętności zdobyte podczas pracy na sali szkoleniowej. Ulubiony zakres tematyczny szkoleń to tematyka z zakresu:

- szkolenia z zakresu sprzedaży,
 - warsztaty motywacji,
 - budowania zespołu,
 - szkolenie z social mediów, narzędzia cyfrowe
 - budowania wizerunku w sieci,
 - organizacji i technik pracy,
 - warsztaty praktyczne z zakresu doradztwa finansowego i sprzedażowego,
 - szkolenia z tematyki związanej z pozyskaniem dofinansowania na rozwój firmy już istniejącej,
 - środki pomocowe z funduszy europejskich, pożyczki z UE, projekt JEREMI
 - prowadzenie autorskiego programu Akademia Trenera,
- Przepracowała ponad 1000 godzin na sali szkoleniowej jej praca daje jej ogromną satysfakcję oraz radość.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- opracowane materiały edukacyjne -skrypt szkoleniowy w wersji papierowej,
- prezentacja która była wyświetlana podczas szkolenia
- pomoce dydaktyczne takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe,

Informacje dodatkowe

1.Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.

2.Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

3.Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu.

Warunki techniczne

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy); - 2GB pamięci RAM

(zalecane 4GB)

- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) - Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości

HD) - kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Aplikacja Klikmeeting jest kompatybilna ze wszystkimi urządzeniami stacjonarnymi oraz mobilnymi (tj. laptop, tablet, telefon komórkowy)

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Pomoc techniczna w trakcie szkolenia pod numerem telefonu 509 580 034.

Kontakt



kamila sanok

E-mail dotacjedlapolski@wp.pl

Telefon (+48) 509 580 034